



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo gospodarstva
i održivog razvoja



Financira
Europska unija

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava „Inovacijski vaučeri za MSP-ove“

Referentni broj: PK.1.1.06.

Sadržaj

1. Opće informacije	1
1.1. Zakonodavni, programski i strateški okvir	2
1.2. Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela	6
1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva	6
1.4. Financijska alokacija Poziva, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava	12
1.5. Primjena pravila o državnim potporama	13
1.6. Vrste i intenziteti potpora	13
1.7. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora.....	14
2. Prihvatljivost prijavitelja i kriteriji isključenja	15
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	15
2.2. Dozvoljenost partnerstva.....	16
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	16
3. Prihvatljivost projekta.....	21
4. Prihvatljivost pružatelja usluga	24
5. Prihvatljivost aktivnosti	25
5.1. Prihvatljive aktivnosti projekta.....	25
5.2. Neprihvatljive aktivnosti projekta	25
6. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta	25
6.1. Prihvatljive kategorije troškova	26
6.2. Neprihvatljivi troškovi	26
7. Horizontalna načela	27
7.1 Vidljivost u okviru projektnog prijedloga	28
8. Podnošenje projektnog prijedloga	28
8.1. Razdoblje trajanja Poziva.....	28
8.2. Broj projektnih prijedloga	28
8.3. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga.....	28
8.4. Pitanja i odgovori.....	31
8.5. Objava rezultata Poziva.....	32
9. Postupak odabira projekata	32
9.1. Postupak dodjele i izdavanje vaučera	32
9.1.1. Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te uvjeta koje mora ispunjavati pružatelj usluge.....	33
9.1.2. Postupak izdavanja vaučera	34
9.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele i izdavanja vaučera	35
9.3. Povlačenje projektnog prijedloga	35
9.4. Prigovori.....	36

9.5. Pritužbe na Fondove	38
10. Provedba	39
10.1. Razdoblje provedbe projekta	39
10.2. Nabava	39
10.3. Način naplate vaučera	39
10.4. Provjere upravljanja projektom	40
10.5. Povrat sredstava	41
10.6. Informiranje i vidljivost	42
11. Zaštita osobnih podataka.....	42
12. Obrasci i prilozi Poziva.....	46
13. Pojmovnik	47
14. Popis kratica	55

1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava Inovacijski vaučeri za MSP-ove (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru Poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira projekata, način provedbe postupka odabira projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru Programa Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027. (dalje u tekstu: PKK 2021.-2027.)

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

Važno!

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje na portalu informacijskog sustava eKohezija (u daljnjem tekstu: portal) dostupnog na poveznici <https://ekohezija.gov.hr/>.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima dodjele bespovratnih sredstava u obliku vaučera u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika potpore, prvenstveno s načinom korištenja vaučera, a koji su navedeni u Izjavi prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje predmetnog Poziva, a sve u svrhu sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava. Navedeni uvjeti podrazumijevaju i pravila za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, objavljena kao sastavni dio Poziva.

Projektni prijedlozi se podnose putem portala, odnosno informacijskog sustava te se na opisani način provodi zaprimanje i registracija projektnih prijedloga.

Neophodno je planirati vrijeme za registraciju na portalu te ispunjavanje i provjeru prijavnog obrasca. Navedeni portal dostupan je 24 sata dnevno, izuzev u vrijeme redovitih ažuriranja, o čemu se pravovremeno na portalu objavljuje obavijest. Bez obzira na dostupnost portala, korisnička podrška dostupna je radnim danima od 9 do 15 sati. Slijedom navedenoga, odgovornost je prijavitelja pravovremeno poduzeti referentne aktivnosti, uključivo s ciljem dobivanja pojašnjenja i rješavanja eventualnih nejasnoća ili poteškoća koje nastanu prilikom korištenja portala i/ili sustava za PKK 2021.-2027. te nadležna tijela za portal, sustav portala, odnosno Poziv ne odgovaraju za nemogućnost podnošenja projektnog prijedloga, nemogućnost podnošenja cjelovitog projektnog prijedloga ili nemogućnost pravovremenog podnošenja projektnog prijedloga niti za bilo koju vrstu štete ili izmakle dobiti po toj osnovi.

RAČUNANJE ROKOVA: Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u

Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesec, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ako se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

Poziv na dostavu projektnih prijedloga pokrenut je u okviru PKK 2021.-2027., Prioriteta 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja RSO 1.1. Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija.

Ovaj specifični cilj temelji se na potrebama definiranim u Nacionalnoj razvojnoj strategiji do 2030., odnosno prioritetima u provedbi javnih politika koji će doprinijeti razvoju globalno konkurentne, zelene i digitalne industrije te doprinosi razvojnom smjeru „Održivo gospodarstvo i društvo“, odnosno strateškom cilju 1. Konkurentno i inovativno gospodarstvo.

Poziv je u skladu sa Strategijom pametne specijalizacije do 2029. (dalje u tekstu: S3), kojom se definira sedam tematskih prioritetnih područja u kojima će Republika Hrvatska javnim sredstvima poticati ulaganja u istraživanje, razvoj i inovacije. Dokument je dostupan na poveznici: [Strategija pametne specijalizacije do 2029.](#) U sklopu S3 do 2029. definirana su sljedeća tematska prioritetna područja:

- Personalizirana briga o zdravlju
- Pametna i čista energija
- Pametan i zeleni promet
- Sigurnost i dvojna namjena - svijest, prevencija, odgovor, sanacija
- Održiva i kružna hrana
- Prilagođeni i integrirani proizvodi od drva te
- Digitalni proizvodi i platforme.

Programske intervencije predviđene sa S3 imaju cilj unaprijediti ukupnu hrvatsku inovacijsku učinkovitost i kapacitete za jačanje konkurentnosti i promicanje industrijske digitalne i zelene transformacije. Navedeno se planira ostvariti trima posebnim ciljevima S3:

1. Poboljšanje znanstvene izvrsnosti,
2. Premošćivanje jaza između istraživačkog i poslovnog sektora te
3. Povećanje inovacijske učinkovitosti.

Sukladno navedenom u S3, ovaj poziv doprinosi Posebnom cilju 2: Premošćivanje jaza između istraživačkog i poslovnog sektora, posebnom pod-cilju 2.2: Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja.

1.1. Zakonodavni, programski i strateški okvir

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske.

Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Ugovor o Europskoj uniji (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.)
- Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija, SL C 202, 7.6.2016.)
- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.), Uredbu (EU) 2022/2039 Europskog parlamenta i Vijeća od 19. listopada 2022. o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013 i (EU) 2021/1060 u pogledu dodatne fleksibilnosti radi odgovora na posljedice vojne agresije Ruske Federacije FAST (Flexible Assistance for Territories – fleksibilna pomoć područjima) – CARE (SL L 275, 25.10.2022.), Uredbu (EU) 2023/435 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. veljače 2023. o izmjeni Uredbe (EU) 2021/241 u pogledu poglavlja o planu REPowerEU u planovima za oporavak i otpornost i o izmjeni uredaba (EU) br. 1303/2013, (EU) 2021/1060 i (EU) 2021/1755 te Direktive 2003/87/EZ (SL L 63, 28.2.2023.), Uredbu (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. veljače 2024. o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) i o izmjeni Direktive 2003/87/EZ te uredaba (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 i (EU) 2021/241 (SL L, 2024/795, 29.2.2024)
- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.), Uredbu (EU) 2024/795 Europskog parlamenta i Vijeća od 29. veljače 2024. o uspostavi Platforme za strateške tehnologije za Europu (STEP) i o izmjeni Direktive 2003/87/EZ te uredaba (EU) 2021/1058, (EU) 2021/1056, (EU) 2021/1057, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) 2021/1060, (EU) 2021/523, (EU) 2021/695, (EU) 2021/697 i (EU) 2021/241 (SL L, 2024/795, 29.2.2024.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 (SL L 193, 30.7.2018.), Uredbu (EU, Euratom) 2022/2434 Europskog parlamenta i Vijeća od 6. prosinca 2022. o izmjeni Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 u pogledu uspostave diversificirane strategije financiranja kao opće metode uzimanja zajmova (SL L 319, 13.12.2022.)
- Uredbu Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187, 26.6.2014.), Uredbu Komisije (EU) 2017/1084 od 14. lipnja 2017. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u vezi s potporama za infrastrukture luka i zračnih luka, pragova za prijavu potpora za kulturu i očuvanje baštine i za potpore za sportsku i višenamjensku rekreativnu infrastrukturu te regionalnih operativnih programa potpora za najudaljenije regije i o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 u vezi s izračunavanjem prihvatljivih troškova (SL L 156, 20.6.2017.), Uredbu Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L 215, 7.7.2020.), Uredbu Komisije (EU) br. 2021/1237 od 23. srpnja 2021. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni

članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 270, 29.7.2021.) i Uredbu Komisije (EU) br. 2023/1315 od 23. lipnja 2023. o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora i Uredbe (EU) 2022/2473 o proglašenju određenih kategorija potpora poduzetnicima koji se bave proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 167/1, 30.6.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću)

- Komunikaciju Komisije - Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (SL C 414, 28.10.2022.)
- Uredbu (EU) 2020/852 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. lipnja 2020. o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja i izmjeni Uredbe (EU) 2019/2088 (SL L 198, 22.6.2020.)
- Uredbu (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119, 4.5.2016.)
- Komunikaciju Komisije Europskom parlamentu, Vijeću, Europskom gospodarskom i socijalnom odboru i Odboru regija: „Europska strategija za ključne pomoćne tehnologije – most prema rastu i novim radnim mjestima”, COM(2012) 341 - završna verzija od 26.6.2012.
- Radni dokument Komisije „Tehnološka infrastruktura“ SWD (2019) 158 završna verzija od 8.4.2019.
- Povelju Europske unije o temeljnim pravima (SL C 202, 7.6.2016.)
- Smjernice o osiguravanju poštovanja Povelje Europske unije o temeljnim pravima pri provedbi europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL C 269, 23.7.2016.)

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta.

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22) i Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. – 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći propisi Republike Hrvatske:

- Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, broj 2/12)
- Nacionalna klasifikacija statističkih regija 2021. (HR_NUTS 2021) („Narodne novine“, broj 125/2019)
- Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici

Hrvatskoj (NN 116/21)

- Uredba o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine (NN 96/22)
- Uredba o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. (NN 96/22)
- Zakon o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“ broj 108/17,39/19, 151/22)
- Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22)
- Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22)
- Zakon o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14, 69/17)
- Stečajni zakon („Narodne novine“, broj 71/15, 104/17, 36/22, 27/24)
- Zakon o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, broj 82/08, 69/17)
- Zakon o suzbijanju diskriminacije („Narodne novine“, broj 85/08, 112/12)
- Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10, 80/10, 93/11)
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
- Zakon o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23)
- Zakon o obrtu („Narodne novine“, broj 143/13, 127/19, 41/20)
- Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)
- Zakon o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom i Fakultativnog protokola uz Konvenciju o pravima osoba s invaliditetom, s posebnim naglaskom na članak 9. Konvencije („Narodne novine – Međunarodni ugovori“, broj 6/07, 5/08)
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 147/14, 123/17, 118/18)
- Zakon o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/2022)
- Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23)
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).
- Kazneni zakon (NN 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17,118/18, 126/19, 84/21, 114/22, 114/23 i 36/24)
- Kazneni zakon (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
- Uredba o popisu robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojnih sredstava (NN 26/18, 37/18, 63/19, 107/21, 61/23)

Programski i strateški dokumenti:

- Strategija pametne specijalizacije do 2029. (S3) (Strategija pametne specijalizacije do 2029.)
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine („Narodne novine“, broj 13/2021) (NRS do 2030.)
- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. (PKK) (PKK 2021.-2027.)

1.2. Pravila za provedbu Poziva i nadležna tijela

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu PKK 2021. - 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, a koja su objavljena na poveznici: [Pravila PKK 2021.-2027.](#)

Na ovaj Poziv primjenjuju se Upute za korištenje informacijskog sustava za PKK 2021.-2027. koje su objavljene na portalu sustava (upute za prijavu u sustav i podnošenje projektnog prijedloga) i unutar spomenutog sustava (upute za provedbu Ugovora). Predmetnim uputama može se pristupiti putem poveznice: [Korisničke upute.](#)

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja funkciju Upravljačkog tijela (UT), Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja funkciju Posredničkog tijela razine 1 (PT1), a Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije - HAMAG-BICRO obavlja funkciju Posredničkog tijela razine 2 (PT2). PT1 i PT2 obavljaju odabir operacija, u skladu s poglavljem 9. Postupak odabira projekata.

Prioritet i specifični cilj PKK 2021.-2027. primjenjiv na Poziv: Prioritet 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifični cilj RSO 1.1. Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija

Prijavom na ovaj Poziv prijavitelj daje suglasnost za korištenje cjelokupne prijavne dokumentacije i podataka iz procjene projektnih prijedloga u svrhu provedbe vrednovanja Poziva, bez obzira na to hoće li ostvariti potporu ili ne. Pristup podacima će omogućiti provedbu vrednovanja učinka koji se zasniva na usporedbi između ispitane i kontrolne skupine, koje uključuju korisnike i njima slične prijavitelje, odnosno subjekte koji nisu korisnici Poziva. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 3.).

Prilikom podnošenja Prijavnog obrasca, prijavitelji su dužni ispuniti početnu anketu putem poveznice dostupne unutar Priloga 8., u okviru koje će se prikupljati podaci o prethodnim postignućima prijavitelja vezano za inovacijske aktivnosti i rezultate. Odgovori prikupljeni anketom će se koristiti za potrebe vrednovanja učinka i ostvarenja pokazatelja Poziva.

U slučaju da nadležna tijela odluče provoditi vrednovanje učinka Poziva, po završetku i u godinama nakon provedbe projekata provodit će se ankete sa svrhom prikupljanja podataka o rezultatima koje su prijavitelji ostvarili u odnosu na stanje prijavljeno prilikom predaje projekta. Prijavom na ovaj Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, ako ih nadležna tijela odluče provesti, i daju suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne. Nadležno tijelo osigurat će da eventualne buduće ankete ne predstavljaju administrativno opterećenje za ispitanike. Suglasnost se daje potpisom Izjave prijavitelja (Obrazac 3.).

1.3. Predmet, svrha i pokazatelji Poziva

Predmet Poziva: Jačanje kapaciteta MSP-ova za istraživanje, razvoj i inovacije kroz poticanje suradnje sa znanstveno-istraživačkim organizacijama, uključujući organizacije za istraživanje i širenje znanja, istraživačke infrastrukture, infrastrukture za testiranje i eksperimentiranje ili inovacijske klastere (u daljnjem tekstu: ZIO), u svrhu razvoja novih proizvoda, usluga ili procesa, s naglaskom na komercijalizaciju proizvoda i usluga.

Svrha Poziva: Pružanje stručne podrške od strane ZIO u vidu ugovornog pružanja usluga MSP-ovima za troškove testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i korištenja stručnih tehničkih znanja za potrebe inovativnih procesa i komercijalizacije inovacija.

Vrsta Poziva: otvoreni postupak dodjele bespovratnih sredstava

Modalitet Poziva: trajni

Pokazatelji operacije/projekta:

Za potrebe praćenja postignuća, prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti ciljane vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima:

Tablica 1. Pokazatelji Programa i Poziva

Pokazatelji Programa		
Pokazatelji ostvarenja	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja pokazatelja
RCO01 Poduzeća koja su primila potporu (od čega: mikropoduzeća, mala, srednja i velika poduzeća)*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju bilo koji oblik potpore iz EFRR (bespovratna sredstva, financijski instrumenti, nefinancijska potpora). Pokazatelj se u sustavu prati automatski i prijavitelji ga ne unose. Izvor provjere: Izdani vaučer i odobren Završni ZNS.
RCO02 Poduzeća koja su primila potporu u obliku bespovratnih sredstava*	poduzeća	Pokazatelj broji poduzeća koja primaju novčanu potporu u obliku bespovratnih sredstava. Pokazatelj se u sustavu prati automatski i prijavitelji ga ne unose. Izvor provjere: Izdani vaučer i odobren Završni ZNS.
RCO05 Novoosnovana poduzeća koja su primila potporu	poduzeća	Broj novoosnovanih poduzeća koja su primila potporu. Poduzeće se smatra novoosnovanim ako nije postojalo tri godine prije predaje projektnog prijedloga. Poduzeće se neće smatrati novoosnovanim ako se promijeni samo njegov pravni oblik. <i>Uputa: Pokazatelj je obavezan, ako je primjenjiv. Prijavitelj unosi ovaj pokazatelj ako pripada u kategoriju poduzeća koja su osnovana najviše 3 godine prije dana predaje projektnog prijedloga.</i>

		<p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0.</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se broj novoosnovanih poduzeća koja sudjeluju na projektu.</i></p> <p><i>Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB novoosnovanog poduzeća u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na Završnom ZNS-u.</i></p> <p>Izvor provjere: Odobren Završni ZNS.</p>
Pokazatelji rezultata	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja pokazatelja
RCR02 Privatna ulaganja u iznosu jednakom javnoj potpori (od čega: bespovratna sredstva, financijski instrumenti)*	euro	<p>Pokazatelj mjeri ukupnu vrijednost privatnih ulaganja u financiranim projektima gdje su oblik potpore bespovratna sredstva. Ukupna vrijednost privatnih ulaganja uključuje i neprihvatljive troškove projekta, uključujući PDV. Ostvarena i ciljana vrijednost pokazatelja je razlika između ukupne vrijednosti projekta (uključujući i neprihvatljive troškove) i traženog iznosa bespovratne potpore, izražena u EUR. Pokazatelj se u sustavu prati automatski i prijavitelji ga ne unose.</p> <p>Izvor provjere: Izdani vaučer</p>
RCR03 Mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) koji uvode inovacije u proizvode ili procese*	poduzeća	<p>Pokazatelj mjeri broj MSP-ova koji su primili potporu za uvođenje inovacija proizvoda (ili usluga) ili procesa. Inovacija proizvoda je uvođenje nove ili značajno poboljšane robe ili usluge na tržištu s obzirom na njegove mogućnosti, prilagođenost korisniku, komponentama ili podsustavima. Inovacija procesa je novi ili poboljšani proces jedne ili više funkcija poduzeća koje se značajno razlikuju od dosadašnjeg procesa i koje je poduzeće stavilo u upotrebu. Prilikom izračuna ostvarene vrijednosti pokazatelja broje se poduzeća (prema OIB) koja su primila potporu.</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0.</i></p>

		<p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se 1.</i></p> <p><i>Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća koje je dobilo potporu za uvođenje inovacije u proizvode ili procese u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na podnesenom ZNS-u.</i></p> <p>Izvor provjere: Izdani vaučer</p>
RCR04 MSP-ovi koji uvode marketinške ili organizacijske inovacije	poduzeća	<p>Pokazatelj mjeri broj MSP-ova koji uvode marketinške ili organizacijske inovacije zbog pružene potpore.</p> <p>Marketinška inovacija je primjena novog marketinškog koncepta ili strategije koji se značajno razlikuje od postojećih marketinških metoda poduzeća i koji do sada nije korišten.</p> <p>Organizacijska inovacija nova je organizacijska metoda u poslovnoj praksi poduzeća (uključujući upravljanje znanjem).</p> <p>Prilikom izračuna ostvarene vrijednosti pokazatelja broje se poduzeća (prema OIB) koja su primila potporu.</p> <p><i>Uputa: Pokazatelj je obvezan, ako je primjenjiv. Prijavitelj unosi ovaj pokazatelj ako provedbom projekta uvodi marketinške ili organizacijske inovacije.</i></p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0.</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se 1.</i></p> <p><i>Kao ostvarena vrijednost unosi se OIB poduzeća koje je dobilo potporu za uvođenje marketinške ili organizacijske inovacije u polje predviđeno za ovaj pokazatelj na podnesenom ZNS-u.</i></p> <p>Izvor provjere: Izdani vaučer</p>
Pokazatelji Poziva		
Pokazatelj specifičan za poziv	Jedinica mjere	Opis i izvor provjere ostvarenja pokazatelja
Broj inovativnih proizvoda, usluga ili procesa koji se razvijaju projektom	broj	Pokazatelj mjeri broj proizvoda, usluga i procesa prema kojima su usmjerene pružene usluge od strane ZIO. Ciljana

		<p>vrijednost pokazatelja mora biti minimalno 1.</p> <p>Svaki vaučer odnosi se na jedan projektni prijedlog u smislu ovog Poziva, dok navedeni prijedlog može doprinijeti razvoju jednog ili više proizvoda, usluga ili procesa. Rok za postizanje pokazatelja je završetak provedbe.</p> <p><i>Napomena: Pokazatelj je obvezan, ako je primjenjiv. U slučaju da je projektni prijedlog dio daljnjeg razvoja istog inovativnog proizvoda, usluge ili procesa za kojeg mu je već dodijeljen vaučer i ostvaren predmetni pokazatelj, ciljana vrijednost pokazatelja može biti 0</i></p> <p>Izvor provjere: Izvješće pružatelja usluga, odobren Završni ZNS i popratna dokumentacija na zahtjev PT1/PT2.</p>
--	--	---

Pored gore navedenih pokazatelja, ovaj Poziv doprinosi i posebnim ciljevima S3, koji imaju cilj unaprijediti ukupnu hrvatsku inovacijsku učinkovitost i kapacitete za jačanje konkurentnosti i promicanje industrijske digitalne i zelene transformacije

Tablica 2.: Pokazatelji vezani uz doprinos posebnim ciljevima S3

Posebni cilj: Premošćivanje jaza između istraživačkog i poslovnog sektora ¹ Posebni pod cilj: 2.2. Poboljšanje tržišne spremnosti rezultata istraživanja i razvoja	
Broj ostvarenih transfera tehnologije	<p>Pokazatelj se odnosi na transfere rezultata istraživanja (znanja i tehnologije) ostvarene zbog provedbe projekta u svrhu njihovog daljnjeg razvoja i/ili korištenja u razvoju i komercijalizaciji novih proizvoda (roba ili usluga).</p> <p>Rezultati projekta mogu se prenijeti s korisnika projekta na treće strane u obliku potpisanih ugovora o istraživanju i razvoju ili ugovora o licenciranju intelektualnog vlasništva (IV) ili se transfer može ostvariti osnivanjem novih poduzeća</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0.</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se 1 ili više.</i></p>

¹ Detaljniji opis pokazatelja nalazi se u Prilogu II. Pregled pokazatelja Strategije, Strategija pametne specijalizacije do 2029.

	Izvor provjere: Završni ZNS i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju
Broj podnesenih prijava za intelektualno vlasništvo	<p>Pokazatelj se odnosi na broj prijava za intelektualno vlasništvo, uključujući patente, zaštićene robne marke, industrijski dizajn itd. od strane korisnika projekta i partnera uključenih u provedbu projekta koje su rezultat istraživačkih aktivnosti provedenih u okviru financiranog projekta.</p> <p><i>Kao početna vrijednost unosi se 0.</i></p> <p><i>Kao ciljana vrijednost unosi se 1 ili više.</i></p> <p>Izvor provjere: Završni ZNS i/ili anketa u post-provedbenom razdoblju</p>

Napomena:

*Obvezni pokazatelji označeni su znakom *. Pokazatelji koji su obvezni ako su primjenjivi su RCO05 u slučaju novoosnovanih poduzeća, RCR04 u slučaju poduzeća koja uvode marketinške ili organizacijske inovacije te pokazatelj neposrednih rezultata specifičan za poziv u slučaju prvog vaučera, te u slučaju svakog sljedećeg vaučera, ako se projektni prijedlog ne odnosi na daljnji razvoj istog proizvoda.*

U slučaju da Korisnik ne ostvari planirane vrijednosti pokazatelja koje je naveo u obrascu projektnog prijedloga, nadležno tijelo ima pravo od Korisnika zatražiti povrat dijela isplaćenih sredstava sukladno niže navedenoj metodologiji.

Za one projekte čiji rezultat aktivnosti nije primjenjiv u daljnjem razvoju proizvoda, usluga i procesa, a što mora biti navedeno u Prilogu 6. Izvješće pružatelja usluge, nepostizanje zadanog pokazatelja neće imati za posljedicu financijske korekcije.

Prijavitelj je obvezan u Prijavnom obrascu iskazati pozitivne vrijednosti, odnosno doprinositi svim primjenjivim pokazateljima.

U slučaju neostvarenja pokazatelja ostvarenja, pokazatelja rezultata i pokazatelja specifičnog za poziv, navedenih u Tablici 1. Pokazatelji Programa i Poziva, primjenjuju se financijske korekcije, na način kako slijedi:

- Financijska korekcija se određuje u odnosu na prosjek ostvarenosti svih definiranih pokazatelja na razini projekta, (ovisno o primjenjivosti pojedinih pokazatelja).
- Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%).
- Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope korekcija sukladno Tablici 3. Iznosi stopa korekcije.
- Umnoškom stope korekcije i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.

Tablica 3. Iznosi stopa korekcije

Koeficijent ostvarenja	Stopa korekcije
80% ili više	0%
ispod 80%	5%

Financijska korekcija za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim korekcijama utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

Financijske korekcije vezane uz neostvarivanje pokazatelja neće se primijeniti ako se isti nisu ostvarili zbog nastupa više sile, društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, odnosno nastupa važnih promjena u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi, koji su utjecali na ostvarenje pokazatelja Projekta. Nadležno tijelo procjenjuje svaki konkretni slučaj te utvrđuje ostvarenje navedenih čimbenika, kao i mogućnost ostvarenja zadanih pokazatelja. Financijska korekcija se može odrediti bez obzira na to što je projekt završen.

1.4. Financijska alokacija Poziva, iznosi i intenziteti bespovratnih sredstava

Bespovratna sredstva dodjeljivat će se **u obliku vaučera** putem otvorenog postupka dodjele bespovratnih sredstava **u modalitetu trajno otvorenog poziva**, do iskorištenja raspoloživih sredstava predviđenih za ovaj Poziv.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **4.874.214 EUR** bespovratnih sredstava za razdoblje 2021. – 2027., što se prikazuje u Državnom proračunu RH na izvoru 563 - Europski fond za regionalni razvoj (EFRR).

PT1 zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Iznos vaučera ne može biti viši od 10.000,00 EUR po pojedinom projektnom prijedlogu, a najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti po pojedinom projektnom prijedlogu je 2.000,00 EUR.

Ukupan raspoloživi iznos bespovratnih sredstava	Minimalni iznos vaučera	Maksimalni iznos vaučera
4.874.214,00 EUR	2.000,00 EUR	10.000,00 EUR

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno (vidjeti objašnjenje u točki 8.2. ovih Uputa).

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstava ili vanjskim financiranjem (svime što ne predstavlja sredstva iz europskih strukturnih i investicijskih fondova ili drugih europskih, nacionalnih ili javnih izvora) osigurati:

- Sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projektnog prijedloga i iznosa bespovratnih sredstava iz EFRR-a dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva;
- Sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova unutar projektnog prijedloga.

1.5. Primjena pravila o državnim potporama

U okviru Poziva dodjeljivat će se državne potpore poduzetnicima u skladu s Programom dodjele državnih potpora za inovacije za MSP-ove putem inovacijskih vaučera (KLASA: 983-01/24-01/4; URBROJ: 517-11-3-1-1-24-22 od 26. ožujka 2024.) (dalje u tekstu: Program) objavljenim na mrežnim stranicama MINGOR (dostupan na poveznici [ovdje](#)).

Navedeni Program temelji se na članku 28. Potpore za inovacije za MSP-ove Uredbe o općem skupnom izuzeću.

Potpore pružena kroz Program ne podliježe zahtjevima vezanim uz izvješćivanje iz članka 108. stavka 3. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Program se primjenjuje samo na državne potpore koje imaju učinak poticaja. Aktivnosti koje su počele prije predaje projektnog prijedloga nisu prihvatljive za financiranje.

1.6. Vrste i intenziteti potpora

Potpore za inovacije za MSP-ove (članak 28. Uredbe o općem skupnom izuzeću)

Prihvatljivim troškovima po ovom Pozivu smatraju se samo sljedeći troškovi navedeni u stavku 2. točki c) članka 28. Uredbe o općem skupnom izuzeću: troškovi savjetodavnih usluga za inovacije i usluga podrške inovacijama, i to sljedeće usluge - usluge laboratorija, testiranja, eksperimentiranja ili drugih povezanih usluga, uključujući usluge koje pružaju organizacije za istraživanje i širenje znanja, istraživačke infrastrukture, infrastrukture za testiranje i eksperimentiranje ili inovacijski klasteri, u svrhu razvoja učinkovitijih ili tehnološki naprednijih proizvoda, procesa ili usluga, uključujući provedbu inovativnih tehnologija i rješenja (uključujući digitalne tehnologije i rješenja).

Sukladno stavcima 3. i 4. članka 28. Uredbe o općem skupnom izuzeću, intenzitet potpore ne premašuje 50 % prihvatljivih troškova, osim u slučaju potpora za savjetodavne i pomoćne usluge za inovacije, gdje se intenzitet potpore može povećati, pod uvjetom da ukupni iznos potpore za savjetodavne i pomoćne usluge za inovacije ne premašuje 220.000,00 EUR po poduzetniku tijekom **bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja**².

U slučaju da ukupni iznos potpore za savjetodavne i pomoćne usluge za inovacije (usluge podrške inovacijama) ne premašuje 220.000,00 EUR po poduzetniku tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, intenzitet potpore **može se povećati do 85 % prihvatljivih troškova**.

Napomena:

Stopa sufinanciranja određuje se na 7 (sedam) decimala te je informativnog karaktera

Kombinacija financijskih instrumenata iz ESI fondova i bespovratnih sredstava iz ESI fondova za isti projekt nije dopuštena.

² Bilo koje trogodišnje razdoblje započinje kad je subjektu prvi put dodijeljena potpora za savjetodavne usluge za inovacije ili usluge podrške inovacijama.

1.7. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora

1. Pri određivanju poštuju li se pragovi prijave iz članka 4. Uredbe o općem skupnom izuzeću i maksimalni intenziteti potpore iz poglavlja III. Uredbe o općem skupnom izuzeću, u obzir se uzima ukupni iznos državnih potpora za djelatnost, projekt ili poduzetnika kojima je dodijeljena potpora;
2. Ako se financiranje Unije kojim centralno upravljaju institucije, agencije, zajednička poduzeća ili druga tijela Unije koja nisu pod izravnom ili neizravnom kontrolom države članice kombinira s državnim potporama, za potrebe određivanja poštuju li se pragovi za prijavu i maksimalni intenziteti potpore ili maksimalni iznosi potpore, u obzir se uzimaju samo državne potpore, pod uvjetom da ukupan iznos javnog financiranja dodijeljen u odnosu na iste prihvatljive troškove ne premašuje najpovoljniju stopu financiranja utvrđenu u primjenjivim propisima zakonodavstva Unije. Odstupajući od toga, ukupna javna sredstva za projekte koje podupire Europski fond za obranu mogu doseći ukupne prihvatljive troškove projekta, neovisno o maksimalnoj stopi financiranja primjenjivoj u okviru tog fonda, pod uvjetom da se poštuju pragovi za prijavu i maksimalni intenzitet potpore ili maksimalni iznosi potpore u skladu s Uredbom o općem skupnom izuzeću;
3. Državna potpora dodijeljena temeljem Programa potpora ovog Poziva čije je troškove moguće utvrditi, a koja se izuzima na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću može se zbrajati:
 - a) S bilo kojom drugom državnim potporom, pod uvjetom da se dotične mjere odnose na različite prihvatljive troškove koje je moguće utvrditi;
 - b) S bilo kojom drugom državnim potporom koja se odnosi na iste prihvatljive troškove, bilo da se oni djelomično ili potpuno preklapaju, isključivo ako se tim zbrajanjem ne premašuje najviši intenzitet potpore ili iznos potpore koji je primjenjiv na tu potporu na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću;
4. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju članaka 19.b, 20.a, 21., 21.a, 22. ili 23., članka 56.e stavka 5., točke (a) podtočaka ii., iii. ili iv., članka 56.e stavka 10. i članka 56.f Uredbe o općem skupnom izuzeću mogu se zbrajati sa svim ostalim državnim potporama s prihvatljivim troškovima koje je moguće utvrditi. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi mogu se zbrajati sa svakom drugom državnim potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, do najvećeg odgovarajućeg ukupnog praga za financiranje utvrđenog u odnosu na posebne okolnosti svakog slučaja na temelju ove ili druge Komisijine uredbe ili odluke o općem skupnom izuzeću. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju ove Uredbe mogu se zbrajati s drugim potporama bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi i koje su dodijeljene za otklanjanje ozbiljnih poremećaja u gospodarstvu države članice u skladu s člankom 107. stavkom 3. točkom (b) Ugovora odobrenom odlukom koju je donijela Komisija. Potpore bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi izuzete na temelju članka 56.e stavka 5. točke (a) podtočaka ii., iii. ili iv., članka 56.e stavka 10. i članka 56.f mogu se zbrajati sa svakom drugom državnim potporom bez prihvatljivih troškova koje je moguće utvrditi, izuzetom na temelju istih članaka;

5. Državne potpore koje se izuzimaju na temelju Uredbe o općem skupnom izuzeću ne zbrajaju se s potporama de minimis u odnosu na iste prihvatljive troškove ako bi njihovo zbrajanje dovelo do toga da određeni intenzitet potpore premaši intenzitete potpore utvrđene u poglavlju III. Uredbe o općem skupnom izuzeću;
6. U okviru ovog Poziva nije dozvoljena kombinacija financijskih instrumenata i bespovratnih sredstava za isti projekt izravno vezan uz istog korisnika bespovratnih sredstava odnosno krajnjeg primatelja financijskih instrumenata.

Napomena: Ovaj vaučer nije moguće koristiti za usluge koje su već sufinancirane iz drugih programa Unije, Nacionalnog plana oporavka i otpornosti ili drugih javnih izvora u mjeri u kojoj bi to predstavljalo dvostruko financiranje. Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

Državna potpora smatra se dodijeljenom izdavanjem vaučera i to na način da se potpora stječe danom kada je PT1 izdao Vaučer. Korisnik prihvaćanjem Vaučera te početkom provedbe projekta jamči da u trenutku potpisivanja Vaučera ne postoje okolnosti koje dovode u pitanje postupak dodjele i dodjeljivanje sredstava. U slučaju izmijenjenih okolnosti, Korisnik je dužan obavijestiti PT1.

2. Prihvatljivost prijavitelja i kriteriji isključenja

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

1. Prihvatljiv prijavitelj po ovom Pozivu je pravna ili fizička osoba koja je mikro, mali ili srednji poduzetnik, sukladno definiciji veličine poduzeća utvrđenoj u Prilogu I. Definicija malih i srednjih poduzeća Uredbe o općem skupnom izuzeću.
(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Skupna izjava prijavitelja (Obrazac 4.), ostali dostupni izvori);
2. Prijavitelj u prijavi mora navesti vlastite kapacitete za provedbu vaučera (obrazložiti ljudske, financijske, tehničke i/ili tehnološke resurse potrebne za organizaciju predmetne aktivnosti, kao i za provedbu post-projektnih aktivnosti).
(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), ostali dostupni izvori);
3. Prijavitelj je odabrao pružatelja usluga koji je prihvatljiv po odredbama predmetnog postupka dodjele.
(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Izjava pružatelja usluga (Obrazac 3.), dostavljeni dokazi o ispunjavanju uvjeta za pružatelja usluga, ostali dostupni izvori);
4. Prijavitelj je odabrao pružatelja usluga koji je odgovarajući u odnosu na predložene aktivnosti unutar projektnog prijedloga.
(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), Izjava pružatelja usluga (Obrazac 3.), Okvirni predračun, ostali dostupni izvori);
5. Prijavitelj koji u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema poslovni nastan (registriranu poslovnu jedinicu ili podružnicu) u RH, mora udovoljavati svim uvjetima

prihvatljivosti Poziva te isto dokazuje dokumentima propisanim ovim Pozivom i jednakovrijednim dokumentima u skladu sa zakonodavstvom zemlje u kojoj ima registrirano sjedište. Također, u gore navedenoj situaciji poslovnu jedinicu (ili podružnicu) u RH treba registrirati najkasnije do trenutka plaćanja potpore.

(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), ostali dostupni izvori);

6. Prijavitelj za potrebe provedbe Projekta ne može ugovoriti povezano ili partnersko društvo, kako je definirano u Prilogu I. Uredbe o skupnom izuzeću, kao pružatelja usluge.

(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), ostali dostupni izvori);

7. Prijavitelj mora dokazati da u trenutku prijave nije niti u jednoj situaciji isključenja koje su definirane u točki 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja, što se dokazuje dokumentacijom navedenom u istoj točki.

(izvor provjere: Prijavni obrazac (Obrazac 1.), Izjava prijavitelja (Obrazac 2.), ostali dostupni izvori);

Prihvatljivost prijavitelja će se provjeravati sukladno relevantnim dokumentima navedenima u ovom poglavlju, kao i ostalim dostupnim izvorima.

2.2. Dozvoljenost partnerstva

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo³ bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se ne može dodijeliti:

1. U slučaju kada je nad prijaviteljem i/ili fizičkom ili pravnom osobom koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima. Iznimno okolnost pokrenutog predstečajnog postupka nije obvezni razlog isključenja, ako je to razmjerno i pod uvjetom da je prijavitelj dokazao da je sposoban provoditi projekt i izvršavati ugovor te nastanak i trajnost projektnih rezultata ciljeva i pokazatelja. *(Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima);*
2. Ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili

³ Partner je svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva, kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ, koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta.

nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevare, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);

3. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
4. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, kao što su zabrana diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili pojedincu, i to u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
5. Ako na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela prijavitelj i/ili fizička ili pravna osoba koja preuzima neograničenu odgovornost za njegove dugove i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
6. Ako je pravomoćnom, odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora

toga gospodarskog subjekta) izbjegavala fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta, ili je takav subjekt osnovan s tim ciljem. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*);

7. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
8. Ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
9. Ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
10. Ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava prijavitelja. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
11. Prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega je država članica morala ili mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007. - 2013., financijsko razdoblje 2014. - 2020. ili financijsko razdoblje 2021. - 2027.). (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);

12. Ako se prijavitelj nalazi u nekoj od situacija koje se odnose na obvezu povrata sredstava, mogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava uvjetuje se obvezom da prijavitelj uz izjavu Prijavitelja priloži dodatno pojašnjenje o namjeri i načinu povrata dugovanog iznosa i svim drugim razlozima koji idu u korist jamčenom povratu. Pri tome, vaučer se ne može dodijeliti, ako do tog trenutka nije izvršen povrat cjelokupnog dugovanog iznosa, s kamatama, ako su obračunate. Podnošenje projektnog prijedloga, iako postoji neka od situacija opisanih u ovoj izjavi, isključiva je odgovornost prijavitelja, pri čemu se odriče bilo koja vrsta odgovornosti tijela koja sudjeluju u tom postupku ili tijela u sustavu upravljanja i kontrole EU fondovima. (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), dodatno pojašnjenje kako je gore navedeno, ostalim dostupnim izvorima*);
13. Ako je prijavitelj udruga ili dobrotvorna organizacija; (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
14. Ako prijavitelj nema niti jednog zaposlenog na temelju sati rada u mjesecu koji prethodi predaji projektnog prijedloga; (*Dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), elektroničkim zapisom o radnopravnom statusu za zaposlenika (e-radna knjižica) ili važećim jednakovrijednim dokumentima koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja, ostalim dostupnim izvorima*);
15. Ako je prijavitelj poduzetnik u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe o općem skupnom izuzeću. Napominjemo da se ova odredba, sukladno odredbama navedenim u članku 1. točki 4. c) Uredbe Komisije (EU) 2020/972, ne primjenjuje na poduzetnike koji na dan 31. prosinca 2019. nisu bili u teškoćama, ali su u razdoblju od 1. siječnja 2020. do 31. prosinca 2021. postali poduzetnici u teškoćama; (*Dokazuje se: Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) i ostalim dostupnim izvorima*);
16. Ako prijavitelj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nema registriranu poslovnu jedinicu (ili podružnicu) na području Republike Hrvatske, a u okviru projektnog prijedloga nije izjavio da će isti registrirati najkasnije do trenutku plaćanja potpore; (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*);

Tijekom provedbe, navedeno će se provjeravati Izvodom iz odgovarajućeg registra RH. Ako PT1/PT2 utvrdi da u trenutku plaćanja prijavitelj nema registrirani poslovni nastan (poslovnu jedinicu ili podružnicu) na području Republike Hrvatske pristupit će se poništavanju Vaučera.
17. Ako prijavitelj u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije registriran za prihvatljive djelatnosti u kojima provodi prihvatljive aktivnosti; (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
18. Ako je prijavitelj dobio državnu potporu odnosno potporu iz bilo kojih javnih izvora za isti opravdani trošak Projekta, ako ista nije u skladu s točkom 1.7. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora; (*dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
19. Ako je prijavitelj dostavio lažne informacije u sklopu projektnog prijedloga; (*Dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2), ostalim dostupnim izvorima*);
20. Ako prijavitelj nema stabilne i dostatne izvore financiranja. (*Dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2) ostalim dostupnim izvorima*);

Obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja se na odgovarajući način odnose i na stvarnog vlasnika prijavitelja, kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22).

U okviru provjere prihvatljivosti prijavitelja provjeravat će se ispunjenje uvjeta vezanih uz državne potpore kako je navedeno u točki 1.7. Ograničenja vezana uz zbrajanje potpora. Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga osnova su za poništenje Vaučera, neovisno o tome jesu li u predmetnom Vaučeru izrijekom navedeni. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za poništenje Vaučera koji su u samom Vaučeru navedeni.

Zadržava se pravo, u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog i neposrednog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, prijavitelja isključiti iz postupka dodjele.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Prilikom predlaganja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti.

Prije, i u svrhu predlaganja Odluke o isključenju, povjerenstvo će osigurati prijavitelju očitovanje u razumnom roku, osim ako postoje uvjerljivi legitimni razlozi za očuvanje povjerljivosti postupka. Protekom roka čelniku tijela predlaže se donošenje Odluke.

Odluku o isključenju donosi čelnik tijela, odnosno druga osoba, ako ju je čelnik tijela na to posebno ovlastio, koje provodi dodjelu, a predlaže je posebno povjerenstvo koje djeluje po potrebi, neovisno je u svom postupanju te se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2. Povjerenstvo će inicirati uključivanje AFCOS – mreže.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijenit će se ta pravila.

Također, ako je provjerom u sustavu ranog otkrivanja i isključenja, kako je opisan u Financijskoj uredbi, utvrđeno da je prijavitelj/stvarni vlasnik na listi isključenja po osnovi pravomoćne presude, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, bez provedbe posebne procedure i djelovanja posebnog povjerenstva, isključuje se iz postupka dodjele po osnovama isključenja koje su navedene u točki 2.3.

Protiv odluke o isključenju moguće je pokrenuti upravni spor.

U svakom slučaju, što obuhvaća i postupanje navedeno gore, dodjela sredstava za provedbu projekta koji se sufinancira sredstvima Unije je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

3. Prihvatljivost projekta

Kako bi bio prihvatljiv, projekt mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti kako slijedi:

1. Projekt je u skladu s Programom i predstavlja djelotvoran doprinos ostvarenju ciljeva Prioriteta 1. Jačanje gospodarstva ulaganjem u istraživanje i inovacije, podupiranjem poslovne konkurentnosti, digitalizacije i razvojem vještina za pametnu specijalizaciju, Specifičnog cilja RSO 1.1. Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija, ostvarenju obveznih pokazatelja i područjima intervencije, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji – Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. i Strategija pametne specijalizacije do 2029. (dalje u tekstu: S3) - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*;
2. Područje primjene rezultata projekta⁴ je u okviru najmanje jednog tematskog prioritetnog područja definiranog u S3, te je povezano s realizacijom najmanje jednog cilja najmanje jednog tematskog prioritetnog područja. - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
3. Projekt ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu, odnosno projekt je spreman za početak provedbe aktivnosti projekta i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
4. Projekt predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva, a troškovi su izravno povezani s projektnim aktivnostima i s ostvarenjem planiranih ciljeva ili rezultata. - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
5. Provedba projekta doprinijet će razvoju najmanje jednog inovativnog proizvoda, usluge ili procesa koji su novost za prijavitelja ili novost za tržište. - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
6. Provedba projekta doprinijet će rastu i konkurentnosti prijavitelja. - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*;
7. Aktivnosti projekta su u skladu s prihvatljivim aktivnostima ovog Poziva - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Okvirnim predračunom/ponudom/predugovorom za provedbu projektnih aktivnosti, izdanim od strane prihvatljivog pružatelja usluga*;
8. Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelju Europske unije o temeljnim pravima, - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja, (Obrazac 2)*;

⁴ Pod rezultatom projekta misli se na proizvod, uslugu ili proces na koji se odnosi projektni prijedlog.

9. Provedba projekta nije započela niti završila prije izdavanja vaučera. Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završen - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
10. Predviđeno trajanje provedbe Projekta nije duže od 120 dana od dana izdavanja Vaučera - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
11. Projekt je u skladu s odredbama relevantnog nacionalnog zakonodavstva, uvažavajući pravila o državnim potporama te je u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
12. Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim sredstvima iz drugog javnog izvora (uključujući iz EU) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih sredstava - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjava o dodijeljenim potporama (Obrazac 5.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
13. Projekt se, na način opisan u projektnom prijedlogu, ne bi mogao provesti bez potpore iz PKK-a (prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektnom prijedlogu, odnosno potporom iz PKK-a osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta) - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
14. Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva te je stopa sufinanciranja unutar raspona propisanog ovim Pozivom - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1);*
15. Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060 - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
16. Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
17. Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*
18. Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području, na teritoriju RH – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1);*
19. Projekt je u skladu s načelom „ne nanosi bitnu štetu“ što znači da projekt ne uključuje aktivnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojim od okolišnih ciljeva, u smislu članka 17.

Uredbe o taksonomiji (Uredba (EU) 2020/852). Istraživačke aktivnosti nisu povezane s aktivnostima navedenima na listi automatski isključenih aktivnosti unutar DNSH-a i usklađene su s nacionalnim i EU zakonodavstvom iz područja zaštite okoliša – *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1), Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*

20. Projektne aktivnosti se ne odvijaju u neprihvatljivim sektorima - *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 01.), Izjavom prijavitelja (Obrazac 02.).*

U okviru ovog Poziva potpore se ne mogu dodijeliti za aktivnosti unutar sljedećih sektora:

1. Poslovanja nekretninama (NKD oznaka 68);
2. Djelatnosti kockanja i klađenja (NKD oznaka 92);
3. Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD oznake: 64, 65, 66);
4. Pravne i računovodstvene djelatnosti (NKD oznaka 69);
5. Trgovanja ili proizvodnje robe vojne namjene, obrambenih proizvoda i nevojnih ubojitih sredstava;
6. Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
7. Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
8. Potpore za poduzetnike u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 2023/1315;
9. Ako se prednost daje uporabi domaće robe u odnosu na uvezenu robu;
10. Prijaviteljima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u sljedećim slučajevima:
 - a. Ako je iznos potpora fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju predmetni poduzetnici ili
 - b. Ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače; dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.) i ostalim dostupnim izvorima;

Kada je poduzetnik aktivan u jednom ili više sektora ili djelatnosti od kojih su neke neprihvatljive za financiranje po ovom Pozivu, te ima i druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene Programa, može ostvariti pravo na potporu dodijeljenu u odnosu na potonje sektore ili djelatnosti, uz uvjet da sektori ili aktivnosti isključeni iz djelokruga Programa ne ostvaruju korist od potpore dodijeljene u okviru Programa. U tom pogledu korisnik je dužan osigurati navedeno razdvajanje bilo razdvajanjem djelatnosti bilo razdvajanjem poslovnih računa.

Sve navedene situacije vezano uz državne potpore predstavljaju razlog za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele te će se iste provjeravati u okviru dostavljene dokumentacije projektnog prijedloga.

4. Prihvatljivost pružatelja usluga

Ovim Pozivom se za potrebe utvrđivanja pružatelja usluga, poštujući pravila o javnoj nabavi odnosno pravila za neobveznike javne nabave, omogućava odabir pružatelja od strane korisnika.

Prilikom odabira pružatelja usluga prijavitelj mora poštivati pravila utvrđena u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

Prijavitelj u sklopu projektnog prijedloga dostavlja okvirni predračun/ponudu/predugovor za provedbu projektnih aktivnosti, izdan od strane prihvatljivog pružatelja usluga, u kojem je naveden opis i cijena dogovorene usluge. Prijavitelj je pri ugovaranju okvirnog predračuna/ponude/predugovora dužan postupati ekonomično i dobiti uslugu po tržišnoj cijeni.

Prihvatljivost pružatelja usluge dokazuje se Izjavom pružatelja usluge (Obrazac 3) te uvidom u odgovarajuće upisnike ili registre i dostavom dokumentacije koja dokazuje status znanstveno-istraživačke organizacije (dopusnicu/akreditaciju za obavljanje znanstveno-istraživačke djelatnosti izdanu od strane nadležnog tijela).

Pružatelj usluga je pravna ili fizička osoba koja je, prema nacionalnom zakonodavstvu Republike Hrvatske ili druge države članice ovlaštena ili registrirana za pružanje usluge koja je predmet vaučera i kao takva upisana u relevantne registre.

Prihvatljivi pružatelji usluga za ovaj poziv su znanstveno-istraživačke organizacije⁵ (ili organizacije za istraživanje i širenje znanja, istraživačke infrastrukture, infrastrukture za testiranje i eksperimentiranje (uključujući digitalne centre za inovacije)⁶ ili inovacijski klasteri⁷), koje su dobile dopusnicu za obavljanje znanstvene djelatnosti u Republici Hrvatskoj ili su upisane u odgovarajući registar/upisnik države sjedišta pružatelja usluga.

⁵ Prihvatljivi pružatelji usluga su znanstveno-istraživačke organizacije osnovane i akreditirane sukladno Zakonu o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (NN 119/2022) ili Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17 ili upisane u odgovarajući registar/upisnik države sjedišta pružatelja usluga. Prihvatljivost određenog pružatelja usluga u RH može se provjeriti na poveznici: <https://www.croris.hr/upisnici/>.

⁶ Vidjeti radni dokument službi Komisije, „Tehnološke infrastrukture”, SWD(2019) 158 final, 8.4.2019. Digitalni centri za inovacije mogu biti prihvatljivi pružatelji usluga ako odgovaraju definiciji navedenoj u dokumentu „Tehnološke infrastrukture“ i koji su u mogućnosti izravno, odnosno bez posredovanja, pružati usluge koje su predmet ovog Poziva, te koji su upisani u Europski katalog DIH-ova. Navedeno se može provjeriti na poveznici: <https://european-digital-innovation-hubs.ec.europa.eu/edih-catalogue>.

⁷ Za definicije vidjeti Komunikaciju komisije Okvir Zajednice za državne potpore za istraživanje i razvoj i inovacije (2022/C 414/01).

5. Prihvatljivost aktivnosti

5.1. Prihvatljive aktivnosti projekta

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su aktivnosti namijenjene inovacijama koje rezultiraju novim proizvodima, uslugama ili procesima koji su novost u ponudi poduzeća i/ili novost na tržištu:

- Testiranje proizvoda, usluge ili procesa,
- Ispitivanje proizvoda, usluge ili procesa,
- Demonstracijske aktivnosti,
- Stručna i tehnička znanja u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa.

Usluge pribavljene od pružatelja usluge moraju se koristiti isključivo za projekt naveden u projektnom prijedlogu.

5.2. Neprihvatljive aktivnosti projekta

Aktivnosti neprihvatljive za financiranje u okviru ovog Poziva su aktivnosti koje nisu navedene kao prihvatljive u ovim Uputama i/ili aktivnosti koje nisu neposredno povezane s navedenim prihvatljivim aktivnostima.

6. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova projekta

Proračun projekta treba biti realan i učinkovit tj. troškovi projekta moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Pri određivanju prihvatljivosti izdataka, potrebno je uzeti u obzir točke 6.1. i 6.2. ovog Poziva.

Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Troškovi moraju ispunjavati sve sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na ovaj Poziv;
- nastati kod Prijavitelja/Korisnika i biti plaćeni od strane Prijavitelja/Korisnika tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta;
- biti povezani i nastati u okviru projekta (proračuna projekta) koji je odabran u okviru ovog Poziva, a za koji je dodijeljen vaučer;
- biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju neobveznici Zakona o javnoj nabavi (*Prilog 4*);
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti izdanim od prihvatljivih pružatelja usluge, biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, biti usklađeni s odredbama čl. 63. stavka 9. Uredbe (EU) br. 2021/1060 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta EU te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava Prijavitelja;

- biti usklađeni s pravilima financijskih ograničenja navedenih u točki 1.4. ovih Uputa;
- biti usklađeni s pravilima navedenim u točki 1.7. ovih Uputa.

Opća pravila prihvatljivosti troškova navedena su u Prilogu 9.

6.1. Prihvatljive kategorije troškova

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima:

- Troškovi testiranja, ispitivanja, demonstracijskih aktivnosti, kao i troškovi pružanja stručnih tehničkih znanja, u svrhu razvoja proizvoda, usluga i procesa na temelju ugovornog pružanja usluga⁸;

Korisnik je obavezan osigurati revizijski trag u razdoblju od pet godina od 31. prosinca godine u kojoj je izvršeno plaćanje korisniku.

6.2. Neprihvatljivi troškovi

- Troškovi pripreme dokumentacije za prijavu na ovaj Poziv i troškovi upravljanja projektom;
- PDV tj. porez na dodanu vrijednost ako je povrativ;
- Operativni troškovi;
- Kamate na dug;
- Trošak povezan s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktive 2003/87/EZ;
- Trošak povezan s trgovačkim društvima u poteškoćama, u skladu s definicijom pravila Europske unije o državnim potporama;
- Plaće, otpremnine, doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja te bonusi za zaposlene;
- Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje potkrijepljeno dokumentima odgovarajuće dokazne vrijednosti;
- Savjetodavne usluge povezane s redovitim poslovnim aktivnostima;
- Troškovi kupnje/zakupa materijalne i nematerijalne imovine (kupnja zemljišta, zgrada, strojeva, uređaja, opreme i sitnog inventara, uključujući hardware, licenci i sl.);

⁸ Indikativni popis koji ne isključuje i druge kategorije: mjerenja, dijagnostika, ispitivanja, testiranja, kalkulacije; analize različitih kemijskih, fizikalnih, mikrobioloških, morfometrijskih i molekularnih supstrata; provjera i analiza tragova u kompleksnim uzorcima; ispitivanje fizikalno kemijskih svojstava materijala; testiranje materijala, uređaja, komponenti sustava; modeliranje, obradba i analiza podataka; simuliranje procesa, akcija, operacija; demonstracijske aktivnosti, dizajniranje novih sustava, novih strukturnih rješenja, novih vrsta uređaja, materijala i metoda; optičko i elektroničko projektiranje; osmišljavanje prototipa uključujući i specijalizirana visoka tehnička znanja za osmišljavanje prototipa; izrada prijedloga za tehnički dizajn proizvoda; optimizacija i inovacija procesa za poboljšanje učinkovitosti ili smanjenje troškova, i sl.

- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije;
- Trošak police osiguranja imovine;
- Troškovi putovanja (troškovi prijevoza, smještaja, dnevnica);
- Troškovi nastali izvan prihvatljivog razdoblja;
- Troškovi osposobljavanja;
- Ostali troškovi koji ne spadaju u kategorije navedene u točki 6.1.

7. Horizontalna načela

Prijavitelji su obavezni pridržavati se zakonskih odredbi koje uključuju minimalne zahtjeve pri provedbi horizontalnih politika, odnosno doprinosa nediskriminaciji, rodnoj ravnopravnosti, integraciji osoba s invaliditetom i promicanju temeljenih prava i ciljeva održivog razvoja. Poštujući zakonske odredbe projekt je neutralan u pogledu horizontalnih politika, a pripadajući izdaci i aktivnosti neće se smatrati doprinosom horizontalnim politikama, već ispunjenjem zakonske obaveze. Ako projekt sadrži dodatne aktivnosti uz propisani minimum poštivanja zakonskih odredbi, tada projekt promiče horizontalna načela definirana Uredbom o zajedničkim odredbama (CPR). Usklađenost projekta s horizontalnim načelima opisuje se u Prijavnom obrascu.

Prijavitelji su dužni uzeti u obzir horizontalna načela. Uredbom (EU) 2021/1060 EP i Vijeća od 24. lipnja 2021., u članku 9. koji se odnosi na horizontalna načela, definirana je potreba usklađenosti s Poveljom EU-a o temeljnim pravima te osiguravanje rodne ravnopravnosti, nediskriminacije, integracije osoba s invaliditetom i promicanje održivog razvoja. Sukladno prihvatljivim kategorijama troškova (6.1. Prihvatljive kategorije troškova) naglašava se da projekt treba biti usklađen s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima sukladno čl. 2. i 3. Povelje te osigurati da projekt poštuje pravo na život i integritet osobe odnosno da poštuje slobodni pristanak, ne dopušta eugeničke postupke, ne dopušta korištenje ljudskog tijela i njegovih dijelova kao izvor financijske koristi, ne dopušta reproduktivno kloniranje ljudi. Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti za promicanje ovih načela, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca (Obrazac 1.). Projekt i projektne aktivnosti mogu imati pozitivan doprinos nediskriminaciji, rodnoj ravnopravnosti, integraciji osoba s invaliditetom i promicanju temeljnih prava i ciljeva održivog razvoja.

Prijavitelj je minimalno dužan podnijeti izjavu (Izjava prijavitelja, Obrazac 2) da će poštivati načela Povelje Europske unije o temeljnim pravima i Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom u okviru projekta te izjavu da će projekt poštivati odredbe načela ravnopravnosti žena i muškaraca, prava osoba s invaliditetom i održivog razvoja.

Prijavitelji mogu na razini projektnih prijedloga osmisliti aktivnosti pri promicanju pristupačnosti za osobe s invaliditetom koje osiguravaju poboljšanu dostupnost za osobe s invaliditetom povrh zakonskih zahtjeva, o čemu je potrebno pružiti informaciju u odgovarajućem dijelu Prijavnog obrasca.

Neki od primjera dodatnih prilika za promicanje pristupačnosti za osobe s invaliditetom su:

- dostupnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za osobe s invaliditetom
- tekstovi jednostavni za čitanje i razumijevanje za osobe s intelektualnim teškoćama
- korištenje univerzalnog dizajna i dr.

Sva ulaganja sufinancirana ovim Pozivom moraju biti usklađena s načelom „ne čini značajnu štetu“ (“do no significant harm“)⁹.

7.1 Vidljivost u okviru projektnog prijedloga

Korisnik osigurava provedbu aktivnosti koje se odnose na vidljivosti, transparentnost i komunikaciju iz članka 46. - 49. Uredbe (EU) 2021/1060, ako su utvrđene u Ugovoru. U svakom slučaju, korisnik je odgovoran za provedbu mjera vidljivosti iz članka 50. i Priloga IX. Uredbe (EU) 2021/1060, u skladu s ugovornim odredbama.

Informacije vezano uz komunikaciju, informiranje i vidljivost EU projekata u razdoblju 2021.-2027. dostupne su [ovdje](#).

8. Podnošenje projektnog prijedloga

8.1. Razdoblje trajanja Poziva

Projektne prijedloge u okviru Poziva potencijalni prijavitelji moći će podnositi od 10. lipnja 2024. u 11 sati do iskorištenja raspoloživih sredstava za predmetni Poziv.

PT1 zadržava pravo izmjena Poziva tijekom razdoblja trajanja Poziva vodeći računa da predmetne izmjene ne utječu na postupak ocjenjivanja projektnih prijedloga.

U slučaju potrebe za obustavljanjem ili zatvaranjem Poziva prije nego što je predviđeno ovim Uputama, na mrežnim stranicama www.mingor.hr i na portalu bit će objavljena obavijest.

8.2. Broj projektnih prijedloga

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti više projektnih prijedloga, ali ne istovremeno.

Prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog nakon što mu je projektni prijedlog isključen ili je u odnosu na njega izdan vaučer. Također, prijavitelj ne može naplatiti vaučer koji je odobren dok za prvotni projektni prijedlog nije izvršeno plaćanje.

Prijavitelj može dobiti maksimalno 5 (pet) vaučera izdanih u okviru Poziva, odnosno može dobiti potporu za 5 (pet) različitih projektnih prijedloga. Više projektnih prijedloga može doprinijeti razvoju jednog ili više proizvoda, usluga ili procesa.

8.3. Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog predaje se na temelju ovih Uputa, koristeći obrasce koji su sastavni dio ovog Poziva. Projektni prijedlozi, odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuju se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela i pružatelja usluga iz drugih država mora biti prevedena na hrvatski te ovjerena od strane sudskog tumača.

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja, dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena

⁹ Obavijest Komisije Tehničke smjernice o primjeni načela "ne čini značajnu štetu" u okviru Uredbe (EU) 2021/241 Europskog Parlamenta i Vijeća od 12. veljače 2021. o uspostavi Mehanizma za oporavak i otpornost

kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje. Pečat obvezno koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

Projektни prijedlog treba biti potpun i podnesen putem informacijskog sustava te sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu i redosljedu:

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
1. Prijavni obrazac ¹⁰ (u informacijskom sustavu)	da	Obrazac 1
2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, preuzimanja obveza prijavom na poziv, izbjegavanju dvostrukog financiranja, ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera (Izjava prijavitelja) (.pdf format)	da	Obrazac 2
3. Izjava pružatelja usluga o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera (Izjava pružatelja) (.pdf format)	da	Obrazac 3
4. Skupna izjava prijavitelja (.pdf format)	da	Obrazac 4
5. Izjava o dodijeljenim potporama (.pdf format)	da	Obrazac 5

¹⁰Prijavni obrazac objavljen je na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://ekohezija.gov.hr/>. Na navedenoj stranici nalazi se Korisnički priručnik za popunjavanje Prijavnog obrasca. Prijavni obrazac potrebno je dostaviti (podnijeti) u elektroničkom formatu putem navedenog portala od strane ovlaštene osobe Prijavitelja, autentičirane kroz uslugu Nacionalnog identifikacijskog i autentičiracijskog sustava.

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
<p>6. Okvirni predračun/ponuda/predugovor provedbe projektnih aktivnosti izdan od strane prihvatljivog pružatelja</p> <p>(u .pdf formatu)</p>	da	<p>Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti okvirni predračun/ponudu/predugovor na kojem će biti vidljivi prihvatljivi troškovi i aktivnosti za proizvode/usluge prijavitelja na koje se odnosi projektni prijedlog.</p>
<p>7. Dokaz o ispunjavanju uvjeta za pružatelja usluga</p> <p>(u elektroničkom obliku, ako je ishođen s web stranice ili u .pdf formatu kao sken tiskanog dokumenta)</p>	da	<p>Prethodno predaji projektnog prijedloga prijavitelj je dužan od prihvatljivog pružatelja usluge zatražiti dokaz o ispunjavanju uvjeta za pružatelja usluga. Dokaz može biti izvod iz relevantnih upisnika ili drugi jednakopravni dokument ili dokaz o zadovoljavanju uvjeta.</p>
<p>8. Izvod iz Registra stvarnih vlasnika (za prijavitelja)</p> <p>(u elektroničkom obliku, ako je ishođen s web stranice ili u .pdf formatu kao sken tiskanog dokumenta)</p>	<p>da</p> <p>(ako je primjenjivo)</p>	<p><i>Napomena: Obveznici dostave su pravni subjekti koji su obveznici upisa u Registar stvarnih vlasnika na temelju članka 33. st. 4. Zakona o sprečavanju pranja novca i financiranju terorizma (NN, 108/17 i 39/19). Izvadak ne smije biti stariji od 10 dana od datuma podnošenja projektnog prijedloga.</i></p>

Dokument/dokaz	Obvezno	Referenca
9. Elektronički zapis o radnopravnom statusu za zaposlenika (e-radna knjižica) (u .pdf formatu)	da	Potrebno je dostaviti e-radnu knjižicu za jednog zaposlenika ili važeći jednakovrijedni dokument koje je izdalo nadležno tijelo u državi sjedišta prijavitelja za mjesec koji prethodi mjesecu predaje projektnog prijedloga
10. Početna anketa	da	<p>Indikativni sadržaj ankete dostupan je u Prilogu 8.</p> <p>Prijavitelj je dužan popuniti početnu anketu na sljedećoj poveznici: Početna anketa</p> <p><i>NAPOMENA: Prilog 8. daje indikativni sadržaj početne ankete isključivo u svrhu informiranja prijavitelja o traženim informacijama u anketi. Anketa se ispunjava isključivo putem navedene poveznice. Prijavitelj u okviru Obrasca 2. potvrđuje da je ispunio anketni obrazac, što je nužan preduvjet za sudjelovanje u postupku dodjele. Priznaje se samo u potpunosti ispunjena anketa</i></p>

8.4. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave poziva, a najkasnije 14 dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga. Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne

operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se postavljaju isključivo putem adrese elektroničke pošte: *inovacijski.vauceri@mingor.hr*.

Odgovori se objavljuju pod dokumentacijom predmetnog Poziva na poveznici <https://eufondovi.gov.hr/>, u roku od sedam (7) radnih dana od dana zaprimanja pitanja, a svakako najkasnije sedam dana prije isteka roka za podnošenje projektnih prijedloga.

8.5. Objava rezultata Poziva

Popis korisnika kojima je dodijeljena bespovratna potpora u obliku vaučera bit će objavljen na Središnjem internetskom portalu za informacije o EU fondovima i EU programima u Republici Hrvatskoj (eufondovi.gov.hr) u roku od 10 (deset) radnih dana nakon zabilježbe vaučera u sustavu.

Objavljuju se najmanje sljedeći podaci:

- ime/naziv korisnika
- naziv projekta i njegovu referentnu oznaku
- iznos bespovratnih sredstava dodijeljenih projektu i stopu sufinanciranja (intenzitet potpore)
- instrument potpore (bespovratna sredstva)
- kratak opis projekta

9. Postupak odabira projekata

Projektni prijedlog mora se dostaviti (podnijeti) kroz sustav eKohezija unutar roka određenog ovim Pozivom. Podneseni projektni prijedlog dobiva jedinstveni referentni broj (kod projekta). Riječ je o referentnoj oznaci projektnog prijedloga tijekom čitavog trajanja projekta koju nije moguće mijenjati.

9.1. Postupak dodjele i izdavanje vaučera

Provjerama u okviru postupka dodjele utvrđuje se usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima koji su utvrđeni u Pozivu, na način kako je to definirano u Pozivu.

Postupak dodjele se sastoji od jedinstvene faze sa sljedećim aktivnostima:

- provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te uvjeta koje mora ispunjavati pružatelj usluge

PT 2 u roku pet radnih dana od dovršetka postupka dodjele, obavještava prijavitelja o tome je li predložen za dodjelu bespovratnih sredstava u obliku vaučera, odnosno o prihvatljivosti njegove prijave.

Nakon završetka postupka dodjele i obavještanja prijavitelja o prihvatljivosti njegove prijave, pristupa se izdavanju vaučera.

Postupak dodjele i obavještanje prijavitelja o prihvatljivosti njegove prijave provodi PT2, dok PT1 provodi postupak izdavanja vaučera.

9.1.1. *Provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te uvjeta koje mora ispunjavati pružatelj usluge*

Postupak dodjele započinje prvog idućeg dana od dana zaprimanja projektnog prijedloga, a završava obavještanjem prijavitelja o prihvatljivosti njegove prijave. Postupak dodjele, odnosno, provjera prihvatljivosti prijavitelja, projekta, aktivnosti, troškova te uvjeta koje mora ispunjavati pružatelj usluge traje 30 radnih dana, računajući od dana pravovremeno zaprimljene prijave. PT2 u roku od pet radnih dana od dovršetka provjere prihvatljivosti, obavještava prijavitelja o statusu projektnog prijedloga.

Projektni prijedlozi se obrađuju i ocjenjuju prema redoslijedu po kojem su zaprimljeni, a istim redoslijedom se dodjeljuju vaučeri, ovisno o ishodu vrednovanja projektnih prijedloga, do iskorištenja raspoloživih sredstava. U opravdanim slučajevima UT može produžiti trajanje postupka dodjele za pojedine ili sve projektne prijedloge ovog postupka dodjele.

Postupak dodjele se provodi primjenom *Priloga 2. Postupak odabira projekata* koji sadrži kontrolnu listu za administrativnu provjeru, kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti prijavitelja, projekta, troškova i aktivnosti te uvjeta koje mora ispunjavati pružatelj usluge. U *Prilogu 2. Postupak odabira projekata* opisana je metodologija provjere prihvatljivosti projektnih prijedloga.

Provjera se vrši putem „DA/NE“ pitanja.

Napomena: U postupku dodjele, kod prvog odgovora „NE“ daljnja provjera kriterija se obustavlja te se projektni prijedlog isključuje iz postupka dodjele.

Cilj provjere **prihvatljivosti prijavitelja, projekta, troškova i aktivnosti te uvjeta koje mora ispunjavati pružatelj usluge** jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti, definiranim u dokumentaciji Poziva, a provjerava se primjenjujući tablicu Provjera prihvatljivosti prijavitelja, pružatelja usluge, projekta, aktivnosti i troškova, *Priloga 2. Postupak odabira projekata*.

Ako se temeljem dostavljene dokumentacije utvrdi da bi se dodjelom potpora premašila odgovarajuća gornja granica iz točke 1.5 i 1.6 Poziva, potpora **se ne može** dodijeliti u intenzitetu većem od 50 %.

Prije obavijesti o statusu projektnog prijedloga, potrebno je provesti provjeru potencijalnog dvostrukog financiranja za projektne prijedloge koji su prošli provjeru prihvatljivosti. Prijavitelji ne smiju tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će im biti nadoknađeni u okviru prijavljenog i za financiranje odabranog projekta.

Obavještanje prijavitelja

Prijavitelj će, u roku od 5 (pet) radnih dana od dana donošenja odluke o statusu navedenog projektnog prijedloga na kraju postupka dodjele bespovratnih sredstava, biti obavješten pisanim putem i to:

- ako je riječ o uspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da je projektni prijedlog predložen za dodjelu vaučera,
- ako je riječ o neuspješnom prijavitelju, obavijest će sadržavati informaciju da projektni prijedlog nije predložen za dodjelu vaučera s obrazloženjem.

S uspješnim prijaviteljima pristupit će se postupku izdavanja vaučera.

9.1.2. Postupak izdavanja vaučera

Vaučer se izdaje prijaviteljima za projektne prijedloge koji su udovoljili svim kriterijima u postupku dodjele. Rok za izdavanje vaučera je 30 dana od dana isteka roka mirovanja, odnosno od dana odricanja prijavitelja od prava na prigovor. Odredbe o prigovorima detaljno su navedene u poglavlju 9.4 ovih Uputa.

Prije izdavanja Vaučera prijavitelj je **na zahtjev PT1** dužan dostaviti:

- Potvrdu Porezne uprave da je prijavitelj ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od dana dostave obavijesti o rezultatima postupka dodjele.

Vaučer (*Prilog 1. Obrazac vaučera*) izdaje čelnik ili ovlaštena osoba PT1.

Izdavanjem vaučera počinje provedba projekta.

Vaučer se izdaje u tri istovjetna primjerka od kojih jedan primjerak ide PT 1, a dva primjerka idu Korisniku, kako bi se osiguralo čuvanje dokumentacije prilikom predaje vaučera radi naplate PT2. Vaučer se smatra izdanim u trenutku kada je potpisan od strane PT1 te zabilježen/odobren u informacijskom sustavu eKohezija.

Na primjerku vaučera koji ostaje kod korisnika naznačit će se da je u pitanju arhivski primjerak putem kojeg nije moguće zatražiti uslugu/izvršiti naplatu. U svrhu poštovanja Uredbe o općem skupnom izuzeću, prijavitelj je dužan arhivski vaučer čuvati i predočiti na zahtjev izdavatelja ili Europske komisije.

Napomena:

Prava i obaveze između korisnika i pružatelja usluge (pa tako i ona na eventualnu naknadu štete) utvrđuju se u Ugovoru o pružanju usluga na temelju vaučera čiji je minimalni sadržaj naveden u sklopu Poziva (Prilog 3. Obrazac ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera), a koji predstavlja zasebni dvostrani obveznopravni odnos. Ako odabrani pružatelj usluge nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu ili korisnik nije zadovoljan pruženom uslugom, neće predati vaučer pružatelju usluge niti će potpisati izvještaj. Također, u slučaju u kojem je korisnik nezadovoljan uslugom, naknadu/plaćanje za pruženu uslugu ne može potraživati ni u kojem slučaju od PT-a 1, PT-a 2, UT-a ili bilo kojeg drugog tijela u sustavu upravljanja i kontrole korištenja sredstava iz PKK 2021.-2027.

U svrhu provjeravanja namjenskog korištenja bespovratnih sredstva dodijeljenih u obliku vaučera, PT2 ima pravo u bilo koje vrijeme tijekom razdoblja u kojem je korisnik po pozivu obavezan osigurati revizijski trag, utvrđivati je li usluga stvarno isporučena i je li odgovarajuće kvalitete (koju je pružatelj usluge jamčio).

Korisnik je bez odgađanja obavezan obavijestiti PT2 i PT1 o okolnostima zbog kojih vaučer u za to predviđenom roku nije iskorišten, u kojem slučaju PT1 može poništiti vaučer.

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, nepoštovanje uvjeta poziva i izjava, obavezan je bez odgađanja vratiti cjelokupni iznos sredstava dodijeljenih mu u obliku vaučera.

9.2. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele i izdavanja vaučera

Postupak pojašnjavanja tijekom postupka dodjele i izdavanja vaučera provodi se uvažavajući načelo jednakog postupanja i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići.

Navedeno podrazumijeva da niti jedan prijavitelj ne može kroz postupak pojašnjavanja ostvariti prednost na bilo koji način te se isti postupak pojašnjavanja mora na jednak način primijeniti prema svim prijaviteljima.

Postupak pojašnjavanja može se provoditi tijekom postupka dodjele i izdavanja vaučera ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, posebno ako se ona može pripisati nenamjernoj grešci prijavitelja. U tim slučajevima PT1 i PT2 od prijavitelja može zatražiti pojašnjenja ako iz navedenih razloga nije moguće objektivno provesti postupak dodjele ili kada bi činjenica da se ne provodi postupak pojašnjavanja dovela do nerazmjernog i nepravičnog postupanja sustava upravljanja i kontrole. PT1 i PT2 imaju pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima Poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da nadležno tijelo priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata/podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) takva je da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Zahtjevi za pojašnjenjem Prijavitelju će biti dostavljeni te je na njih obavezan odgovoriti putem informacijskog sustava.

Prijavitelju nije dozvoljeno dostavljati ispravke ili dopune projektne dokumentacije na vlastitu inicijativu nakon podnošenja projektnog prijedloga.

9.3. Povlačenje projektnog prijedloga

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka zabilježbe vaučera putem informacijskog sustava. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta. Nakon povlačenja jednog projektnog

prijedloga, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog unutar roka za podnošenje projektnih prijedloga predviđenog ovim Pozivom.

9.4. Prigovori

Prigovor u postupku odabira projekata izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku UT-a, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. Ako smatra da je tijekom postupka odabira projekata postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira projekata;
2. U slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga. Izvan navedenog roka nije dozvoljeno samoinicijativno dostavljati nadopune prigovora.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik UT-a, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga neovisnog kolegijalnog tijela.

O izjavljenom prigovoru rješava neovisno kolegijalno tijelo – Komisija za razmatranje prigovora. Kolegijalno tijelo odlučuje uz prisutnost tri člana i većinom glasova. Kolegijalno tijelo je neovisno u svom radu te predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

Čelnik tijela može donijeti dodatna pravila kojima se uređuje sastav, način rada i postupanje neovisnog kolegijalnog tijela, koja su sastavni dio Poziva.

UT će ispitati je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad UT utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Kada UT ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, rješenjem će se usvojiti prigovor i poništiti pobijana odluka o statusu projektnog prijedloga te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga).

U rješenju kojim se usvaja prigovor i poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo UT, može se, odnosno utvrdit će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti UT.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice potpuno i pravilo utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika UT-a o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Član neovisnog kolegijalnog tijela, odnosno službena osoba se izuzimaju iz postupka rješavanja o izjavljenom prigovoru ako su:

- S prijaviteljem ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka;
- Prijavitelj ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika;
- S prijaviteljem, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Prigovor se može predati neposredno u pisanom obliku, poslati poštom ili dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu. Datum predaje neposredno u pisanom obliku u prijamni ured UT-a i datum predaje pošti preporučeno smatra se datumom predaje UT-u. Ako se prigovor podnosi putem pošte nepreporučeno, datum predaje prigovora smatra se datum zaprimanja u UT-u. U slučaju dostavljanja u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu datumom zaprimanja prigovora smatra se trenutak kada je ista zabilježena na poslužitelju za primanje elektroničkih poruka.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv/ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješanjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti, posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne računava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor te ne može biti duži od 20 dana. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne računava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb

9.5. Pritužbe na Fondove

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

- O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik UT, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.
- Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

10. Provedba

10.1. Razdoblje provedbe projekta

Pod razdobljem provedbe projekta podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe projekta. Početkom razdoblja provedbe projekta smatra se datum izdavanja vaučera. Provedba projekta ne smije započeti prije datuma izdavanja vaučera, i mora završiti najkasnije u roku od 120 dana od dana izdavanja vaučera.

Razdoblje prihvatljivosti troškova započinje danom početka razdoblja provedbe projekta, a istječe najkasnije 30 dana od kraja provedbe projekta, odnosno, najkasnije 150 dana od dana izdavanja vaučera.

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu Programa Konkurentnost i kohezija 2021. - 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela i koja su objavljena na Portalu i dostupna putem poveznice <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

10.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe projekta prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva.

Na postupke nabave korisnika, koji nisu obveznici primjene zakona o javnoj nabavi, se primjenjuje Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio dokumentacije Poziva.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu s navedenim Prilogom 4. kao i načelima i postupcima utvrđenima u dokumentaciji Poziva. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a PT2 prilikom provjere Zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe projekta podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

10.3. Način naplate vaučera

PT1 obavlja isplatu vaučera na račun korisnika primjenom metode nadoknade.

Zahtjev za naplatu vaučera korisnik može podnijeti već od dana isporuke usluge, a najkasnije 30 dana nakon kraja provedbe projekta. U tom roku korisnik i pružatelj usluge potpisuju izvještaj u kojem se utvrđuje da je usluga isporučena te da je odgovarajuće, zahtijevane kvalitete (Prilog 6. Izvješće pružatelja usluge).

Ako odabrani pružatelj usluge nije u mogućnosti pružiti ugovorenu uslugu ili korisnik nije zadovoljan pruženom uslugom, neće predati vaučer pružatelju usluge niti će potpisati izvještaj. Odnos između korisnika i pružatelja usluge kojim je korisnik nezadovoljan predmet je njihovog ugovornog odnosa i u tom smislu se naknada/plaćanje za pruženu uslugu ne može potraživati ni u kojem slučaju od PT-a 1, UT-a ili bilo kojeg drugog tijela u sustavu upravljanja i kontrole.

Za ovaj Poziv podnosi se jedan Zahtjev za nadoknadom sredstava (ZNS) nakon završenih projektnih aktivnosti, odnosno nakon isporuke usluge, koji je ujedno i Završni ZNS.

Troškovi Korisnika podmirit će se u skladu s “**metodom nadoknade**”, što podrazumijeva da:

- a) je izdatak nastao;
- b) je Korisnik platio pružatelju usluge nastale troškove u cijelosti;
- c) Korisnik provjerava prihvatljivost troškova i podnosi zahtjev za nadoknadom PT-u 2, s dokazom o uplati;
- d) PT2 provjerava izdatke te donosi zaključak o njihovom odobravanju/odbijanju/;
- e) PT1 provodi isplate odobrenog iznosa Korisniku.

Za naplatu vaučera Korisnik PT-u 2 treba dostaviti:

- Zahtjev za nadoknadu sredstava - ZNS;
- Ugovor između pružatelja i Korisnika o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva (s priložima Ugovora) (Prilog 3);
- Račun pružatelja usluge;
- Dokaz o izvršenom plaćanju;
- Iskorišteni vaučer;
- Izvješće pružatelja usluge (Prilog 6);

Troškove/izdatke navedene u zahtjevu za nadoknadu sredstava (ZNS) provjerava i potvrđuje PT2 u roku 30 (trideset) dana od dana primitka tog zahtjeva. U svrhu obavljanja navedene provjere PT2 može zatražiti od Korisnika dodatne informacije o tome je li iznos plaćen, odnosno je li dospio, ili jesu li ispunjeni uvjeti za nadoknadu sredstava na temelju članka 53. stavka 1. točaka (b), (c) i (d) Uredbe (EU) 2021/1060, i to u roku koji ne može biti kraći od tri niti dulji od sedam dana. Podnošenje zahtjeva prekida tijekom roka u kojem PT2 provjerava ZNS, a rok nastavlja teći zaprimanjem zahtijevanih informacija. Trošak koji nije opravdan smatra se neprihvatljivim.

Rok za plaćanje Korisniku ne može biti dulji od 50 (pedeset) dana od dana kada je Korisnik podnio ZNS, osim ako su ispunjeni uvjeti za prekid roka.

Napomena:

Iznos vaučera je fiksna i ne mijenja se u provedbi. Pružena usluga mora odgovarati unaprijed utvrđenim aktivnostima u ponudi pružatelja. U slučaju bilo kakve izmjene usluga ili predviđenih aktivnosti, odnosno izmjene sadržaja izdanog vaučera, neće biti moguće naplatiti vaučer od Izdavatelja.

10.4. Provjere upravljanja projektom

Nakon dodjele vaučera, PT1 prati je li projekt postigao utvrđene ciljeve i rezultate, dok je PT2 odgovoran provjeravati je li projekt proveden u skladu s odredbama vaučera.

U svrhu provjeravanja namjenskog korištenja bespovratnih sredstva dodijeljenih u obliku vaučera, PT 2 ima pravo u bilo koje vrijeme tijekom razdoblja u kojem je korisnik po pozivu obavezan osigurati revizijski trag, utvrđivati je li usluga stvarno isporučena i je li odgovarajuće kvalitete (koju je pružatelj usluge jamčio).

Korisnik je dužan čuvati revizijski trag, odnosno, podatke, račune, druge isprave i informacije nastale u pogledu iskorištavanja usluge naznačene u vaučeru, projektni prijedlog, rezultate poslovanja koje su u svezi s uslugom iskorištenom predmetnim vaučerm, u razdoblju od pet godina od 31. prosinca one godine u kojoj je izvršeno plaćanje korisniku (i isplate dijela koji snosi korisnik pružatelju usluga).

Korisnik je bez odgađanja obavezan obavijestiti PT2 i PT1 o okolnostima zbog kojih vaučer u za to predviđenom roku nije iskorišten, u kojem slučaju PT1 može poništiti vaučer.

Korisnik u odnosu na kojega se utvrdi (po bilo kojoj osnovi) nenamjensko korištenje bespovratnih sredstava, nepoštivanje uvjeta Poziva i Izjave prijavitelja o istinitosti podataka, obavezan je bez odgađanja vratiti cjelokupni iznos sredstava dodijeljenih mu u obliku vaučera, uvećano sa zateznom kamatom tekućom od dana izdavanja vaučera.

Prava i obveze između korisnika i pružatelja usluge (pa tako i ona na eventualnu naknadu štete) utvrđuju se u Ugovoru između pružatelja i korisnika o pružanju usluga na temelju vaučera izdanog u okviru Poziva, sastavljenom sukladno obrascu u Prilogu 3. ovih Uputa, koji predstavlja zaseban dvostrani obvezno-pravni odnos.

Provjere upravljanja projektom uključuju:

- provjeru ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava (ispravnost iznosa i stope financiranja) uključujući:
- provjeru prihvatljivosti troškova (usklađenost s nacionalnim pravilima prihvatljivosti i pravilima prihvatljivosti Zajednice);
- provjeru stvarnog nastanka troškova i ispravnosti Zahtjeva za nadoknadom sredstava;
- provjeru dostatnosti dokazne dokumentacije plaćanja i postojanja odgovarajućeg revizijskog traga;
- provjeru postignutih pokazatelja;
- provjeru informiranja i vidljivosti;
- usklađenost operacije s horizontalnim politikama EU.

Po završetku i u godinama nakon provedbe Poziva, nadležna tijela mogu provoditi ankete u svrhu vrednovanja učinaka Poziva. Podaci će se prikupljati na učinkovit način i koristiti isključivo u svrhu vrednovanja. Ankete će biti jednostavno koncipirane, uz minimalno administrativno opterećenje za ispitanike. Prilikom prijave na Poziv, prijavitelji se obvezuju sudjelovati u dodatnim anketama, u slučaju da ih nadležna tijela odluče provesti, i dati suglasnost za korištenje prikupljenih podataka u svrhu vrednovanja učinka Poziva, bez obzira na to jesu li dobili potporu ili ne.

10.5. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio provedbu projekta značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara.

Svaki projekt podliježe postupku povrata sredstava u slučaju nepoštivanja zahtjeva koji se odnose na sposobnost korisnika i učinkovito korištenje sredstava.

Osnove za pokretanje postupka povrata mogu biti:

- Odluka o utvrđenoj nepravilnosti vezanoj uz dodijeljena bespovratna sredstva;
- Odluka o poništenju vaučera i djelomičnom ili potpunom povratu sredstava;
- Naknadno utvrđenje da je korisniku isplaćen nepripadajući iznos bespovratnih sredstava.

10.6. Informiranje i vidljivost

Korisnik je posebno dužan poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt te da je projekt koji se provodi u sklopu PKK sufinanciranog od strane EFRR.

PT2 će osigurati smjernice, upute i potporu korisnicima vezano uz ispunjavanje zahtjeva vezanih uz informiranje, vidljivost i prijavu nepravilnosti.

Upute za informiranje i vidljivost za Korisnike sredstava su dostupni na poveznici:

[Komunikacija, informiranje i vidljivost 2021.-2027.](#)

Osim mjera informiranja i vidljivosti koje korisnik samostalno poduzima u okviru projekta, korisnik je obavezan odazvati se na pozive Upravljačkog i Posredničkih tijela za sudjelovanje na organiziranim događanjima informiranja i vidljivosti.

11. Zaštita osobnih podataka

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbе o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj u postupcima dodjele bespovratnih sredstava i korisnik vaučera;
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika;
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak);
5. Pružatelj usluga;

6. Osobe koje su u projektom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta;
7. Stvarni vlasnici prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“ broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja se nalazi na sljedećoj poveznici (obavijest pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu): Obavijest o obradi osobnih podataka.

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podaci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
 - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
 - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
 - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
 - ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom

razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podaci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- Između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021. - 2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa);
- Između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH ;
- Između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH;
- Između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021. - 2027. („Narodne novine“, broj 96/22) i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja: Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb, OIB: 19370100881, kontakt tel.: 01/6106-111 (centrala).

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka : davor.golenja@mingor.hr; tel: 01/3717-100.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te, ako se takvi podaci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.
- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika. na kontakt adrese službenika za zaštitu osobnih podataka.

Zahtjev bi trebao sadržavati podatke o ispitaniku (ime i prezime, adresu, OIB, a opcionalno i broj telefona i adresu e-pošte), vrstu/e prava koje ispitanik želi ostvariti (pravo na pristup osobnim podacima, pravo na ispravak osobnih podataka, pravo na dopunu osobnih podataka, pravo na brisanje („zaborav“) osobnih podataka, pravo na ograničenje obrade osobnih podataka, pravo na prenosivost osobnih podataka, pravo na podnošenje/ulaganje prigovora), obrazloženje ispitanika za ostvarivanje željenih prava, mjesto i datum i vlastoručni potpis.¹¹

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo (ako je primjenjivo) dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo

¹¹ Primjer obrasca zahtjeva dostupan je na poveznici <https://azop.hr/wp-content/uploads/2021/02/ZAHTJEV-ZA-OSTVARIVANJE-PRAVA-ISPITANIKA.pdf>

naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

12. Obrasci i prilozi Poziva

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1. Prijavni obrazac (u sustavu eKohezija)
- Obrazac 2. Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i usklađenosti s uputama za prijavitelje (Izjava prijavitelja)
- Obrazac 3. Izjava pružatelja usluga o istinitosti podataka i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele vaučera (Izjava pružatelja)
- Obrazac 4. Skupna izjava prijavitelja
- Obrazac 5. Izjava o dodijeljenim potporama

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1. Obrazac vaučera
- Prilog 2. Postupak odabira projekata
- Prilog 3. Obrazac ugovora o pružanju usluga na temelju vaučera
- Prilog 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi
- Prilog 5. Izjava prijavitelja o odricanju prava na prigovor
- Prilog 6. Izvješće pružatelja usluge
- Prilog 7. Upute za popunjavanje prijavnog obrasca
- Prilog 8. Početna anketa
- Prilog 9. Pravila prihvatljivosti troškova

13. Pojmovnik

Bruto ekvivalent bespovratnog sredstva	Iznos potpore ako je korisniku dodijeljena u obliku bespovratnog sredstva, prije odbitka poreza ili drugih naknada.
Datum dodjele potpore	Znači datum na koji je na temelju primjenjivog nacionalnog pravnog režima korisniku dodijeljeno zakonsko pravo na primanje potpore.
Infrastruktura za testiranje i eksperimentiranje (tehnološka infrastruktura)	Infrastruktura za testiranje i eksperimentiranje znači postrojenja, oprema, kapaciteti i resursi, kao što su testne platforme, pokusne linije, demonstratori, objekti za testiranje ili živi laboratoriji i povezane usluge podrške čiji su korisnici uglavnom poduzetnici, posebno MSP-ovi, koji traže potporu za testiranje i eksperimentiranje za razvoj novih ili poboljšanih proizvoda, procesa i usluga, te za testiranje i unapređivanje tehnologije za napredak s pomoću industrijskog istraživanja i eksperimentalnog razvoja. Pristup infrastrukturama za testiranje i eksperimentiranje koje se javno financiraju otvoren je za više korisnika i mora se omogućiti na transparentnoj i nediskriminirajućoj osnovi te u skladu s tržišnim uvjetima.
Inovacija	<p>Prema OECD Priručniku iz Osla, IV. izdanje iz 2018. godine, inovacija je novi ili poboljšani proizvod ili poslovni proces (ili kombinacija toga) koji se značajno razlikuje od prethodnih proizvoda ili poslovnih procesa poduzeća koje je poduzeće uvelo na tržište ili u upotrebu. Proizvodom se smatra dobro ili usluga (ili kombinacija toga), a poslovni proces uključuje sve osnovne aktivnosti poduzeća koje se provode u cilju stvaranja proizvoda i sve ostale popratne ili pomoćne aktivnosti.</p> <p>Inovacija zahtijeva implementaciju, bilo na način da se aktivno koristi ili da je dostupna za korištenje drugim stranama, poduzećima, pojedincima ili organizacijama.</p> <p>Smatra se da je proizvod uveden kada je dostupan za korištenje namjeravanim korisnicima, a poslovni proces je uveden kad se stvarno koristi u poslovanju poduzeća. Čin uvođenja smatra se implementacijom i predstavlja trenutak kad je značajno drugačiji proizvod odnosno poslovni proces prvi put dostupan za korištenje.</p> <p>Minimalni uvjet za inovaciju jest da proizvod odnosno poslovni proces ima jednu ili više karakteristika koje se značajno razlikuju od karakteristika proizvoda odnosno poslovnih procesa koje je tvrtka prethodno nudila ili koristila. Ove karakteristike moraju biti relevantne za tvrtku ili vanjske korisnike. Na primjer, poduzeće očekuje da će nove ili poboljšane karakteristike proizvoda odnosno poslovnih procesa povećati korisnost za korisnike odnosno povećati konkurentnost poduzeća na tržištu.</p>

	<p>Inovacija također može proizaći iz niza manjih poboljšanja napravljenih tijekom promatranog razdoblja, pod uvjetom da ukupnost tih manjih poboljšanja rezultira značajnom razlikom u konačnom proizvodu odnosno poslovnom procesu.</p> <p>Zahtjev za značajno različitim karakteristikama odnosi se na proizvod i inovacije poslovnih procesa koje je poduzeće prvo razvilo samo, kao i na inovacije koje su prve razvile druge tvrtke, organizacije ili pojedinci, koje je preuzelo poduzeće s malo ili bez dodatnih izmjena. Stoga definicija inovacije uključuje i difuziju.</p> <p>Razlikuju se dva osnovna tipa inovacija: inovacije koje mijenjanju proizvod poduzeća i inovacije koje mijenjaju poslovne procese poduzeća.</p> <p>Inovacija proizvoda je novi ili poboljšani proizvod ili usluga koji se značajno razlikuje od dosadašnjih proizvoda ili usluga koje je poduzeće uvelo na tržište.</p> <p>Inovacija poslovnih procesa je novi ili poboljšani poslovni proces jedne ili više poslovnih funkcija poduzeća koje se značajno razlikuju od dosadašnjeg poslovnog procesa i koje je poduzeće stavilo u upotrebu. Pojam poslovnih procesa uključuje temeljnu poslovnu funkciju proizvodnje dobara i usluga te pomoćne funkcije kao što su distribucija i logistika, marketing, prodaja i post-prodajne usluge, usluge informacijske i komunikacijske tehnologije (ICT), administrativne i funkcije upravljanja, inženjering i povezane tehničke usluge za tvrtku te razvoj proizvoda i poslovnih procesa.</p>
<p>Inovacije organizacije poslovanja</p>	<p>Provedba nove organizacijske metode na razini pojedinačnog poduzetnika (na razini grupe u predmetnom industrijskom sektoru u EGP-u), u organizaciji radnog mjesta ili vanjskim odnosima, primjerice upotrebom novih ili inovativnih digitalnih tehnologija. Iz ove definicije isključene su izmjene koje se temelje na organizacijskim metodama koje poduzetnik već upotrebljava, izmjene upravljačke strategije, spajanja i preuzimanja, prestanak upotrebe procesa, jednostavna zamjena ili proširenje temeljnog kapitala, promjene koje su nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizacija, redovne, sezonske i ostale periodične promjene i trgovina novim ili znatno poboljšanim proizvodima;</p>
<p>Inovacije procesa</p>	<p>Provedba novih ili znatno poboljšanih metoda proizvodnje ili isporuke, uključujući znatne promjene u tehnikama, opremi ili softveru, na razini pojedinačnog poduzetnika (na razini skupine u zadanom industrijskom sektoru u EGP-u), primjerice upotrebom novih ili inovativnih digitalnih tehnologija ili rješenja. Iz ove definicije isključene su manje izmjene ili poboljšanja, povećanja</p>

	<p>proizvodnih kapaciteta ili kapaciteta usluga kroz dodavanje proizvodnih ili logističkih sustava koji su u velikoj mjeri slični onima koji se već koriste, prestanak korištenja procesa, jednostavne zamjene ili proširenja temeljnog kapitala, promjene koje su nastale isključivo kao posljedica promjene faktorskih cijena, prilagođavanje kupcima, lokalizacija, redovne sezonske promjene i ostale periodične promjene i trgovina novim ili značajno poboljšanim proizvodima;</p>
Inovacijski klasteri	<p>Odnose se na strukture ili organizirane skupine neovisnih strana (kao što su inovativna novoosnovana poduzeća, mala, srednja i velika poduzeća te organizacije za istraživanje i širenje znanja, istraživačke infrastrukture, infrastrukture za testiranje i eksperimentiranje, digitalnoinovacijske centre, neprofitne organizacije i ostale povezane gospodarske subjekte) osnovane radi poticanja inovacijskih aktivnosti i novih načina suradnje, na primjer digitalnim sredstvima, dijeljenjem i/ili promicanjem dijeljenja objekata i razmjenom znanja i stručnosti te učinkovitim doprinosom prijenosu znanja, umrežavanju, širenju informacija i suradnji među poduzetnicima i ostalim organizacijama u klasteru</p>
Inovacijski vaučeri	<p>Jednostavni instrument potpore čija je osnovna namjena osiguravanje usluge podrške inovacijama MSP-ovima od strane definiranih pružatelja usluga u svrhu razvoja inovativnih proizvoda, usluga ili procesa.</p>
Intenzitet potpore	<p>Bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada.</p>
Istraživačka infrastruktura	<p>Odnosi se na objekte, resurse i s tim povezane usluge koje znanstvenici upotrebljavaju za provedbu istraživanja u svojem polju te obuhvaća znanstvenu opremu ili komplete instrumenata, resurse koji se temelje na znanju kao što su zbirke, arhivi ili strukturirani znanstveni podaci, pomoćne infrastrukture koje se temelje na informacijskim i komunikacijskim tehnologijama, kao što su infrastruktura GRID, računalna, programerska i komunikacijska infrastruktura, te sva druga sredstva jedinstvene prirode koja su bitna za istraživanje. Takve infrastrukture mogu biti „na jednome mjestu” ili „raspodijeljene” (organizirana mreža resursa)</p>
Istraživanje i razvoj	<p>Istraživanje i razvoj uključuje sustavan stvaralački rad usmjeren prema povećanju znanja o prirodi, čovjeku, kulturi i društvu te primjeni nastalih otkrića u praksi. Dijeli se na temeljna, primijenjena i razvojna istraživanja.</p>
Korisnik	<p>Uspješan prijavitelj kojem se dodjeljuje Vaučer, izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta, odnosno poduzeće koje prima potporu.</p>
Kriteriji prihvatljivosti	<p>Kriteriji prihvatljivosti (KP) su kriteriji koji moraju biti ispunjeni kako bi se projektni prijedlog mogao uzeti u obzir za financiranje. Na temelju KP ne vrši se ocjenjivanje, već se provjerava ispunjava li projektni prijedlog pojedini KP ili ne. Samo ako su svi kriteriji prihvatljivosti ispunjeni, projektni</p>

	prijedlog se prenosi u sljedeće faze postupka dodjele, u protivnom se isključuje iz postupka dodjele.
Mala i srednja poduzeća	Poduzeća koja ispunjavaju kriterije iz Priloga I. Uredbe o općem skupnom izuzeću.
Marketinška inovacija	Primjena novog marketinškog koncepta ili strategije koji se značajno razlikuje od postojećih marketinških metoda poduzeća i koji do sada nije korišten. Zahtijeva značajne promjene u dizajnu ili pakiranju proizvoda, plasmanu proizvoda, promociji proizvoda ili cijenama. Pokazatelj ne pokriva sezonske, redovite ili druge rutinske promjene u marketinškim metodama.
Načelo „do not significant harm“ (ne nanosi bitnu štetu)	<p>Načelo „ne nanosi značajnu/bitnu štetu“ („do no significant harm“ – DNSH) znači da projekt treba biti dizajniran na način da znatno doprinosi jednom ili više okolišnih ciljeva te ne šteti bitno ni jednom okolišnom cilju definiranom Uredbom o taksonomiji EU-a (UREDBA (EU) 2020/852). EU taksonomija je znanstveno utemeljen klasifikacijski sustav za određivanje može li se (gospodarska) djelatnost smatrati ekološki održivom. Utvrđuje šest ekoloških ciljeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ublažavanje klimatskih promjena - Prilagodba klimatskim promjenama - Održivo korištenje i zaštita voda i morskih resursa - Prijelaz na kružno gospodarstvo - Sprečavanje i kontrola onečišćenja - Zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. <p>Smatra se da aktivnost (uzimajući u obzir izravne i primarne neizravne učinke) čini značajnu štetu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ublažavanju klimatskih promjena, ako dovodi do značajnih emisija stakleničkih plinova (GHG) - prilagodbi na klimatske promjene. ako dovodi do povećanog štetnog utjecaja sadašnje klime i očekivane buduće klime, na samu aktivnost ili na ljude, prirodu ili imovinu - održivom korištenju i zaštiti voda i morskih resursa. ako je štetna za dobro stanje ili dobar ekološki potencijal vodnih tijela, uključujući površinske vode i podzemne vode, ili za dobro stanje okoliša morske vode - kružnom gospodarstvu, uključujući sprječavanje nastanka otpada i recikliranje. ako dovodi do značajne neučinkovitosti u korištenju materijala ili u izravnom ili neizravnom korištenju prirodnih resursa, ili ako značajno povećava proizvodnju, spaljivanje ili zbrinjavanje otpada, ili ako dugotrajno odlaganje otpada može uzrokovati značajnu i dugoročnu štetu okolišu - sprječavanju i kontroli onečišćenja. ako dovodi do značajnog povećanja emisije onečišćujućih tvari u zrak, vodu ili zemljište - zaštiti i obnovi biološke raznolikosti i ekosustava. ako je značajno štetna za dobro stanje i otpornost ekosustava ili

	<p>štetna za status očuvanja staništa i vrsta, uključujući one od interesa Unije.</p> <p>Popis automatski isključenih aktivnosti unutar DNSH-a:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aktivnosti koje se odnose na fosilna goriva, uključujući uključujući daljnju (<i>downstream</i>) upotrebu 2. Aktivnosti u okviru EU sustava trgovanja emisijama (ETS) kojima se postižu predviđene emisije stakleničkih plinova koje nisu niže od relevantnih referentnih vrijednosti 3. Aktivnosti povezane s odlagalištima otpada, spalionicama i postrojenjima za mehaničku biološku obradu 4. Aktivnosti kod kojih dugotrajno odlaganje otpada može naštetiti okolišu
Neovisno poduzeće	Subjekti definirani člankom 3. Priloga I. Uredbe o općem skupnom izuzeću.
Organizacija za istraživanje i širenje znanja	Subjekt (kao što su sveučilišta, istraživački instituti, agencije za prijenos tehnologije, posrednici u inovaciji, fizičke osobe ili virtualni kolaborativni subjekti usmjereni na istraživanje), bez obzira na njegov pravni status (ustrojstvo na temelju javnog ili privatnog prava) odnosno način financiranja, čiji je prvenstveni cilj nezavisno provoditi temeljno istraživanje, industrijsko istraživanje ili eksperimentalni razvoj ili s rezultatima tih djelatnosti upoznati javnost, putem predavanja, objavljivanja ili prijenosa znanja. Ako taj subjekt obavlja i ekonomske djelatnosti, financiranje, troškovi i prihodi tih ekonomskih djelatnosti moraju se obračunati zasebno. Poduzetnici koji imaju presudan utjecaj na takav subjekt, na primjer kao njegovi vlasnici udjela ili članovi, nemaju povlašteni pristup rezultatima koje subjekt proizvede.
Organizacijska inovacije	Organizacijska inovacija nova je organizacijska metoda u poslovnoj praksi poduzeća (uključujući upravljanje znanjem). Organizacijska inovacija mora biti rezultat strateških odluka uprave i provesti se uz potporu projekta. Pokazatelj ne obuhvaća spajanja ili akvizicije, čak i ako se provode po prvi put.
Pametna specijalizacija	Novi koncept inovacijske politike strukturiran u cilju promidžbe učinkovite i djelotvorne uporabe javnih ulaganja u istraživanje i razvoj. Njezin je cilj potaknuti inovacije radi postizanja gospodarskog rasta i prosperiteta omogućujući državama/regijama da se fokusiraju na svoje prednosti.
Početak provedbe projekta	Početak provedbe projekta smatra se zakonski obvezujuća obveza za naručivanje dobara ili usluga ili bilo koja druga obveza koja ulaganje čini neopozivim (npr. potpis ugovora, izdavanje narudžbenice, itd.). Provedba projekta ne smije započeti prije podnošenja projektnog prijedloga u okviru Poziva ni završiti prije izdavanja vaučera. Priprema natječajne

	<p>dokumentacije projektnog prijedloga također se ne smatra početkom provedbe projekta u smislu kako je gore navedeno.</p>
Poduzetnik u teškoćama	<p>Poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:</p> <p>(a) U slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću” odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital” obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice</p> <p>(b) U slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom 7 godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganja u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju društva izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva” odnosi se posebno na vrste društava navedene u Prilogu II. Direktivi Vijeća 2013/34/EU.</p> <p>(c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika</p> <p>(d) Ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja</p> <p>(e) U slučaju poduzetnika koji nije MSP, ako je tijekom zadnje dvije godine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omjer knjigovodstvenog duga i kapitala poduzetnika bio veći od 7,5 i 2. EBITDA koeficijent pokrića kamata poduzetnika bio je niži od 1,0.
Poduzetnik/poduzeće	<p>Svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni status, strukturu vlasništva, način financiranja te</p>

	činjenicu obavlja li djelatnost radi stjecanja dobiti ili ne. To uključuje, posebno, samozaposlene osobe i obiteljske poduzetnike koji se bave obrtom ili drugim djelatnostima te partnerstva ili udruženja koja se redovno bave ekonomskom djelatnošću.
Pojedinačna potpora	Pojedinačna potpora znači: i. jednokratna potpora i ii. potpora dodijeljena pojedinačnim korisnicima na temelju programa potpore;
Poljoprivredni proizvodi	Proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture navedenih u Prilogu I. Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. godine.
Posredničko tijelo razine 1	Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja
Posredničko tijelo razine 2	Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije
Potpore	Svaka mjera koja ispunjava sve kriterije utvrđene u članku 107. stavku 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.
Potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice	Potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.
Povezana poduzeća	<p>Poduzeća među kojima postoji jedna od sljedećih veza:</p> <p>(a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u drugom poduzeću</p> <p>(b) jedno poduzeće ima pravo postaviti ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća</p> <p>(c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova statuta ili društvenog ugovora</p> <p>(d) jedno poduzeće, koji je vlasnik udjela ili član drugog poduzeća, sam kontrolira, prema dogovoru s drugim vlasnicima udjela ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava vlasnika udjela ili članova u tom poduzeću.</p> <p>Postoji pretpostavka da vladajući utjecaj ne postoji ako se ulagači navedeni u članku 3. stavku 2. drugom podstavku Uredbe o općem skupnom izuzeću ne uključuju izravno ili neizravno u upravljanje dotičnim poduzećem, ne dovodeći u pitanje svoja prava u svojstvu vlasnika udjela.</p> <p>Povezanim se smatraju i poduzeća koja su međusobno povezana preko jednog ili više drugih poduzeća, odnosno bilo kojeg ulagača spomenutog u članku 3. stavku 2. Uredbe o općem</p>

	<p>skupnom izuzeću, na bilo koji od načina opisanih u prvom podstavku toga stavka.</p> <p>Povezanima se smatraju i poduzeća koja jednu od tih povezanosti ostvaruju posredstvom fizičke osobe ili skupine fizičkih osoba koje zajedno djeluju ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima. „Susjednim tržištem” smatra se tržište proizvoda ili usluga izravno smješteno uzlazno ili silazno u odnosu na mjerodavno tržište.</p>
Prerada poljoprivrednih proizvoda	Svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju.
Primarna poljoprivredna proizvodnja	Proizvodnja proizvoda iz tla ili stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih radnji kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda.
Program potpora	Svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu.
Savjetodavne usluge za inovacije	Savjetovanje, pomoć ili osposobljavanje u područjima prijenosa znanja, stjecanja, zaštite ili iskorištavanja nematerijalne imovine ili upotrebe standarda i propisa koji ih sadržavaju te savjetovanje, pomoć ili osposobljavanje o uvođenju ili upotrebi inovativnih tehnologija i rješenja (uključujući digitalne tehnologije i rješenja).
Sektor ribarstva i akvakulture	Sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.).
Stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda	Držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorima namijenjenima za tu svrhu.
Strategija pametne specijalizacije do 2029.	Strateški dokument koji određuje prioriteta tematska područja ulaganja (personalizirana briga o zdravlju, pametna i čista energija, pametan i zeleni promet, sigurnost i dvojnna namjena, prilagođeni i integrirani proizvodi od drva, digitalni proizvodi i platforme) u području istraživanja, razvoja i inovacija u okviru Integriranog teritorijalnog programa 2021. - 2027.

	Sukladno Uredbi 2021/2060, članku 15. stavku 1. i Prilogu IV. Uredbe, Strategija pametne specijalizacije je tematski uvjet (ENC – enabling conditionalities) koji omogućuje provedbu Programa Konkurentnost i kohezija 2021.-2027. u dijelu koji se odnosi na specifični cilj „Razvoj i jačanje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te prihvaćanje naprednih tehnologija“, u okviru kojeg se provodi predmetni Poziv.
Usluge podrške inovacijama	Osiguravanje uredskog prostora, banaka podataka, usluga računalstva u oblaku i usluga pohrane podataka, knjižnica, istraživanja tržišta, laboratorija, označivanja kvalitete, testiranja, eksperimentiranja i certifikacije ili drugih povezanih usluga, uključujući usluge koje pružaju organizacije za istraživanje i širenje znanja, istraživačke infrastrukture, infrastrukture za testiranje i eksperimentiranje ili inovacijski klasteri, u svrhu razvoja učinkovitijih ili tehnološki naprednijih proizvoda, procesa ili usluga, uključujući provedbu inovativnih tehnologija i rješenja (uključujući digitalne tehnologije i rješenja).

14. Popis kratica

DNSH (do not significant harm) Načelo nenanošenja bitne štete

EFRR Europski fond za regionalni razvoj

EK Europska komisija

EPPO (European Public Prosecutor's Office) Ured europskog javnog tužitelja

ESIF Europski strukturni i investicijski fondovi

EU Europska unija

HAMAG-BICRO Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije

KP Kriteriji prihvatljivosti

MRRFEU Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

NOJN Neobveznici javne nabave

OLAF (European Anti-Fraud Office) Europski ured za borbu protiv prevara

OIŠZ Organizacija za istraživanje i širenje znanja

PDV Porez na dodanu vrijednost

PT1 Posredničko tijelo razine 1

PT2 Posredničko tijelo razine 2

RH Republika Hrvatska

SL Službeni list Europske unije

S3 Strategija pametne specijalizacije

UT Upravljačko tijelo (MRRFEU)

VRH Vlada Republike Hrvatske

ZNS Zahtjev za nadoknadom sredstava