

**PRAVILA: PRAVILO III. DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

<b>Program iz područja konkurentnosti i kohezije 2021.-2027.</b>	<b>Datum</b>	<b>Svibanj 2023.</b>
	<b>Verzija</b>	<b>1.0</b>
	<b>Prilog 1</b>	

**Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava**

**Obnova javne kulturne infrastrukture, PK.6.4.01**

**UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

## **SADRŽAJ**

<b>1.</b>	<b>Opće informacije .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) i kriteriji isključenja .</b>	<b>18</b>
<b>3.</b>	<b>Prihvatljivost operacije/projekta.....</b>	<b>25</b>
<b>4.</b>	<b>Prihvatljivost aktivnosti .....</b>	<b><a href="#">3635</a></b>
<b>5.</b>	<b>Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije/projekta .....</b>	<b><a href="#">4039</a></b>
<b>6.</b>	<b>Horizontalna načela .....</b>	<b><a href="#">4342</a></b>
<b>7.</b>	<b>Podnošenje projektnog prijedloga.....</b>	<b><a href="#">4443</a></b>
<b>8.</b>	<b>Pitanja i odgovori.....</b>	<b><a href="#">4645</a></b>
<b>9.</b>	<b>Objava rezultata Poziva .....</b>	<b>46</b>
<b>10.</b>	<b>Postupak odabira operacija/projekata .....</b>	<b>46</b>
<b>11.</b>	<b>Povlačenje projektnog prijedloga.....</b>	<b>49</b>
<b>12.</b>	<b>Sklapanje ugovora.....</b>	<b>49</b>
<b>13.</b>	<b>Prigovori .....</b>	<b><a href="#">5049</a></b>
<b>14.</b>	<b>Pritužbe na Fondove.....</b>	<b><a href="#">5352</a></b>
<b>15.</b>	<b>Zaštita osobnih podataka .....</b>	<b>53</b>

## 1. Opće informacije

Pozivom na dodjelu bespovratnih sredstava Priprema i provedba programa unaprjeđenja javne kulturne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se vrsta Poziva, pravila o načinu podnošenja, zaprimanja i registracije projektnih prijedloga, rok za podnošenje projektnih prijedloga, ukupno raspoloživa bespovratna sredstva za dodjelu u okviru Poziva, kriteriji na temelju kojih se bespovratna sredstva dodjeljuju, postupak odabira projekata, način provedbe postupka odabira projekata, najviši, odnosno najniži iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti, pravila izjavljivanja prigovora i rješavanja o izjavljenom prigovoru, pravila zaštite osobnih podataka te druga pravila na temelju kojih se dodjeljuju bespovratna sredstva u okviru programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Ove Upute sastavni su dio dokumentacije Poziva.

### **Važno!**

U postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti eventualna ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, obavijesti te pitanja i odgovore koji se odnose na Poziv, pri čemu se sve objavljuje.

**Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor) u kojem se definiraju prava i obveze strana ugovora, uključivo prijavitelja u ulozi korisnika bespovratnih sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio dokumentacije Poziva.**

**RAČUNANJE ROKOVA:** Rok je vremensko razdoblje koje se računa na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj od kojeg treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka. Ukoliko se radi o radnim danima, subote, nedjelje i blagdani utječu na početak roka te rok počinje prvi idući radni dan.

Provedba ovog Poziva utvrđena je zakonodavnim okvirom na razini Europske unije i Republike Hrvatske. Zakonodavni okvir Europske unije uključuje:

- Uredbu (EU) br. 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom

fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (SL L 231, 30.6.2021.)

- Uredbu (EU) br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu (SL L 231, 30.6.2021.)
- Uredbu (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 ( SL L 193, 30.7.2018.).

Ako naknadne izmjene/dopune/ispravci propisa i dugih primjenjivih akata koji su bili na snazi u vrijeme objave Poziva utvrđuju obvezne dodatne ili nove uvjete, primjenjuje se ono što je u njima utvrđeno, na način kako je u njima utvrđeno. Ako je riječ o dodatnim ili novim uvjetima koji se ispunjavaju na temelju odluke države članice, Koordinacijsko tijelo i/ili Upravljačko tijelo zadržavaju pravo definirati poseban način i/ili trenutak primjene tih uvjeta:

Institucionalni okvir za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se na temelju Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 116/21), Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“, broj 96/22) i UREDBE O TIJELIMA U SUSTAVU UPRAVLJANJA I KONTROLE ZA PROVEDBU PROGRAMA IZ PODRUČJA KONKURENTNOSTI I KOHEZIJE ZA FINANCIJSKO RAZDOBLJE 2021.- 2027. („Narodne novine“, broj 96/22, u daljnjem tekstu: Uredba VRH).

Na ovaj Poziv primjenjuju se i sljedeći dodatni propisi:

- Program Konkurentnost i kohezija 2021.-2027.;
- Nacionalna razvojna strategija Republike Hrvatske do 2030. godine (NN 13/21);
- Nacionalna strategija prilagodbe klimatskim promjenama u Republici Hrvatskoj za razdoblje do 2040. godine s pogledom na 2070. godinu (NN 46/20);
- Dugoročna strategija obnove nacionalnog fonda zgrada do 2050. godine (NN 140/20);
- Strategija digitalne Hrvatske za razdoblje do 2032. godine (NN 2/2023);
- Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ - Opća uredba o zaštiti podataka (GDPR);
- Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18);
- Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03 Ispravak, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14);

- Zakon o udrugama (NN 74/14, 70/17 i 98/19);
- Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22);
- Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22);
- Obavijest Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01);
- Zakon o državnim potporama (NN 47/14, 69/17);
- Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN 147/14, 123/17, 118/18);
- Odluka o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 3/24);
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
- Zakon o brdsko-planinskim područjima (NN 12/02, 32/02, 117/03, 42/05, 90/05, 80/08, 148/13 i 147/14);
- Zakon o otocima (NN 116/18, 73/29, 70/21);
- Zakon o potpomognutim područjima (NN 118/18);
- Zakon o prostornom uređenju i gradnji (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23);
- Zakon o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19, i 127/19);
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18);
- Zakon o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (NN 127/19);
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17);
- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/22);
- Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN 143/21);
- Zakon o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19);
- Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19);
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20 i 74/22);
- [Zakon o proračunu \(NN 144/21\);](#)
- [Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu \(NN 37/22\);](#)
- Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 128/15, 70/18, 73/18, 86/18 i 102/20);
- Preporuke za primjenu mjera energetske učinkovitosti na graditeljskoj baštini;
- Zakon o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17);
- Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN 85/08 i 112/12);
- Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20);
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13);

- Tehnički propis osiguranja pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 12/23)<sup>1</sup>;
- Tehničke smjernice za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.–2027.<sup>2</sup>;
- Ostali akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona ili drugi relevantni propisi, pri čemu ističemo propise iz područja:
  - prostornog uređenja, gradnje i energetske učinkovitosti <https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/zakoni-i-ostali-propisi/88>
  - kulturne baštine <https://min-kulture.gov.hr/eu-kultura/kulturna-bastina/propisi-smjernice-preporuke/19898>
  - zaštite okoliša i prirode <https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-zastitu-prirode-1180/zakoni-i-propisi-1224/1224> i <https://mingor.gov.hr/o-ministarstvu-1065/djelokrug/uprava-za-procjenu-utjecaja-na-okolis-i-odrzivo-gospodarenje-otpadom-1271/procjena-utjecaja-na-okolis-puo-spuo/7370>.

### Strateški okvir:

Na ovaj Poziv primjenjuju se Pravila za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.- 2027. koja donosi čelnik Upravljačkog tijela, i koja su objavljena na <https://eufondovi.gov.hr/eu-fondovi/program-konkurentnost-i-kohezija-2021-2027/pravila-pkk-2021-2027/>.

U skladu s Uredbom VRH, Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije obavlja ulogu Upravljačkog tijela (UT), a Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (SAFU) je posredničko tijelo razine 2 (PT 2).

Prioritet i specifični cilj Programa primjenjiv na Poziv: Prioritet 6. Jačanje zdravstvenog sustava; promicanje socijalnog uključivanja, obrazovanja i cjeloživotnog učenja, Specifični cilj RSO4.6. Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i socijalnim inovacijama

Predmet Poziva: Ulaganja u unapređenje (obnovu) javne kulturne infrastrukture\*

*\*Pod javnom kulturom infrastrukturom podrazumijevaju se zgrade javne namjene (prema čl. 3., stavku 40. Zakona o gradnji) koje su namijenjene obavljanju kulturne djelatnosti. Pod „namijenjene obavljanju kulturne djelatnosti“ podrazumijevaju se zgrade koje se trenutno koriste za obavljanje kulturne djelatnosti te zgrade koje su trenutno (u trenutku podnošenja projektnog prijedloga) nekoristene, tj. u njima se ne obavljaju nikakve aktivnosti. Iako je definirano u navedenom članku Zakona o gradnji, napominjemo da se, u slučajevima u kojim*

<sup>1</sup> U skladu s člancima 59. i 60. Tehničkog propisa u kojima piše da isti stupa na snagu 28. lipnja 2025. za projektne prijedloge koji se podnose do tog datuma, vrijede odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13).

<sup>2</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HR/TXT/HTML/?uri=OJ:C:2021:373:FULL&from=EN>

*se samo dio zgrade koristi za obavljanje kulturne djelatnosti, projektne aktivnosti trebaju odnositi na dio zgrade u kojem se obavlja kulturna djelatnost i uvjeti Poziva odnose se na taj dio zgrade. Ulaganja koja se odnose na ostatak zgrade (u kojem se ne obavljaju kulturne djelatnosti) moguća su u minimalnom obliku isključivo ukoliko se dokaže izrazita nužnost istih za funkcioniranje dijela zgrade u kojem se obavljaju kulturne djelatnosti (npr. nije prihvatljivo financiranje energetske obnove (cijele) zgrade koja u prizemlju ima kulturnu ustanovu (npr.) knjižnicu, a na preostala tri kata stambeno/poslovni prostor).*

*- Projekt (ulaganje u unaprjeđenje kulturne infrastrukture) podrazumijeva obnovu zgrade i/ili nabavu opreme.*

*- Projekt (ulaganje u unaprjeđenje javne kulturne infrastrukture) podrazumijeva ulaganje u 1 (jednu) zgradu namijenjenu obavljanju kulturne djelatnosti.*

Svrha Poziva: Povećanje pristupačnosti i sudjelovanja u kulturnom životu svih građana, osobito pripadnika ranjivih skupina i stvaranje preduvjeta za razvoj inovativnih usluga u kulturi

Vrsta Poziva: Otvoreni

Modalitet Poziva: Trajni

Pokazatelji operacije/projekta:

Za potrebe praćenja postignuća, Prijavitelj je obavezan na razini projektnog prijedloga navesti konkretne vrijednosti pokazatelja koje će ostvariti svojim projektom. Radi se o sljedećim pokazateljima, koji se navode prijavnim obrascu:

<b>Pokazatelj</b>	<b>Jedinica mjere</b>	<b>Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća</b>
RCR77 - Posjetitelji kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora	<i>posjetitelji/godina</i>	<i>Pokazatelje se odnosi na broj posjetitelja ili korisnika lokaliteta, odnosno obnovljene javne kulturne infrastrukture koja je predmet projekta. Početna vrijednost odnosi se na broj osoba koje su posjetile ili su korisnici podržane javne kulturne infrastrukture (zgrade) u godini koja prethodi godini u kojoj se prijavljuje projekt. Broj mora biti utemeljen na službenim podacima o broju posjetitelja i/ili korisnika (evidencija posjeta, podaci o prodanim ulaznicama, metodologija procjene u slučaju kada ne postoji sustav evidentiranja, ovisno o konkretnoj situaciji). S obzirom na to da se poziv odnosi na obnovu javne kulturne infrastrukture koju koristi ustanova starija od 6 mjeseci od datuma podnošenja projektnog prijedloga, početna vrijednost ne bi trebala biti 0. U iznimnim slučajevima, isto je moguće, ali je Prijavitelj dužan obrazložiti isto u projektom.</i>

		<p>prijedlogu.. U slučaju kad se projekt (ulaganje u unaprjeđenje javne kulturne infrastrukture) odnosi na zgradu koja je trenutno nekorištena, početna vrijednost je nula .</p> <p>Ciljna vrijednost odnosi se na procijenjeni ukupni broj osoba koje su posjetile ili su korisnici podržane javne kulturne infrastrukture u razdoblju od jedne godine od završetka projekta (isteka razdoblja provedbe), a koji je veći u odnosu na onaj iz bazne godine.</p> <p>Ostvarenje pokazatelja utvrđivat će se usporedbom stvarno ostvarenog broja posjetitelja u razdoblju od jedne godine od završetak projekta u odnosu na broj osoba koje su posjetile ili su korisnici podržane kulturne infrastrukture u razdoblju od jedne godine od završetka projekta (isteka razdoblja provedbe) iz projektnog prijedloga. Dakle, o pokazatelju se izvještava <b>jednokratno</b> po isteku jedne godine od isteka razdoblja provedbe projekta. Ostvarena vrijednost pokazatelja također mora biti utemeljena na službenim podacima.</p>
RCO77 - Broj kulturnih i turističkih lokacija za koje je primljena potpora	Broj (kulturne i turističke lokacije za koje je primljena potpora)	<p>Broj ulaganja (projekata) u obnovu javne kulturne infrastrukture. Početna vrijednost uvijek je 0, a ciljna vrijednost 1.</p> <p>Ostvarenje pokazatelja utvrđivat će se, odnosno o pokazatelju se izvještava <b>jednokratno</b> po isteku razdoblja provedbe projekta (u završnom izvješću o provedbi).</p>

U slučaju neostvarenja pokazatelja primjenjuju se financijski ispravci, u skladu sa sljedećem metodologijom:

### **Metodologija za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja:**

Prilikom izračuna financijskih korekcija uzimaju se u obzir oba pokazatelja definirana Uputama za prijavitelje (tablica iznad).

Financijska korekcija se određuje u odnosu na **prosjeck ostvarenosti pokazatelja na razini projekta**. Na temelju definiranog omjera (%) ostvarenosti za svaki pojedini pokazatelj izračunava se prosječna vrijednost ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini projekta (npr. ako je ostvarenost jednog pokazatelja 86%, a drugog 100%, prosječna vrijednost ostvarenosti pokazatelja na razini projekta iznosi 93%). Prosječnoj vrijednosti ostvarenosti odabranih pokazatelja na razini cjelokupnog projekta pridružuju se zatim stope korekcija kako je



definirano u tabličnom prikazu (niže). **Umnoškom stope korekcije i iznosa ukupno odobrenih bespovratnih sredstava izračunava se iznos za povrat.**

Financijska korekcija za neostvarenje pokazatelja se ne kumulira s financijskim korekcijama utvrđenima po nekoj drugoj osnovi.

*Primjer u nastavku je isključivo ilustrativne prirode.*

### **1. Korak: izračun ostvarenja svakog pojedinog pokazatelja**

Ostvarenje pokazatelja predstavlja omjer (%) ostvarene vrijednosti pokazatelja u odnosu na ciljnu vrijednost pokazatelja u skladu s ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava. Ako je tijekom provedbe projekta bilo izmjena (dodataka) ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava kojima se mijenja ciljna vrijednost pokazatelja, u obzir se uzimaju izmijenjene vrijednosti.

### **2. Korak: izračun prosječne stope krajnjeg ostvarenja pokazatelja na razini projekta**

Prema definiranim stopama ostvarenja pokazatelja u prvom koraku, izračunava se prosjek ostvarenja na razini pojedinog projekta, odnosno u omjer se stavlja ostvarenje pokazatelja predviđenih metodologijom. Za potrebe izračuna, ako je stopa ostvarenja pojedinog pokazatelja u 1. koraku iznosila više od 100%, u obzir se uzima 100%, te u slučaju negativne stope ostvarenja, u obzir se uzima 0%.

#### **Primjer 1a:**

Pokazatelj neposrednih rezultata	Ciljna vrijednost 2023.	Ostvarena vrijednost 2023.	Stopa ostvarenja
Pokazatelj 1	200	120	60%
Pokazatelj 2	200	100	50%

$$\text{Koeficijent ostvarenja} = (60 + 50) / 2 = 55\%$$

### **3. Korak: određivanje stope korekcije**

Ovisno o koeficijentu ostvarenja, utvrđuje se odgovarajuća stopa korekcije kako je opisano u Tablici 1.

*Tablica 1. Pragovi za određivanje stope korekcije u odnosu na koeficijent ostvarenja pokazatelja*

Koeficijent ostvarenja	Stopa korekcije
65% ili više	0%

ispod 65%, ali ne manje od 60%	2%
ispod 60%, ali ne manje od 50%	5%
ispod 50%	7%

Metodologijom se propisuju korekcije koje će se primjenjivati, ovisno o ostvarenosti pokazatelja kako je prijavljeno u završnom izvješću o provedi (u slučaju pokazatelja RCO77) i izvješću nakon prve godine provedbe projekta (u slučaju pokazatelja RCR77), u odnosu na ostvarenost pokazatelja u roku definiranom u Uputama za prijavitelje odnosno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.

#### 4. Korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije

U četvrtom koraku provjerava se postoji li osnova za umanjene korekcije.

U tablici u nastavku utvrđena su pitanja po osnovi kojih se može donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluka o umanjenu financijske korekcije. Odgovor na svako pitanje unutar svake kategorije mora biti pozitivan i dokazan, kako bi se donijela odluka o neprimjeni ili umanjenu korekcije.

Kontrolna pitanja	Odgovor	Pripadajući postotak umanjivanja
Kategorija: viša sila		
Nastup više sile	√	100%
Je li korisnik jasno opisao način utjecaja više sile na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: važne promjene		
Nastup društveno-gospodarskih ili okolišnih čimbenika, važne promjene u gospodarskim ili okolišnim uvjetima u državi članici	√	100%
Je li korisnik jasno opisao i dokazao način utjecaja važnih promjena na provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje pokazatelja?	√	
Kategorija: druge objektivne okolnosti		

Je li korisnik samostalno identificirao druge objektivne okolnosti koje su utjecale na ostvarenje pokazatelja (nakon što su se dogodile)?	√	50%
Je li korisnik poduzeo odgovarajuće mjere kako bi umanjio njihov učinak?	√	
Jesu li mjere poduzete pravovremeno (bez odgode od trenutka definiranja mjere)?	√	

**Ukupno raspoloživa bespovratna sredstva Poziva:** 70.000.000,00 EUR iz Europskog fonda za regionalni razvoj (dalje: EFRR).

**Najviši iznos bespovratnih sredstava** iz EFRR-a koji se može dodijeliti u okviru Poziva iznosi 6.000.000,00 EUR po pojedinačnom projektnom prijedlogu. **Najniži iznos bespovratnih sredstava** EFRR-a koji se može dodijeliti u okviru Poziva iznosi 200.000,00 EUR po pojedinačnom projektnom prijedlogu.

Dodatni zahtjevi vezano za iznos bespovratnih sredstava Poziva: Ukupni troškovi projekta nisu ograničeni, međutim bespovratna sredstva iz EFRR-a ograničena su najvišim mogućim iznosom (6.000.000 EUR) te maksimalnom stopom sufinanciranja (vidjeti niže). Ova dva ograničenja primjenjuju se u međusobnom odnosu tj., do trenutka kada se dosegne maksimum po jednom od navedena dva ograničenja.<sup>3</sup>

Razdoblje trajanja Poziva: Poziv je otvoren od 6. prosinca 2023. Podnošenje projektnih prijedloga moguće je od **15. ožujka 2024.** u 9.00 sati do 31. prosinca 2024. u 12.00 sati.

Poziv se zatvara danom u kojem je utvrđeno da je za financiranje odabran projektni prijedlog kojim se iscrpljuju raspoloživa financijska sredstva Poziva.

MRRFEU je nadležan za (donosi odluku o/odobrava) izmjene i/ili dopune Poziva. Obavijest o izmjenama i/ili dopunama Poziva, s izmjenama i/ili dopunama objavljuje se.

U slučaju potrebe za obustavom ili ranijim zatvaranjem (prije iscrpljenja financijskih sredstava Poziva), MRRFEU objavljuje obavijest u kojoj se navodi da je Poziv obustavljen na određeno vrijeme (jasno navodeći razdoblje i razloge obustave). **Poziv se obustavlja na određeno vrijeme, između ostalog, u trenutku kada iznos zahtijevanih bespovratnih sredstava zaprimljenih projektnih prijedloga dosegne iznos od 150 % ukupno raspoloživog iznosa bespovratnih sredstava Poziva.**

<sup>3</sup> U slučaju da se primjenom maksimalne stope sufinanciranja može ostvariti pravo na iznos BS veći od 6.000.000 eura, iznos od 6.000.000 eura i dalje predstavlja najviši iznos BS. I obrnuto, ako bi maksimalni iznos BS od 6.000.000 predstavljao više od maksimalne stope sufinanciranja (u odnosu na prihvatljive troškove) i dalje nije moguće primijeniti višu stopu sufinanciranja.

MRRFEU zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa bespovratna sredstva iz EFRR-a u okviru ovog Poziva.

Najviši postotak bespovratnih sredstava EFRR-a po pojedinačnom projektu iznosi 85% prihvatljivih troškova. Navedeno je postavljeno imajući u vidu opis intervencije fondova iz SC 4.6 PKK, ali i tip investicija odnosno korisnika ovog Poziva. Naime, u skladu s navedenim niže. predmet ulaganja su objekti (zgrade) koji se koriste za obavljanje javnih kulturnih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost tj. udio prihoda Prijavitelja ostvarenih komercijalnim putem, odnosno vlastitih prihoda, čini manje od 50 % ukupnih prihoda. Drugim riječima, svrha Poziva je financiranje projekata koji nemaju za cilj ostvarivanje financijskog profita već pružanje javne usluge dostupne svim građanima, te je stoga primjena stope sufinanciranja od 85 % opravdana.

Iznimno, u slučajevima u kojima će Prijavitelj nakon provedbe projekta ostvarivati ukupne prihode koji će nadilaziti ukupne rashode (uz poštivane uvjeta od manje od 50 % ukupnih prihoda iz komercijalnih/vlastitih prihoda), a prema financijskoj analizi u dijelu koji se odnosi na prikaz neto novčanog toka (dakle prihodi nadilaze rashode u periodu od 7 godina od predviđenog završetka projekta), Prijavitelj je dužan izračunati stopu sufinanciranja projekta prema metodologiji izračuna financijskog jaza, odnosno putem primjene metode diskontiranih neto troškova.<sup>4</sup> U navedenom slučaju, stopa sufinanciranja projekta izračunata prema metodologiji izračuna financijskog jaza predstavlja osnovicu za izračun bespovratnih sredstava.

Prijavitelj se obvezuje osigurati sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava EFRR-a, kao i sredstava za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projekta.

### **Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti:**

Ovim Pozivom neće biti financirani projektni prijedlozi koji sadrže elemente državnih potpora, a temeljem Obavijesti Komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o

---

<sup>4</sup> U skladu s Vademekumom za ekonomsku analizu (točka 1.4) ([https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/guides/vademecum\\_2127/vademecum\\_2127\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/guides/vademecum_2127/vademecum_2127_en.pdf)) financijska analiza i izračun financijskog jaza vrši se u skladu s metodologijom opisanom u Vodiču za analizu troškova i koristi ([https://wayback.archive-it.org/12090/20221203224508/https://ec.europa.eu/inea/sites/default/files/cba\\_guide\\_cohesion\\_policy.pdf](https://wayback.archive-it.org/12090/20221203224508/https://ec.europa.eu/inea/sites/default/files/cba_guide_cohesion_policy.pdf)). Preporučeno je korištenje financijske diskontne stope od 4 % te referentnog razdoblja od 7 godina nakon završetka projekta (isteka razdoblja provedbe).

funkcioniranju Europske unije (2016/C 262/01), točka 2.6 Kultura i očuvanje baštine, uključujući očuvanje prirode (dalje u tekstu Obavijest).

Prihvatljivi prijavitelji na Pozivu su ustanove u kulturi u skladu sa Zakonom o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a predmet projekta je ulaganje u unaprjeđenje javne kulturne infrastrukture, odnosno obnova i/ili opremanje objekata (zgrada) u kojima se obavljaju kulturne djelatnosti namijenjene javnosti i zadovoljenju potreba tj. sudjelovanju u kulturi svih građana.

U skladu s točkom 2.6. Obavijesti (stavak 34.), javno financiranje kulturnih djelatnosti i djelatnosti očuvanja baštine navodi da se usluge:

- koje su dostupne javnosti bez naknade, te
- za koje javnost (korisnici) i/ili sudionici trebaju platiti novčani doprinos kojim se pokriva samo dio stvarnih troškova

moгу organizirati na nekomercijalan način odnosno biti negospodarske prirode te da financiranje istih ne predstavlja državnu potporu. Kulturne djelatnosti koje objektivno nisu zamjenjive (npr. čuvanje javnih arhiva koji sadržavaju jedinstvene dokumente) ne smatraju se gospodarskom aktivnošću.

U točki 2.6. (stavak 33.) Obavijesti kao primjer su navedene kulturne aktivnosti koje upravo odgovaraju namjeni predmetnog Poziva (muzeji, arhivi, knjižnice, umjetnički i kulturni centri ili prostori, kazališta, operne dvorane, koncertne dvorane...).

U skladu s odredbom iz točke 2.6 (stavak 35.) Obavijesti, kulturne djelatnosti se smatraju gospodarskom djelatnošću:

- ukoliko se uglavnom (predominantly) financiraju od naknada koje plaćaju posjetitelji ili korisnici odnosno na neki drugi komercijalni način (npr. komercijalne izložbe, kina, komercijalne glazbene izvedbe i festivali te umjetničke škole koje se uglavnom financiraju iz školarina)
  - o Slijedom navedenog, za potrebe ovog poziva prihvatljivo je ulaganje u kulturne ustanove u kojima se obavlja kulturna djelatnost čiji prihodi od naknada koje plaćaju posjetitelji ili korisnici odnosno na neki drugi komercijalni način, čine manje od 50% od ukupnih prihoda.
- ukoliko se odnose na djelatnosti očuvanja baštine ili kulturne djelatnosti od kojih korist imaju isključivo određeni poduzetnici, a ne javnost
  - o Ovaj Poziv namijenjen je javnim ustanovama u kulturi koje obavljaju kulturnu djelatnost namijenjenu javnosti i jedinicama lokalne i područne (regionalne) lokalne samouprave koje obavljaju djelatnosti namijenjene javnosti (a ne određenoj skupini osoba ili tvrtki).

Nadalje, u slučaju mješovite upotrebe objekata kulturne infrastrukture (za obavljanje gospodarskih i ne-gospodarskih djelatnosti), a koja se gotovo isključivo koristi za obavljanje negospodarske djelatnosti, sredstva koja se dodjeljuju ne predstavljaju državnu potporu, ako su gospodarske djelatnosti koje će se obavljati u tim objektima sporedna/pomoćna djelatnost koja je neodvojivo vezana uz obavljanje osnovne negospodarske djelatnosti ili djelatnost koja je izravno vezana i neophodna za obavljanje osnovne, nekomercijalne djelatnosti u kulturnoj infrastrukturi. Takvom situacijom Europska komisija smatra slučajeve u kojima sporedna/pomoćna gospodarska aktivnost koristi iste inpute kao i primarna negospodarska djelatnost (materijal, radna snaga, oprema, itd.). Također, sporedna/pomoćna gospodarska djelatnost mora ostati ograničena tj. ne smije premašivati 20 % ukupnog godišnjeg primjenjivog kapaciteta predmetne infrastrukture.

Dakle, financiranje ulaganja u kulturnu infrastrukturu mješovite namjene (gospodarske i negospodarske), u skladu s točkom 2.6 (stavak 37.) Obavijesti, također ne predstavlja državnu potporu pod uvjetima:

- da gospodarska namjena ostane isključivo sporedna, tj. da djelatnost (dio projekta) čija je namjena gospodarska, izravno povezana i nužna za upravljanje infrastrukturom, ili neodvojivo povezana s njezinom glavnom negospodarskom namjenom;<sup>5</sup>
- područje primjene sporednih gospodarskih djelatnosti mora ostati ograničeno u pogledu kapaciteta infrastrukture. U tom se smislu gospodarska namjena infrastrukture može smatrati sporednom ako kapacitet koji se svake godine dodjeljuje takvoj djelatnosti ne premašuje 20 % ukupnog godišnjeg prostornog ili vremenskog kapaciteta infrastrukture.

Dodatno, u skladu s Obaviješću (fusnote 50 i stavak 207) utvrđeno je da javno financiranje

- uobičajenih dodatnih sadržaja (kao što su restorani, trgovine ili plaćeni parking) kulturnoj infrastrukturi, koje se gotovo isključivo upotrebljavaju za negospodarske djelatnosti,
- uobičajenih dodatnih sadržaja u okviru negospodarskih kulturnih djelatnosti i djelatnosti očuvanja baštine (primjerice, trgovina, kafić ili garderoba koja se plaća u muzeju)

ne predstavlja državnu potporu.

Zaključno, državna potpora nije prisutna kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

---

<sup>5</sup> Trebalo bi se smatrati da je to slučaj kada gospodarske djelatnosti upotrebljavaju iste unose kao i primarne negospodarske djelatnosti, npr. materijal, opremu, radnu snagu ili fiksni kapital.

1. zgrada se koristi za obavljanje javnih kulturnih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost (udio prihoda prijavitelja ostvarenih komercijalnim putem čini manje od 50 % ukupnih prihoda)

i

2. za sporedne djelatnosti i/ili dodatne sadržaje ne koristi se više od 20 % ukupnog godišnjeg prostornog ili vremenskog kapaciteta zgrade za obavljanje gospodarskih djelatnosti.

Predstavlja li kulturna djelatnost negospodarsku aktivnost, dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.) te financijskim izvješćem<sup>6</sup> Prijavitelja<sup>7</sup> iz kojih su vidljivi izvori prihoda te udio komercijalnih prihoda (zajedno s razradom izvora) u obavljanju kulturne djelatnosti u kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta. Obavljanje sporedne gospodarske djelatnosti i/ili dodatnih sadržaja koji ne prelazi 20 % primjenjivog godišnjeg kapaciteta dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.) u kojoj Prijavitelj izjavljuje da projekt ne sadrži elemente državne potpore te prikazom planirane korisne površine kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti) ili opis vremenskog rasporeda korištenja kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) vremena korištenja infrastrukture za provedbu negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti).

U slučaju kada se projekt (ulaganje u unaprjeđenje javne kulturne infrastrukture) odnosi na zgradu koja je trenutno nekorisćena (dakle, u njoj se ne obavlja nikakva aktivnosti), gore navedeni uvjet:

- pod 1 se potvrđuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.) te financijskim izvješćem<sup>8</sup> Prijavitelja<sup>9</sup> uz koje mora biti priloženo jasno obrazloženje koje stavke/izvor predstavljaju izravne prihode od obavljanja kulturne djelatnosti (članarine, ulaznice i sl.), a koje stavke/izvor predstavljaju prihode iz drugih izvora (najčešće proračuna); napominjemo da se u ovom slučaju misli na sve kulturne djelatnosti koje obavlja Prijavitelj, a ne samo na one kulturne djelatnosti koje se planira obavljati u nekorisćenom prostoru po završetku projekta).
- pod 2 se potvrđuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.).

<sup>6</sup> Odnosi se na zadnje (najnovije) dostupno financijsko izvješće, minimalno za 2022. godinu, a ovisno o trenutku dostave projektnog prijedloga moguće i za 2023. **a koje je prethodno predano Ministarstvu financija u skladu s obvezama iz Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22). U slučaju da Prijavitelj nije obveznik navedenog Pravilnika, financijsko izvješće mora biti predano i/ili odobreno u skladu s primjenjivim pravilima/odredbama koje je Prijavitelj dužan navesti u projektnom prijedlogu.**

<sup>7</sup> Misli se na ustanovu u kulturi ili JLP(R)S u slučaju izravnog obavljanja ili ustanovu u kulturi za koju je JLP(R)S Prijavitelj

<sup>8</sup> Odnosi se na zadnje (najnovije) dostupno financijsko izvješće, minimalno za 2022. godinu, a ovisno o trenutku dostave projektnog prijedloga moguće i za 2023.

<sup>9</sup> Misli se na ustanovu u kulturi ili JLP(R)S u slučaju izravnog obavljanja ili ustanovu u kulturi za koju je JLP(R)S Prijavitelj

U slučaju kada je Prijavitelj ustanova u kulturi koja, zbog trenutka osnivanja, nema nijedno financijsko izvješće, ista je dužan dostaviti u posebnom dokumentu opis izvora prihoda te udio komercijalnih prihoda (zajedno s razradom izvora) za primjenjivo razdoblje<sup>10</sup> i to od obavljanja kulturne djelatnosti u kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta ili, ako se projekt odnosi na zgradu koja je trenutno nekorisćena (dakle, u njoj se ne obavlja nikakva aktivnosti), od obavljanja svih kulturnih djelatnosti (ne samo na prihode od kulturne djelatnosti koja se planira obavljati u nekorisćenoj kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta).

S obzirom na to da se ovim Pozivom dodjeljuju javna sredstva koja ne predstavljaju državnu potporu, projektni prijedlozi koji ne udovolje uvjetima pod 1. i 2., nisu prihvatljivi za financiranje te će biti isključeni.

### **Primjena instituta pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova:**

#### 1. Izračun troškova osoblja

Izravni troškovi postojećeg osoblja (plaće) zaposlenog kod Prijavitelja ili Partnera koji će raditi na provedbi projekta izračunavaju se primjenom metode iz čl. 55, stavak 2(a) Uredbe (EU) br. 1060/2021 i to određivanjem satnice na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto<sup>11</sup> iznos troškova plaća podijeli s 1720 za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu (npr. ako je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno, izračun troškova se vrši na način da se dokumentirani godišnji bruto<sup>2</sup> iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 860 sati;  $1720 * 50\%$  radnog vremena = 860 sati kao temelj za izračun).

Ako godišnji bruto<sup>2</sup> iznosi troškova plaća za postojeće zaposlenike nisu dostupni za punih 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga iz razloga što nije bio zaposlen ili je koristio roditeljni dopust, bio na dugotrajnom bolovanju, neplaćenom dopustu i slično, izračun se vrši na temelju dostupnih dokumentiranih troškova bruto<sup>2</sup> plaće za mjeseci u kojima je djelatnik radio kod Prijavitelja ili Partnera (dakle, dostupnih zabilježenih bruto<sup>2</sup> troškova rada) ili iz ugovora o zaposlenju, koji se propisno prilagođavaju za razdoblje od 12 mjeseci.

---

<sup>10</sup> Ako je ustanova osnovana 6 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, primjenjivo razdoblje obuhvaća 6 mjeseci, ukoliko je osnovana 8 mjeseci prije podnošenja projektnog prijedloga, primjenjivo razdoblje obuhvaća 8 mjeseci i tako dalje, ali ne duže od 12 mjeseci.

<sup>11</sup> Godišnji bruto<sup>2</sup> iznos plaće obuhvaća: bruto<sup>1</sup> iznos koji uključuje neto vrijednost plaće, doprinose za mirovinsko osiguranje obavezno po nacionalnom zakonodavstvu te poreze i prireze, doprinose za obvezno zdravstveno osiguranje te eventualno ostale obvezne doprinose.

Iz izračuna vrijednosti bruto<sup>2</sup> potrebno je isključiti a) doprinose za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima i b) sve dijelove (troškove) koji se mogu smatrati bonusom, primjerice: stimulativni dio plaće, regres, prigodne nagrade i darovi, solidarna pomoć i slični izvanredni primici koji nisu dio primitaka po osnovi plaće.

U izračune se ne smiju uključiti troškovi dnevnica, noćenja i putni troškovi na službenom putu/radu na terenu, troškovi prijevoza na posao i s posla javnim mjesnim/međumjesnim prijevozom, dnevnice za rad na terenu (terenski dodatak) u zemlji i inozemstvu, korištenje privatnog/službenog automobila u poslovne svrhe te troškovi prehrane.



Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ili mjesec ne smije prelaziti (premašivati) broj sati upotrijebljen za izračunu te satnice (u svakom slučaju ne veći od 1720 sati). Prijavitelj ili Partner broj sati izravnog troška rada iskazuje cijelim brojem.

Prilikom izračuna satnice potrebno je koristiti tečaj 1 EUR = 7,53450 kuna.

U okviru projektnog prijedloga potrebno je dostaviti sljedeće potporne dokumente za svaku osobu za koju je u projektnom prijedlogu predviđeno potraživanje troškova plaća:

- ispunjen obrazac izračun vrijednosti satnice po radnom mjestu u excel formatu (~~izvod iz baza podataka JOPPD obrazaca – Korisnika/Prijavitelja/Partnera~~) s navedenim vrijednostima svih bruto 2 plaća koje ulaze izračun te izračunom troška radnog sata za određeno radno mjesto (dijeljenjem s 1720). **Podaci se moraju temeljiti na platnim listama (IP1 obrazac).** Tablica treba omogućiti lakšu provjeru samih izračuna nadležnim tijelima. Obrazac treba sadržavati jasnu referencu na koja se radna mjesta u provedbi projekta odnosi navedeni izračun;
- dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu ili akt o zaposlenju ukoliko postoji te pripadajuće dodatke navedenih dokumenata ako je primjenjivo);
- platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode prijavi projektnog prijedloga ili manje u slučaju da iznosi troškova plaća nisu dostupni za navedeno razdoblje.

Tijekom ocjene prihvatljivosti troškova, nadležna tijela (PT1 i PT2) mogu od Prijavitelja tražiti dostavu i dodatnih podataka u odnosu na Prijavitelja ili Partnera.

Nadležna tijela (PT1 i PT2) mogu zatražiti, a Prijavitelj je dužan dostaviti sve podatke koji su nužni za obradu projektnog prijedloga, odnosno izračun jediničnog troška za radni sat djelatnika Prijavitelja ili Partnera.

Iznos jediničnog troška ne može se neosnovano mijenjati tijekom provedbe projekta. Iznos jediničnog troška za radni sat djelatnika Prijavitelja ili Partnera može se mijenjati (računati ponovno) tijekom razdoblja provedbe projekta, tj. nakon 24 mjeseca provedbe u slučaju da trajanje projekta premašuje 24 mjeseca, a ukoliko bude izmjena u stvarnim podacima (iznosima) troškova plaća Prijavitelja ili Partnera (npr. zbog povećanja/smanjenja iznosa plaća za isto radno mjesto, inflacije, u slučaju izmjena unutarnjeg ustrojstva i/ili organizacijskih shema (organizacijskih jedinica i radnih mjesta) institucija koja su Prijavitelj ili Partner). Bilo koja pogreška prilikom izračuna godišnjih troškova plaća može dovesti do smanjenja iznosa prihvatljivih troškova.

Pozivom je moguće uvođenje zamjene za člana/icu projektnog tima (tj. djelatnika/ca koji će raditi na provedbi projekat), ali ne i uvođenje dodatnih članova/ica projektnog tima.

U slučaju zamjene člana/ice projektnog tima u fazi provedbe projekta, trošak rada zamjene utvrđuje se na jedna od sljedećih načina:

- u slučaju kada je osoba koja mijenja člana/icu projektnog tima zaposlena na istom ili usporedivom radnom mjestu u odnosu na osobu kojoj je zamjena ili alternativno bilo kojeg drugog člana/ice projektnog tima (relevantno je da je ugovor o radu u istom platnom razredu ili da se primjenjuje isti koeficijent posla i sl.), primjenjuje se SVJT tog člana projektnog tima;
- u slučaju kada među članovima/icama projektnog tima ne postoji usporedivo radno mjesto (kako je opisano prethodno), izrađuje se samostalni izračun SVJT na temelju podataka iz platnih lista za dodatno uvedenog člana/icu projektnog tima ili njihovog ugovora o radu, a u skladu s ovom Uputom.

Prijavitelj/Partner je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na troškove plaća osoblja - dokazi o izdacima (npr. ugovori, odluke, platne liste, evidencije radnog vremena, dokaze o isplati i slično), kako bi se osigurao odgovarajući revizijski trag. Sve osoblje zaposleno na projektu obvezno je voditi evidenciju radnih sati kako bi se izračunali stvarni sati rada na projektu. Troškovi osoblja za sate stvarno odrađene na provedbi projektnih aktivnosti isplaćivat će se temeljem satnice izračunate na gore opisan način.

Kod pripreme prijedloga projekta, tj. proračuna projekta, Prijavitelj treba uzeti u obzir projicirane stvarne sate koje će djelatnici utrošiti na provedbu projektnih aktivnosti.

U skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe, Prijavitelj može zacrniti sve osobne podatke koji nisu potrebni za izračun troškova.

Nap: troškovi osoblja Partnera – Regionalnog koordinatora prihvatljivi su isključivo ako su povezani s pružanjem stručne pomoći javnopravnim tijelima i/ili javnim ustanovama s područja županije i grada Zagreba, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u provedbi projektnog prijedloga, ne i u pripremi istog. Pod „provedbom projektnog prijedloga“ u ovom slučaju smatraju se troškovi nastali nakon datuma podnošenja projektnog prijedloga.

## 2. Neizravni troškovi

Neizravni troškovi prihvatljivi su po fiksnoj stopi do visine od 15% prihvatljivih troškova osoblja Prijavitelja ili Partnera (u skladu s čl. 54. b) Uredbe 1060/2021). Indirektni (neizravni) troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (najam prostora, režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, i sl. te troškove održavanja uredskih prostora).

## 2. Prihvatljivost prijavitelja (i ako je primjenjivo partnera) i kriteriji isključenja

### **Prihvatljivost prijavitelja:**

Prijavitelj u sklopu ovog Poziva može biti:

- **Ustanova u kulturi** u skladu s člankom 2., stavku 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) tj. javna ustanova koja se osniva za obavljanje pretežito kulturnih djelatnosti u skladu s ovim Zakonom, a koje osniva Republika Hrvatska, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te pravna osoba u pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te ustanova koje Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave osniva zajedno s drugom pravnom i fizičkom osobom ili
- **Jedinica lokalne samouprave** (dalje: JLS), ili
- **Jedinica područne (regionalne) samouprave** (dalje: JP(R)S).

Prijavitelj mora moći dokazati sljedeće:

1. kao **ustanova u kulturi**

- upisanost u sudski registar minimalno 6 mjeseci ranije u odnosu na datum podnošenja projektnog prijedloga što se dokazuje uvidom u sudski registar,
- obavljanje kulturne djelatnosti što se dokazuje uvidom u Statut (~~prema Zakonu o ustanovama~~) iz kojeg će biti vidljivo da Prijavitelj obavlja kulturnu djelatnost. Prijavitelj ne mora biti osnovan/registriran isključivo za obavljanje kulturne djelatnosti ali jedna od djelatnosti za koju je registriran mora biti kulturna (no u svakom slučaju prihvatljivi Prijavitelj se odnosi na ustanovu u kulturi osnovanu prema Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi<sup>12</sup>),
- korištenje javne kulturne infrastrukture (zgrade) koja je predmet projekta za obavljanje kulturne djelatnosti što se dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ili u slučaju kada se projekt (javna kulturna infrastruktura) odnosi na zgradu koja je trenutno nekorisćena, preuzimanje obaveze korištenja infrastrukture koja je predmet projekta za obavljanje kulturne djelatnosti po završetku projekta/ulaganja što se također dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)<sup>13</sup>.

2. kao **JLS ili JP(R)S**

**a. koji izravno obavlja kulturnu djelatnost**

- korištenje javne kulturne infrastrukture (zgrade) koja je predmet projekta za obavljanje kulturne djelatnosti što se dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ili u slučaju kada se projekt (javna kulturna infrastruktura) odnosi na zgradu koja je trenutno nekorisćena, preuzimanje obaveze korištenja infrastrukture koja je predmet

<sup>12</sup> Navedeno znači da javna ustanova ispunjava uvjete pojma „ustanova u kulturi“ iz članka 2., stavka 5. Zakona, u pogledu obavljanja pretežito kulturnih djelatnosti te mogućih osnivača.

<sup>13</sup> Ispunjenost kriterija provjerava se u okviru aktivnosti / pod-faze 1. administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera (a/p)/aktivnosti) u dijelu provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga

projekta za obavljanje kulturne djelatnosti po završetku projekta/ulaganja što se također dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)<sup>14</sup>,

- obavljanje kulturne djelatnosti što se dokazuje uvidom u Statut iz kojeg je vidljivo da Prijavitelj obavlja, između ostalog, kulturnu djelatnost.

**b. koji izravno ne obavlja kulturnu djelatnost već putem ustanove u kulturi kojoj je osnivač ili jedan od osnivača**

- da javnu kulturnu infrastrukturu (zgradu) koja je predmet projekta u kojoj se obavlja kulturna djelatnost koristi ustanova u kulturi koja je upisana u sudski registar minimalno 6 mjeseci ranije u odnosu na datum podnošenja projektnog prijedloga što se dokazuje uvidom u sudski registar,
- da ustanova u kulturi koja koristi javnu kulturnu infrastrukturu (zgradu) koja je predmet projekta obavlja kulturnu djelatnost – dokazuje se uvidom u Statut ustanove u kulturi (~~prema Zakonu o ustanovama~~) iz kojeg će biti vidljivo da ustanova u kulturi obavlja kulturnu djelatnost. Ustanova u kulturi ne mora biti osnovana/registirana isključivo za obavljanje kulturne djelatnosti, ali jedna od djelatnosti za koju je registrirana mora biti kulturna (no u svakom slučaju se ta ustanova odnosi na ustanovu u kulturi osnovanu prema Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi<sup>15</sup>),
- korištenje javne kulturne infrastrukture (zgrade) koja je predmet projekta za obavljanje kulturne djelatnosti od strane ustanove u kulturi što se dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.), ili u slučaju kada se projekt (javna kulturna infrastruktura) odnosi na zgradu koja je trenutno nekorisćena, preuzimanje obaveze korištenja infrastrukture koja je predmet projekta za obavljanje kulturne djelatnosti od strane ustanove u kulturi po završetku projekta/ulaganja što se također dokazuje dostavljenom Izjavom prijavitelja (Obrazac 1.)<sup>16</sup>,
- da je osnivač ili jedan od osnivača ustanove u kulturi (koja obavlja kulturnu djelatnost u infrastrukturi koja je predmet projekta) što se dokazuje uvidom u sudski registar.

Jedan Prijavitelj može podnijeti najviše jedan projektni prijedlog u okviru Poziva, osim u slučaju prijavitelja JLP(R)S kojoj je dozvoljeno podnošenje najviše tri projektna prijedloga.

**Dozvoljenost partnerstva:**

Partnerstvo u provedbi projekta je dozvoljeno. Partner u sklopu ovog Poziva može biti:

- Jedinica lokalne samouprave
- Jedinica područne (regionalne) samouprave

<sup>14</sup> Ispunjenost kriterija provjerava se u okviru aktivnosti / pod-faze 1. administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera (a/p)/aktivnosti) u dijelu provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga

<sup>15</sup> Navedeno znači da javna ustanova ispunjava uvjete pojma „ustanova u kulturi“ iz članka 2., stavka 5. Zakona, u pogledu obavljanja pretežito kulturnih djelatnosti te mogućih osnivača.

<sup>16</sup> Ispunjenost kriterija provjerava se u okviru aktivnosti / pod-faze 1. administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera (a/p)/aktivnosti) u dijelu provjere prihvatljivosti projektnog prijedloga

- Ustanova u kulturi u skladu s čl. 2., stavku 5. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (NN 83/22) upisana u sudski registar minimalno 6 mjeseci ranije u odnosu na datum podnošenja projektnog prijedloga. Prihvatljivost ustanove u kulturi se provjerava uvidom u sudski registar.
- Regionalni koordinator u skladu čl. 24. Zakona o regionalnom razvoju. Prihvatljivost regionalnog koordinatora provjerava se uvidom u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija dostupnim na <https://razvoj.gov.hr/upisnik-regionalnih-koordinatora-i-lokalnih-razvojnih-agencija/4007>.

Prije podnošenja projektnog prijedloga na ovaj Poziv, Partner potpisuje s Prijaviteljem **Sporazum o partnerstvu** kojim se jasno utvrđuju prava i dužnosti objiju strana. **Sastavni dio Sporazuma o partnerstvu je i Izjava partnera Korisnika (Obrazac 4.) te je stoga istu potrebno uključiti u Sporazum. Izjavu partnera Korisnika nužno je potpisati najkasnije do trenutka eventualnog sklapanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (u slučaju projektnih prijedloga koji budu odabrani za financiranje u skladu s točkom 10. ovih Uputa).** Nedostavljanje Sporazuma o partnerstvu u skladu s uvjetima Poziva razlog je za isključenje projektnog prijedloga iz postupka dodjele.

Za potrebe projektnog prijedloga, navedeni Sporazum o partnerstvu između Partnera i Prijavitelja/Korisnika ima prednost pred svakim drugim Sporazumom potpisanim između dionika na projektu. Sporazum o partnerstvu mora biti u skladu sa svim uvjetima ovog Poziva te u potpunosti udovoljavati uvjetima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. U slučaju nejednakosti ili neslaganja, odredbe Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava će imati prednost pred svakim Sporazumom o partnerstvu sklopljenim između dionika na projektu.

Također, u sklopu projektnog prijedloga, potrebno je dostaviti potpisanu Izjavu Partnera (Obrazac 2.)

Prijavitelj je, neovisno o postojanju partnerstva, odgovoran za provedbu projekta.

Jedan prihvatljivi Partner može biti Partner na neograničenom broju projektnih prijedloga u okviru Poziva.

### **Posebno o pravilima nabave:**

Prijavitelji i, ako je primjenjivo Partner, koji su obveznici Zakona o javnoj nabavi dužni su tijekom provedbe aktivnosti držati se istih.

Obvezna dokumentacija koju Prijavitelj treba dostaviti nalazi se u točki. 7. ovih Uputa.

### **Isključenje Prijavitelja i, ako je primjenjivo, Partnera iz postupka dodjele:**

**- obvezni kriteriji za isključenje prijavitelja koji se u jednakoj mjeri odnose i na Partnera i stvarnog vlasnika Prijavitelja kako je definiran Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma („Narodne novine“, broj 108/17, 39/19 i 151/22)**

- a) u slučaju kada je nad prijaviteljem otvoren predstečajni postupak, stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim propisima, ili koji se nalazi u postupku koji je, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, sličan svim prethodno navedenim postupcima;
- b) ako je protiv prijavitelja i/ili osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena za njihovo zastupanje, koji se odnose na: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, uključujući zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, uključujući javno poticanje na terorizam, novačenje za terorizam, obuka za terorizam, putovanje u svrhu terorizma, terorističko udruženje, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima i ropstvo, korupciju, uključujući primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevare, uključujući prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- c) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom zbog teškog profesionalnog propusta ili drugog djela u smislu kršenja primjenjivih pravila koji se odnose na etičke standarde profesije na način da se to odražava na profesionalni kredibilitet, a riječ je o namjernom djelovanju ili propuštanju ili krajnjoj nepažnji, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;
- d) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno proglašena krivom za djelo koje za posljedicu ima povredu načela Ugovora o EU i Povelje EU o temeljnim pravima, kao što su zabrana diskriminacije, mržnje i nasilja te njihova poticanja prema grupi ili

pojedinцу, i to ako je pravomoćnost, odnosno konačnost odluke nadležnog tijela kojom je to utvrđeno nastupila u razdoblju tri godine koje prethode datumu podnošenja projektnog prijedloga;

- e) ako je konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno da prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije ispunila obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi ugovor kojim se na korištenje dodjeljuju bespovratna sredstva i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), a na temelju pravomoćne, odnosno konačne odluke nadležnog tijela, osim ako je po posebnim propisima oslobođen te obveze;
- f) da je u odnosu na prijavitelja/stvarnog vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćnom odnosno konačnom odlukom nadležnog tijela utvrđeno izbjegavanje fiskalne, socijalne ili bilo koje druge pravne obveze osnivanjem fiktivnog gospodarskog subjekta ili da je takav subjekt osnovan s tim ciljem;
- g) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) u sukobu interesa u postupku dodjele sredstava, odnosno u situaciji u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama s ciljem dobivanja sredstava EU, posebice iskorištavanjem situacije postojanja sukoba interesa u odnosu na službenu osobu koja sudjeluje u postupku dodjele sredstava. Sukob interesa razmatra se i kroz članak 61. Uredbe (EU) br. 2018/1046;
- h) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) po osnovi konačne ili pravomoćne odluke nadležnog tijela nije vratila sredstva u proračun Republike Hrvatske prema zahtjevu za povrat nadležnog tijela, kako je navedeno u obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele koji je sastavni dio Poziva, ili grubo nije ispunjavala svoje obveze koje proizlaze iz pravila po kojima se provodi financiranje Unije, ili ih je s namjerom zaobilazila, a što je dovelo do prijevremenog raskidanja ugovornih odnosa i/ili odštetnih zahtjeva;
- i) ako je prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) ne udovoljava obvezama u skladu s naloženim

povratom, uključivo obvezama koje se odnose na odobrenu obročnu otplatu duga koji predstavlja sredstva državnog proračuna Republike Hrvatske, po osnovi pravomoćne ili konačne odluke nadležnog tijela;

- j) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava na temelju prethodne odluke Komisije kojom se potpora što ju je dodijelila država članica ocjenjuje nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, a potpora je dodijeljena na temelju lažnih, netočnih, nepotpunih i/ili neistinitih izjava prijavitelja;
- k) prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije postupala u skladu sa zahtjevima i pravilima trajnosti projekta, zbog čega država članica mora vratiti doprinos iz fondova, neovisno o tome o kojem financijskom razdoblju je riječ (financijsko razdoblje 2007.-2013., financijsko razdoblje 2014.-2020. ili financijsko razdoblje 2021.-2027.);
- l) ako prijavitelj i/ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) nije surađivala s tijelima koja po posebnim popisima imaju pravo provoditi istrage (nacionalna tijela, nacionalna revizija, revizija Unije, EPPO, OLAF), ili je poduzimala radnje kako bi se tim tijelima onemogućilo djelovanje.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.) i Izjavu Partnera (Obrazac 2.)*

**- Prijavitelj (potencijalni Korisnik, ako je primjenjivo i Partner) je prihvatljiv (po obliku pravne ili fizičke osobnosti i po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele)**

- Prijavitelj (potencijalni Korisnik, i ako je primjenjivo, Partner) je prihvatljiv po obliku pravne ili fizičke osobnosti, odnosno odgovara opisu te drugim uvjetima za Prijavitelja, i, ako je primjenjivo Partnera iz točke 2. ovih Uputa.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u sudski registar, Statut, **Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija** te Prijavni obrazac (rubrike Prijavitelj, Partner i Informacije o provedbenim kapacitetima i odabiru partnera)*

Svi navedeni razlozi isključenja za koje se naknadno utvrdi da su postojali u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mogu biti osnova su za raskid ugovora, neovisno o tome jesu li u predmetnom ugovoru izrijekom navedeni. Pri tome, ne dovode se u pitanje obvezni ili mogući razlozi za raskid ugovora koji su u samom ugovoru navedeni.

Prijavitelj i/ili partner prijavitelja ne može koristiti institut faktoringa u projektu.



Zadržava se pravo da se iznimno, u nedostatku pravomoćne presude ili konačne odluke, a u slučaju postojanja okolnosti koje daju razumno i ozbiljno uvjerenje o nastanku ozbiljnog učinka na financijske interese Unije i/ili Republike Hrvatske i njihov ugled, iz postupka dodjele isključi prijavitelja i partnera, primjenom osnova za isključenje iz Poziva.

Isključenje ne prejudicira postupanje, odnosno ishod postupanja nacionalnih kaznenih, prekršajnih i administrativnih tijela.

Odluku o isključenju daje posebno povjerenstvo koje se osniva po potrebi, neovisno je u svom postupanju te se sastoji od članova UT-a, PT-a 1 i PT-a 2. Povjerenstvo može inicirati uključivanje AFCOS - mreže.

Prilikom donošenja svake pojedine odluke o isključenju, povjerenstvo mora poštovati načelo razmjernosti, te na odgovarajući način primjenjuje članak 136. Uredbe (EU) 2018/1046.

U slučaju da su posebna pravila isključenja utvrđena propisom na razini Unije u sustavu dijeljenog upravljanja, primijeniti će se ta pravila.

U svakom slučaju, dodjela sredstava je moguća isključivo ako je projekt moguće provoditi i provesti primjenom pravila prihvatljivosti koja se odnose na (kumulativno) Poziv i Program.

Isti troškovi ne smiju biti dvaput financirani iz proračuna Unije i iz nacionalnih javnih izvora, pri čemu se primjenjuje pravilo iz članka 63. stavka 9. Uredbe (EU) 2021/1060.

### 3. Prihvatljivost operacije/projekta

#### Prihvatljivost operacije/projekta:<sup>17</sup>

- **Usklađenost operacije (projekta) s Programom te djelotvoran doprinos ostvarenju specifičnih ciljeva Programa - u odnosu na odredbe tri elementa relevantnog SC-a: 1. Intervencije fondova, 2. Pokazatelji, 3. Vrste intervencija, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se Program temelji.**

#### **Kriterij obuhvaća sljedeće:**

- Projekt je usklađen s Nacionalnom razvojnom strategijom Republike Hrvatske do 2030. (NRS) i Nacionalnim planom borbe protiv siromaštva i socijalne isključenosti za razdoblje od 2021. do 2027. (NPBPSI); Prijavitelj je dužan u projektnom prijedlogu navesti i opisati usklađenost projektnog prijedloga s minimalno jednim strateškim ciljem Hrvatske do 2023. (u slučaju NRS) te usklađenost s Posebnim

<sup>17</sup> Kod kriterija čija se ispunjenost provjerava uvidom u prijavni obrazac, predložena je rubrika istog u kojoj je potrebno navesti tražene podatke. Isto nije obavezno u smislu da će nenavodenje u predloženoj rubrici (već u nekoj drugoj) predstavljati osnovu za isključenje, ali se prijavitelji mole da postupaju prema prijedlogu radi olakšavanja postupka dodjele (vrednovanja projektnog prijedloga).

ciljem 1. Smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti ranjivih skupina Prioriteta 1 (u slučaju NPBPISI). *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Usuglašenost s EU i nacionalnim okvirima (relevantnim strateškim dokumentima))*

- Projektne aktivnosti (po opisu i svrsi) su u skladu s indikativnim popisom aktivnosti za SC 4.6. (u dijelu koji se odnosi na ulaganja u kulturnu infrastrukturu)<sup>18</sup> iz PKK. *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrike Opis projekta i Aktivnosti)*
  - Projekt je usklađen, odnosno doprinosi pokazateljima PKK. *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Pokazatelji i rezultati) te službenim podacima o broju posjetitelja ili korisnika (evidencija posjeta, podaci o prodanim ulaznicama, metodologija procjene u slučaju kada ne postoji sustav evidentiranja, ovisno o konkretnoj situaciji)*<sup>19</sup>
  - Projekt je usklađen, odnosno doprinosi vrstama intervencije PKK, tj. intervencijskom kodu 166. Zaštita, razvoj i promicanje kulturne baštine i kulturnih usluga (kodovima). *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Opis projekta)*
- **Svrha i cilj projekta su u skladu sa svrhom i ciljem poziva - Predmet i svrha projekta su u skladu s predmetom i svrhom poziva iz točke 1. ovih Uputa.** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Svrha i opravdanost)*
  - **Operacija (projekt) predstavlja najbolji odnos između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva**
    - Projektni prijedlog sadržava opis opravdanosti financijskog doprinosa programa u odnosu na opseg aktivnosti koje su predmet financiranja te planiranih

<sup>18</sup> Popis aktivnosti iz PKK, Specifični cilj 4.6, u dijelu koji se odnosi na javnu kulturnu infrastrukturu:

- projekti obnove i gradnje narodnih knjižnica, centara i domova kulture, muzeja i galerija te kazališta, glazbeno-scenskih i drugih prostora u svrhu ostvarenja preduvjeta za rast kako kult. potrošnje tako i aktivne participacije stanovništva u kulturnom životu na cijelom teritoriju RH. Investicije u infrastrukturu trebale bi biti dugoročno financijski održive. Projekti će se provoditi u skladu s nacionalnom i EU legislativom u području gradnje i zaštite okoliša uključujući energetske obnovu čime će se smanjiti potrošnja energije, emisija stakleničkih plinova i, troškovi održavanja;
- nabava opreme, uključujući suvremenu IKT opremu i odgovarajuću programsku podršku (software) kojom se osigurava bolja dostupnost kulturnih sadržaja, potpuna i pravodobna uključenost kulturnih ustanova i organizacija u procese digitalne transformacije te ostvaruju preduvjeti za unaprjeđenje postojećih i uspostavljanje novih, inovativnih usluga u kulturi. IKT oprema biti će u skladu s primjenjivim EU direktivama kojima se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša i ostalim nacionalnim i EU propisima
- priprema studijske dokumentacije (analize i strateški dokumenti potrebni za održivo upravljanje, komunikacijske strategije, studije, dokumentacija za javnu nabavu, itd.) i projektne dokumentacije (istraživanja i elaborati, idejno rješenje, glavni i izvedbeni projekt, itd.) za obnovu/gradnju kulturne infrastrukture.

<sup>19</sup> U slučajevima kad se projekt (javna kulturna infrastruktura) odnosi na zgradu koja je trenutno nekorištena, za početnu vrijednost se utvrđuje 0 i nije potrebno dokazivati isto.

rezultata/ostvarenja. Konkretno, prijavitelji su dužni u projektnom prijedlogu opisati način na koji je ocijenjeno da su troškovi projekta opravdani u odnosu na opseg projekta (vrstu i broj aktivnosti) i ciljeva (broj posjeta i/ili korisnika), a taj se opis može temeljiti na obrazloženju jediničnih troškova ključnih aktivnosti projekta (u odnosu na trenutne tržišne cijene), na usporedbi s troškovima sličnih projekata ili neki drugi način kojim pokazuje odnos između planiranih troškova i planiranih aktivnosti i ciljeva.<sup>20</sup> *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Troškovi izgradnje i /ili opreme), Troškovnik (Obrazac 3.) i po potrebi dodatne dokaze (npr. podaci o analiziranim drugim/usporedivim nabavama, projektima, ...)*

- **Prijavitelj (potencijalni Korisnik) raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova operacije (projekta)**
  - Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se potvrđuje da ima osigurana sredstva za vlastito sufinanciranje (razliku između ukupnih troškova projekta (prihvatljivih i neprihvatljivih) i predviđenog iznosa EU sredstava); u slučaju kada je Prijavitelj proračunski korisnik<sup>21</sup> uz izjavu je potrebno dostaviti i informacije o relevantnom dijelu proračuna u kojem su planirana sredstva (u razdoblju do 3 godine, odnosno važenja proračuna koji je na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga). *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja da ima osigurana sredstva za vlastito sufinanciranje i (ako je primjenjivo) dodatne relevantne proračunske podatke*
  
- **Financijska održivost operacije (projekta) - korisnik raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova održavanja za operacije koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje, kako bi se osigurala njihova financijska održivost**
  - Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se potvrđuje da će osigurati sredstva za upravljanje i održavanje rezultatima projekta po njegovom završetku; u slučaju kada je Prijavitelj proračunski korisnik<sup>22</sup>, te kada je predviđeni završetak provedbe projekta ranije od isteka, odnosno važenja proračuna koji je na snazi u trenutku podnošenja projektnog prijedloga, uz izjavu je potrebno dostaviti i informacije o relevantnom dijelu proračuna u kojem su planirana sredstva (u razdoblju do 3 godine). *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.) i (ako je primjenjivo) dodatne relevantne proračunske podatke*
  - Prijavitelj je dužan dostaviti financijsku analizu u dijelu koji se odnosi na prikaz neto novčanog toka koja se odnosi na razdoblje od kalendarske godine koja prethodi

---

<sup>20</sup> Dostava isključivo troškovnika ili izjave projektanta neće se smatrati dovoljnom za ispunjenje kriterija jer isto samo pokazuje popis troškova.

<sup>21</sup> Misli se na državni proračun ili proračun JLP(R)S.

<sup>22</sup> Misli se na državni proračun ili proračun JLP(R)S.

godini u kojoj se podnosi projektni prijedlog do 7 godina od godine predviđenog završetka projekta. Budući prihodi i rashodi na osnovu kojih se temelji neto novčani tijek moraju biti obrazloženi i utemeljeni. Neto novčani tijek ne smije biti negativan. Financijsku analizu potrebno je izraditi u skladu s poglavljem 2.7 [Vodiča](#). *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Financijsku analizu*

- **Aktivnosti operacije (projekta) su u skladu s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele**

- Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva, navedenima u točki 4. ovih Uputa. *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Aktivnosti).*

*Nap. Prijavitelj je obvezan dostaviti projektni prijedlog koji obuhvaća sve planirane aktivnosti potrebne za realizaciju operaciju/projekta.*

- **Operacija (projekt) ima potrebnu razinu spremnosti za provedbu definiranu predmetnom dodjelom**

- Projekt udovoljava minimalne kriterije u pogledu spremnosti projekta (pripremljenosti dokumentacije), kako slijedi:

A) projekti koji se odnose na ulaganja u infrastrukturu

- izrađena projektna dokumentacija do razine kojom se omogućava podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvole za izvođenje radova ili početak izvođenja radova (ovisno o vrsti građevina i radova); konkretno u slučaju građevina koje spadaju pod obuhvat Zakona o gradnji (NN 153/2013, 20/17, 39/19, 125/19), minimalni kriterij je glavni projekt obnove/rekonstrukcije (uključujući glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetskih svojstava zgrade, gdje je primjenjivo), a za građevine koje spadaju pod obuhvat Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnima i radovima (NN 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20, 74/22), minimalna dokumentacija odgovara dokumentaciji propisanoj u Pravilniku ovisno o vrsti jednostavne građevine<sup>23</sup>.
- riješeni imovinsko-pravni odnosi na način da omogućuju Prijavitelju/Partneru nesmetano pravo na provođenje projekta (vlasništvo ili upisano pravo građenja u korist Prijavitelja/Partnera ili u slučaju opremanja

---

<sup>23</sup> S obzirom na vrstu aktivnosti koje su predmet ovog Poziva, u slučaju primjenjivosti „Pravilnika o jednostavnim i drugim građevnima i radovima“ očekuje se da će većina građevina spadati pod čl. 5 Pravilnika, pri čemu je minimalni kriterij spremnosti također glavni projekt.

ugovor o pravu na korištenje prostora)<sup>24</sup> za katastarske čestice u obuhvatu zahvata<sup>25</sup>.

- B) projektni prijedlozi koji ne uključuju ulaganja u infrastrukturu već isključivo opremanje
- o izrađene tehničke specifikacije i troškovnik za nabavu opreme.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrika Dozvole i tehnička dokumentacija) te dostavljenu projektnu dokumentaciju (kako je opisano)*

- **Operacija (projekt) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički niti financijski završena**
  - Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom potvrđuje da su aktivnosti koje su započele prije podnošenja zahtjeva za financiranje (prije podnošenja projektnog prijedloga), provedene/provode se u skladu s primjenjivim zakonskim okvirom, posebno u pogledu poštivanja odredbi o javnoj nabavi.<sup>26</sup> *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*
- **Operacija (projekt) ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060**
  - Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom potvrđuje da projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s člankom 66. ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s člankom 65. stavkom 1. točkom (a) Uredbe 2021/1060. *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*
- **Operacija (projekt) nije izravno zahvaćena obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s člankom 258. UFEU-a kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija**
  - Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom potvrđuje da projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Europske komisije u pogledu povrede

---

24 Prihvatljivi su i ostali dokazi pravnog interesa, a u skladu s čl. 109. Zakona o gradnji (NN 20/17, NN 39/19, NN 125/19)

25 Zemljište i nekretnina u vlasništvu je prijavitelja/partnera, osim ukoliko prijavitelj/partner upravlja imovinom temeljem druge valjane pravne osnove. Ako prijavitelj/partner upravlja navedenom infrastrukturom i/ili zemljištem temeljem druge valjane pravne osnove, prijavitelj/partner ima ovlaštenje za izvršavanje svih projektnih aktivnosti i za obavljanje projektom predviđenih djelatnosti tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta i minimalno 5 godina od predviđenog datuma završetka projekta.

26 Izjava ne prejudicira kontrole primjenjivosti zakonodavnog okvira od strane tijela u sustavu.

u skladu s člankom 258. UFEU-a<sup>27</sup> kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija. *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*

- **Operacija (projekt) poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje**
  - Projekt poštuje načelo izbjegavanja dvostrukog financiranja - predloženi prihvatljivi troškovi nisu prethodno (su)financirani sredstvima Unije ili iz nacionalnih javnih izvora, odnosno isti troškovi neće biti dvaput financirani iz proračuna Unije ili iz nacionalnih javnih izvora. Navedeno znači da trošak prijavljen u zahtjevu za plaćanje jednog od EU fondova nije prijavljen za potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili za potporu istog fonda u okviru drugog programa. Također, isti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora Prijavitelj/Partner neće financirati iz proračuna Unije i obratno. *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.) i Izjavu Partnera (Obrazac 2.)*
  
- **Operacija (projekt) je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima**
  - Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima. *Navedeni kriterij se osigurava kako slijedi:*
    - a) *Prijavitelj je dužan dostaviti procjenu učinka na načelo ravnopravnosti spolova, u skladu s člankom 3. stavkom 1. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08, 69/17). Procjena se može pripremiti u skladu s prijedlogom iz poglavlja 1.2.1.1. i Priloga 1 Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020 i/ili Alata 1-4. Priručnika o rodno osviještenoj politici i promicanju ravnopravnosti spolova<sup>28</sup>. Ispunjenost kriterija se provjerava uvidom u Procjenu učinka i Prijavni obrazac (rubrike Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije i Poštivanje temeljnih prava i usklađenosti s Poveljom Europske unije o temeljnim pravima)*
    - b) *Prijavitelj je dužan dostaviti procjenu učinka na načelo nediskriminacije. Procjena se može pripremiti u skladu s prijedlogom iz poglavlja 1.3. i Priloga*

<sup>27</sup> Ako smatra da neka država članica nije ispunila neku obvezu temeljem Ugovora, Europska komisija o tom predmetu, nakon što je dotičnoj državi dala priliku da se očituje, daje obrazloženo mišljenje. Ako dotična država ne postupi u skladu s mišljenjem u roku koji odredi Komisija, Komisija taj predmet može uputiti Sudu Europske unije.

<sup>28</sup> Ako se u sklopu procjene učinka identificiraju mjere za osiguranje i/ili promicanje ravnopravnosti, iste moraju biti uključene u projektni prijedlog (ili provedene prethodno prijavi projekta), u mjeri u kojoj je to moguće.

3. i 4. [Uputa za prijavitelje i korisnike Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014-2020](#)<sup>29</sup>.

*Ispunjenost kriterija se provjerava uvidom u Procjenu učinka i Prijavni obrazac (rubrike Promicanje ravnopravnosti žena i muškaraca i zabrana diskriminacije i Poštivanje temeljnih prava i usklađenosti s poveljom europske unije o temeljnijim pravima)*

- c) *Prijavitelj je dužan osigurati uklanjanje arhitektonskih barijera odnosno osigurati pristupačnost građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13); uključuje obavezno elemente pristupačnosti za svladavanje visinskih razlika te obavezne i dodatno primjenjive elemente pristupačnosti neovisnog življenja<sup>30</sup>. Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Prijavni obrazac (rubrike Pristupačnost za osobe s invaliditetom i Provedba i primjena Konvencije Ujedinjenih Naroda o pravima osoba s invaliditetom (UNCRPD) u skladu s odlukom Vijeća 2019/48/EZI)*

- **Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene (članak 73. stavak 2. točka (j) Uredbe (EU) 2021/1060 te načela „ne čini značajnu štetu“**

- Projektni prijedlog uzima u obzir načelo održivog razvoja te ciljevima politike Unije o okolišu: očuvanje, zaštita i poboljšanje kvalitete okoliša, zaštita ljudskog zdravlja, razborito i racionalno korištenje prirodnih bogatstava, promicanje mjera na međunarodnoj za rješavanje regionalnih, odnos svjetskih problema okoliša, a osobiti borbi protiv klimatskih promjena.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*

- Prijavitelj je dužan provesti „procjenu otpornosti na klimatske promjene“, odnosno proces kojim se sprečava osjetljivost infrastrukture u odnosu na moguće dugoročne klimatske učinke, istodobno osiguravajući poštovanje načela „energetska učinkovitost na prvom mjestu“ i usklađenost razine emisija stakleničkih plinova nastalih u projektu s ciljem klimatske neutralnosti do 2050. Upute za pripremu

<sup>29</sup> Ako se u sklopu procjene učinka identificiraju mjere za osiguranje i/ili promicanje nediskriminacije, iste moraju biti uključene u projektni prijedlog (ili provedene prethodno prijavi projekta), u mjeri u kojoj je to moguće.

<sup>30</sup> S obzirom na sadržaj ovog poziva očekivano je da će se u većini slučajeva usklađenost trebati osigurati kako je propisano u Pravilniku člankom 44(1) 8. građevine kulturne namjene. Također, u skladu s člankom 58. Pravilnika, u slučajevima rekonstrukcija postojećih građevina, mjere se primjenjuju na dio građevine koji se rekonstruira, odnosno u okviru dijela građevine koji je u opsegu zahvata te rekonstrukcije (dakle onog što je predmet projekta).

procjenu „otpornosti na klimatske promjene”, sadržane su u Prilogu 2. ovih Uputa<sup>31</sup>. U slučaju projektnih prijedloga koji obuhvaćaju isključivo ulaganja u opremanje, procjenu nije potrebno izrađivati.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljenu Procjenu otpornosti na klimatske promjene te u Prijavni obrazac (rubrika Održivi razvoj – Klimatsko potvrđivanje)*

- Prijavitelj je dužan dostaviti potpisanu Izjavu kojom se obavezuje da će osigurati provedbu mjera identificiranih u „ne čini značajnu štetu“ analizi za Specifični cilj 4.6. PKK (u dijelu javne kulturne infrastrukture), odnosno konkretno da će:
  - zahtijevati od gospodarskih subjekata koji izvode kapitalne radove/obnovu zgrade/novogradnju kako bi osigurali da će najmanje 70% (težine) neopasnog građevinskog otpada i otpada od rušenja (isključujući prirodno nastali materijal naveden u kategoriji 17 05 04 na Europskom popisu otpada koji je uspostavljen Odlukom 2000/532/EZ) nastalom na gradilištu biti pripremljeno za ponovnu uporabu, recikliranje i oporabu drugog materijala, uključujući postupke zatrpavanja otpadom koji zamjenjuje druge .
  - osigurati da će sva informatička oprema koja se nabavlja, biti u skladu s EU Direktivom 2009/125/EC za eko-dizajn proizvoda povezanih s energijom, kojom se doprinosi održivom razvitku povećanjem energetske učinkovitosti i razine zaštite okoliša. Sva informatička oprema bit u skladu s EU direktivom 2011/65/EU (RoHS) za ograničavanje upotrebe određenih opasnih supstanci u električnoj i elektroničkoj opremi. Kada završi uporabna faza informatičke opreme (električne i elektronične opreme), otpadnu električnu i elektroničku opremu sakupljat će i upravljati ovlašteni operater te obrađivati prema hijerarhiji otpada, u skladu s Direktivom 2012/19/EU o otpadnoj električnoj i elektroničkoj opremi.
  - zahtijevati od izvođača radova da su dužni osigurati da građevinski dijelovi i materijali koji se koriste u obnovi zgrade ne sadrže azbest niti tvari koje izazivaju veliku zabrinutost, kako je utvrđeno na temelju popisa tvari za koje je potrebno odobrenje iz Priloga XIV. Uredbi (EZ) br. 1907/2006.

---

<sup>31</sup> Ako se u sklopu procjene otpornosti na klimatske promjene, identificirane mjere ublažavanja ili prilagodbe, iste moraju biti uključene u projektni prijedlog (ili provedene prethodno prijavi projekta), u mjeri u kojoj je to moguće (npr. mjere koje se provode izvan razdoblja provedbe projekta nisu prihvatljive i slično nije moguće uvrstiti u projektni prijedlog).



- zahtijevati da izvođači radova koji provode obnovu da moraju osigurati da građevinski dijelovi i materijali korišteni u zgradi koji mogu doći u kontakt sa stanarima emitiraju manje od 0,06 mg formaldehida po m<sup>3</sup> materijala ili komponente i manje od 0,001 mg kategorija 1A i 1B kancerogeni hlapljivi organski spojevi po m<sup>3</sup> materijala ili komponente, nakon ispitivanja u skladu s CEN / TS 16516 i ISO 16000-3 ili drugim usporedivim standardiziranim uvjetima ispitivanja i metodom određivanja.
- osigurati da svi relevantni uređaji za vodu koji se ugrađuju (otopine za tuširanje, tuševi s miješalicom, izlazi za tuširanje, slavine, WC kupaonice, WC školjke i vodokotlići, posude za pisoare i vodokotlići, kade) moraju biti u dva najbolja razreda potrošnje vode EU vodne oznake (EU Water Label).
- osigurati da za sve relevantne investicije moraju poduzeti mjere za smanjenje emisije buke, prašine i onečišćujućih tvari tijekom građevinskih radova.

Izjava sadržava sve navedene elemente ili one koji su primjenjivi za projektni prijedlog (ovisno radi li se o obnovi (tj. građevinskim radovima) ili opremanju).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.) i Prijavni obrazac (rubrika Održivi razvoj – Doprinos načelu “ne čini bitnu štetu”)*

- U slučaju kada je provedba projekta započela prije podnošenja zahtjeva za financiranje (prije podnošenja projektnog prijedloga), Prijavitelj je dužan osigurati primjenu navedenih uvjeta te isti obrazložiti u projektnom prijedlogu.
- **Operacija (projekt) obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili postupka provjere te je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva te direktive (samo ako je primjenjivo)**

Prijavitelj je dužan dostaviti:

- rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka i/ili rješenje o provedenom PUO postupku, i/ili
- rješenja nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) i/ili rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene, i/ili

*Nap. Rješenje se mora odnositi na sve čestice u obuhvatu zahvata, bilo navedeno opisno (opis projekta u glavnom projektu) ili izrijekom specificirani zahvati po svim česticama*

- u projektom prijedlogu, objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN61/14, 03/17)) i/ili ocjeni prihvatljivosti za ekološku za ekološku mrežu (prema odredbama Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13,78/15,12/18, 118/18).

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljena Rješenja i (gdje je primjenjivo) u prijavni obrazac (rubrika Procjena utjecaja na okoliš)*

- **Planirani troškovi/izdaci projekta su u skladu s primjenjivim Pravilima o prihvatljivosti troškova/izdataka i dodatnim uvjetima za prihvatljivost troškova/izdataka primjenjivima na predmetnu dodjelu<sup>32</sup>.** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljeni prijavni obrazac (rubrike Aktivnosti i Proračun) i Troškovnik (Obrazac 3.)*
- **Projekt se provodi na prihvatljivom zemljopisnom području - Projekt se provodi u potpunosti na teritoriju RH.** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u dostavljenu prijavni obrazac (rubrike Podaci o lokaciji projekta i Lokacija i pristupačnost)*
- **Prijavitelj nema osigurana sredstva za provedbu projekta na način, u opsegu i vremenskom okviru kako je opisano u projektom prijedlogu, odnosno potporom iz PKK osigurava se dodana vrijednost, bilo u opsegu ili kvaliteti aktivnosti, ili u pogledu vremena potrebnog za ostvarenje cilja/ciljeva projekta.** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*
- **Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije/projekta koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava (u skladu s člankom 73. stavkom 2. (h) Uredbe (EU) br. 2021/1060) nakon promjene proizvodne aktivnosti izvan regije razine NUTS 2 u kojoj je primila potporu.** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*
- **Iznos traženih bespovratnih sredstva za projektom prijedlog u okviru je propisanog najmanjeg i najvećeg iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih izdataka koji se mogu dodijeliti temeljem Poziva iz točke 1. ovih Uputa, a predviđeno trajanje projekta je u skladu sa zadanim vremenskim okvirima za provedbu projekta definiranim u točki 5. ovih Uputa.** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u prijavni obrazac (rubrika Sažetak proračuna)*

<sup>32</sup> Ispunjenost kriterija provjerava se u okviru aktivnosti / pod-faze 3. Provjera prihvatljivosti troškova projektom prijedloga

- **Projekt se može financirati uvažavajući pravila o državnim potporama/potporama male vrijednosti - Kulturna djelatnost koja se odvija u javnoj kulturnoj infrastrukturi (zgradi) koja je predmet projekta predstavlja negospodarsku aktivnost, odnosno a) zgrada se koristi za obavljanje javnih kulturnih djelatnosti, koje ne predstavljaju gospodarsku aktivnost (udio prihoda ostvarenih komercijalnim putem u kulturnoj infrastrukturi koja je predmet projekta čini manje od 50 % ukupnih prihoda) i b) ne koristi se više od 20 % ukupnog vremenskog ili prostornog kapaciteta zgrade godišnje za obavljanje sporedne gospodarske djelatnosti i/ili dodatnih sadržaja** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.), te ovisno o primjenjivosti kako je opisano u poglavlju „Primjena pravila o državnim potporama i/ili potporama male vrijednosti” ovih Uputa financijsko izvješće, prikaz korisne površine kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti) ili opis vremenskog rasporeda korištenja kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) vremena korištenja infrastrukture za provedbu negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti), opis izvora prihoda te udjela komercijalnih prihoda (zajedno s razradom izvora) za primjenjivo razdoblje te prijavnom obrascu (u rubrici Površine i funkcije infrastrukture)*
- **Javna kulturna infrastruktura (zgrada) koja je predmet projekta koristi se za obavljanje kulturne djelatnosti odnosno, u slučaju kada se projekt odnosi na zgradu koja je trenutno nekorisćena, preuzeta je obaveza korištenja infrastrukture koja je predmet projekta za obavljanje kulturne djelatnosti po završetku projekta/ulaganja** *Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.)*
- **Projektني prijedlog sadrži informaciju o:**
  - a) **usklađenosti s načelima inicijative Novi Europski Bauhaus (NEB).** Usklađenost će se utvrđivati kroz doprinos trima ključnim vrijednostima NEB-a: održivost, uključivost i estetika. Primjeri mogućeg doprinosa za svaku od vrijednosti:

Održivost: rješenja utemeljena na prirodi (nature based solutions) ....

Uključivost: uključivanje većeg broja dionika u pripremu i provedbu projekta, izravno uključivanje ranjivih skupina, širenje/prenamjene prostora za javne usluge ....

Estetika: mjere za promicanje estetske vrijednosti a ne samo funkcionalnosti, valoriziranje lokalnog karaktera/posebnosti projekta, eksplicitan opis korištenog arhitektonskog stila ...
  - b) **komplementarnosti i sinergiji s aktivnostima financiranima iz Europskog socijalnog fonda +,** konkretno ukoliko prijavitelj provodi (ima odobren) projekt financiran putem ESF+ programa za razdoblje 2021.-2027. Doprinos navedenom

uključuje aktivnosti usmjerene na participativne kulturne i umjetničke aktivnosti za ranjive skupine, razvoj usluga za olakšavanje pristupa kulturi te unapređenje znanja i vještina dionika

U sklopu projektnog prijedloga, Prijavitelj je dužan dostaviti opis doprinosa/usklađenosti s točkama a) i/ili b), ili informaciju / izjavu da nema doprinosa/komplementarnosti NEB/ESF+.

Napominjemo da nepostojanje doprinosa/komplementarnosti nije osnova za isključenje.

*Ispunjenost kriterija provjerava se uvidom u Izjavu prijavitelja (Obrazac 1.) i prijavni obrazac (rubrika Građevinsko – arhitektonski koncept)*

#### **4. Prihvatljivost aktivnosti**

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu sufinancirati u okviru ovog Poziva su:

##### **1. Priprema studijske i projektno tehničke dokumentacije:**

- Izrada studijske dokumentacije potrebne za prijavu projekta: financijska analiza, analiza troškova i koristi, studija izvodljivosti, studije utjecaja zahvata na okoliš/prethodne i/ili glavne ocjene o prihvatljivosti, odnosno zahtjeva za ocjenu potrebe procjene utjecaja na okoliš/prirodu (ako je potrebno); analizu otpornosti na klimatske promjene, procjena učinak na načelo ravnopravnosti spolova i načelo nediskriminacije, projektna prijava (aplikacija),
- Izrada foto i arhitektonske dokumentacije postojećeg stanja,
- Konzervatorska, restauratorska, arheološka i ostala srodna istraživanja i elaborati,
- Geomehanička, građevinska i konstruktivna istraživanja; izrada geodetskih elaborata, geotehničkih elaborata,
- Analiza postojećeg stanja zgrade s prijedlogom mjera i procjenom investicije (zdravi unutarnji klimatski uvjeti, sigurnost u slučaju požara, mehanička otpornost i stabilnost konstrukcije - posebice za povećanje potresne otpornosti zgrade,
- Izrada idejnih rješenja,
- Izrada idejnih projekata,
- Izrada glavnih projekata i troškovnika,
- Izrada izvedbenih projekata i troškovnika,
- Izrada projekta opremanja i troškovnika,

- Izrade izvješća o energetsom pregledu zgrade i energetskog certifikata<sup>33</sup> i seizmičkog certifikata.

## **2. Obnova<sup>34</sup> i/ili opremanje zgrada javne kulturne infrastrukture:**

- Građevinski radovi:
  - Pripremni radovi – priprema za izvođenje radova (npr. iznošenje i pohrana namještaja i stvari, zaštitu »zdravih« dijelova konstrukcije, ugrađene opreme i namještaja i dr.) i drugi potrebni radovi,
  - Demontaže i rušenja – uklanjanje slojeva (npr. žbuke podne obloge, slojevi međukatnih i krovnih konstrukcija i dr.), uklanjanje instalacija i opreme i drugih oštećenih dijelova kuće ili dijelova koje je potrebno ukloniti radi izvođenja radova, skupljanje šute, utovar i odvoz na deponij građevnog otpada uz razvrstavanje radi ponovne uporabe ili mogućnost reciklaže materijala i dijelova nakon uklanjanja, zatvaranje instalacija (ukoliko je potrebno), i drugi potrebni radovi,
  - Zemljani radovi – radovi uklanjanja i rušenja, iskopi, nasipavanje i razastiranje, zbrinjavanje te mogući radovi na sanaciji temelja i na ukopanim dijelovima (podrumskim zidovima), i drugi potrebni radovi,
  - Radovi na rekonstrukciji dijelova konstrukcije (betonski i armirano betonski radovi, čelične konstrukcije, armirački radovi, tesarski radovi, zidarski radovi) i drugi potrebni radovi,
  - Krovopokrivački radovi – polaganje pokrova, krovna oprema i drugi krovopokrivački radovi;
- Obrtnički radovi:
  - Stolarski, bravarski, limarski, fasaderski, keramičarski, soboslikarski, zidarski, izolaterski radovi i drugi potrebni radovi;
- Instalaterski radovi:
  - Elektroinstalacije (slaba i jaka struja), instalacije vodovoda i kanalizacije, instalacije grijanja i klimatizacije, plinske instalacije i drugo,
  - Građevinski radovi uz instalacije;
- Građevinski ostali radovi potrebni za provođenje mjera energetske učinkovitosti i korištenja OIE<sup>35</sup> (poboljšanje energetskih svojstava ili zamjena postojeće stolarije/bravarije energetski učinkovitijom, poboljšanje toplinske izolacije vanjskih zidova i zidova prema negrijanom dijelu zgrade, poboljšanje toplinske izolacije krova i poda/stropa prema tlu/negrijanom tavanu/podrumu; poboljšanje sustava grijanja/pripreme potrošne tople vode/hlađenja/ventilacije uz promicanje korištenja

---

<sup>33</sup> U skladu s člankom 25. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), izrada energetskog certifikata i energetski pregled zgrade prije obnove nisu prihvatljive aktivnosti u okviru projektnih prijedloga koje se odnose na zgrade čija je ukupna korisna površina veća od 250 m<sup>2</sup>.

<sup>34</sup> Pojam obuhvaća rekonstrukciju (čl. 3 stavku 28. Zakona o gradnji) i/ili dubinsku obnovu (čl. 3. stavku 1. Zakona o gradnji) i/ili energetska obnovu (čl. 3 stavku 4. Zakona o gradnji) i/ili značajnu obnovu (čl. 3. stavku 41. Zakona o gradnji).

<sup>35</sup> Ako nisu obuhvaćeni prethodno navedenim.

visokoučinkovitih alternativnih sustava i OIE, uključujući i ugradnju visokoučinkovitih kondenzacijskih plinskih kotlova i bojlera; poboljšanje sustava rasvjete; ugradnja fotonaponskih modula za proizvodnju električne energije iz OIE, ugradnja sustava za automatizaciju i upravljanje zgradom);

- Aktivnosti povezane s povećanjem potresne otpornosti, sigurnosti u slučaju požara te osiguranja zdravih unutarnjih klimatskih uvjeta zgrade;
- Aktivnosti povezane s provedbom horizontalnih načela kao što su:
  - o Izvedba novih i rekonstrukcija postojećih elemenata pristupačnosti zgradi kojima se (omogućavanje neovisan pristup, kretanje i korištenje prostora u skladu s Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13),
  - o Mjere ugradnje elemenata zelene infrastrukture (uz mjere ugradnje zelenog krova/ozelenjenog pročelja zgrada, uključuju i uređenje s ozelenjavanjem sivih površina te postojećih zelenih površina na građevnoj čestici zgrade),
  - o Mjere održive urbane mobilnosti (izvedba parkirališta za bicikle) u zgradi ili na čestici zgrade,
  - o Elektromobilnost (punionice ili stanice za punjenje električnih vozila s pripadajućom infrastrukturom) u zgradi (objektu) i/ili na parkiralištu čestice zgrade,
  - o Aktivnosti neophodne za korištenje javne kulturne infrastrukture kao što su uređenja sanitarnih čvorova, elektro i komunalni priključci, sustavi odvodnje i slično,
  - o Aktivnosti definirane procjenom učinka na načelo ravnopravnosti spolova i procjenom učinka na načelo nediskriminacije;
- Opremanje objekata javne kulturne infrastrukture, uključujući suvremenu IKT opremu i odgovarajuću programsku podršku (software) kojom se osigurava bolja dostupnost kulturnih sadržaja, inovativne usluge u kulturi, uključujući obuku djelatnika Prijavitelja/Partnere za korištenje iste;
- Stručni nadzor građenja i opremanja, projektantski nadzor, usluga koordinatora zaštite na radu tijekom građenja, usluga voditelja projekta u skladu s čl. 38. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje;
- Kupnja zemljišta u funkciji zgrade (rada ustanove) u iznosu do najviše 5 % ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

### **3. Upravljanje projektom i administracija:**

- Administracija i tehnička koordinacija (izvještavanje o provedbi projektnih aktivnosti i pokazateljima...);
- Upravljanje projektnim aktivnostima;
- Financijsko upravljanje i izvještavanje u skladu s obavezama definiranim u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;

- Izrada dokumentacije za javnu nabavu roba, pružanja usluga i izvođenja radova i provedba postupaka nabave.

*Aktivnost upravljanja projektom i administraciju prihvatljivo je provoditi bez naknade i/ili kroz sufinanciranje plaća djelatnika Prijavitelja i/ili Partnera i/ili putem ugovaranja savjetodavnih usluga koje pružaju vanjski konzultanti.*

#### **4. Promidžba i vidljivost projekta:**

- Aktivnosti u skladu sa sažetim prikazu obveza korisnika po pitanju komunikacije/vidljivosti, <https://eufondovi.gov.hr/komunikacija-informiranje-i-vidljivost-eu-projekata-u-razdoblju-2021-2027/>, između stalog:
  - o Izrada privremene informacijske ploče, trajna ploča ili pano, naljepnice
  - o Izrada vizualnog identiteta projekta;
  - o Izrade promotivnih materijala;
  - o Organiziranje komunikacijskih događaja /konferencije projekta.
  - o Usluga priopćenja ili konferencije za medije, izrada web stranice, od čega su trajna ploča ili pano i naljepnice obvezni;
  - o Mjere za medijsku i druge oblike promidžbe rezultata projekata a s ciljem upoznavanja javnosti.

***U skladu s odredbama Uredbe 1060/2021 prijavitelji su obavezni provesti/osigurati (dakle, radi se o minimalnim zahtjevima u pogledu vidljivosti, no prijavitelji mogu uključiti druge aktivnosti kako je navedeno ranije) sljedeće:***

- *postavljanje trajne ploče ili reklamne panoa na mjestima koja su jasno vidljiva javnosti, uz prikazivanje amblema Unije u skladu s tehničkim svojstvima utvrđenima u Prilogu IX. Uredbe 1060/2021, čim započne fizička provedba operacija koje uključuju fizička ulaganja ili je ugrađena kupljena oprema (za sve projekte veće od 500.000 eura),*
- *upotrebljavanje amblema Unije u skladu s Prilogom IX. Uredbe 1060/2021 u skladu s Vodičem [https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\\_hr\\_0.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_hr_0.pdf),*
- *postavljanje na službenoj internetskoj stranici i društvenim medijima kratki opis operacije, ciljeve i rezultate, uz isticanje financijske potpore Unije (čl 50. Uredbe 1060/2021),*
- *stavljanja izjave „Financira Europska unija” ili „Sufinancira Europska unija” na sve komunikacijske materijale za javnost i sudionike, a izjava uvijek mora biti potpuna i mora se nalaziti pored amblema (čl 50. Uredbe 1060/2021). [https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules\\_hr\\_0.pdf](https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_hr_0.pdf).*

**NAPOMENA: Navedeno ne predstavlja iscrpnu listu, već može uključivati i sve ostale aktivnosti i dokumentaciju potrebnu za izvođenje projekta.**

Ukoliko se projekt provodi s Partnerom, u projektnom prijedlogu se navode odvojeno aktivnosti Prijavitelj/Korisnika i aktivnosti Partnera, kao i utrošak sredstava (troškovi) po Prijavitelju/Korisniku i Partneru, i to po pojedinoj aktivnosti.

Neprihvatljive projektne aktivnosti su:

- aktivnosti koje se odnose građenje novih građevina (čl. 3. stavak 10. Zakona o gradnji)
- aktivnosti koje se odnose na uklanjanje postojećih građevina (čl. 3. stavci 10. i 34. Zakona o gradnji)
- aktivnosti koje su povezane s održavanjem građevina u skladu s čl. 3. stavku 21. Zakona o gradnji
- zapošljavanje novih djelatnika (unutar Prijavitelja/Korisnika i/ili Partnera)
- aktivnosti koje se odnose na troškove nastale izvan razdoblja provedbe i plaćene izvan razdoblja prihvatljivosti troškova/izdataka
- aktivnosti koje nisu povezane sa svrhom i ciljem Projekta.

## **5. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova operacije/projekta**

Proračun projekta treba biti realan i potreban za postizanje očekivanih rezultata, a iskazane cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama. Detaljna pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže.

Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju nastati u svrhu provedbe projekta/prihvatljivih aktivnosti i biti plaćeni u svrhu provedbe projekta/prihvatljivih aktivnosti, moraju nastati kod Korisnika/Partnera i plaća ih Korisnik/Partner. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe i biti plaćen u razdoblju prihvatljivosti troškova/izdataka da bi bio prihvatljiv za financiranje. Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta, najranije 1. siječnja 2021. godine, a inicijalno najkasnije do 31.12.2027. godine.

Prijavitelj je obvezan dostaviti proračun svih planiranih aktivnosti i povezanih troškova potrebnih za realizaciju operacije/projekta, pri čemu proračun mora obuhvatiti aktivnosti i povezane troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora i provedene aktivnosti i povezane troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo). Troškovi nastali prije 1. siječnja 2021. automatski se smatraju neprihvatljivima. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu projekta i ne financiraju se sredstvima ovog Poziva.

Troškovi iskazani u proračunu projekta moraju biti utemeljeni na tržišnim cijenama u trenutku podnošenja projektnog prijedloga i/ili utemeljeni na potpisanom ugovoru/narudžbenici (u slučaju retroaktivno prihvatljivih troškova), odnosno realni i usmjereni na učinkovito i efikasno korištenje sredstava, a Prijavitelj navedeno dokazuje dostavljanjem najmanje sljedećeg:



Troškovnika s referencama uz obrazloženje procijenjenih troškova za svaku od stavki troškova (kako su iste raspisane/prikazane u Prijavnom obrascu, rubrika Proračun) te popratnu dokumentaciju (izvore) na osnovu kojih se ocjenjuje utemeljenost troškova (ispitivanje tržišta, usporedba sa sličnim projektima, vrijednosti recentni (u zadnjih 1.5 godinu ili ranije (ako je primjenjivo)) postupaka nabave sličnog predmeta). Troškovi se obrazlažu na razini na kojoj su definirani u opisu proračuna projekta (ne npr. troškovnika iz glavnog projekta).

Prihvatljivosti troškova procjenjuje se u skladu s člancima 20., 25., 63. - 67. Uredbe (EU) 2021/1060. Iznimka se odnosi na primjenu članka 63., stavka 4., s obzirom na to da se cijeli projektni prijedlog treba provesti unutar RH.

Neprihvatljivi troškovi su:

- (ako je primjenjivo) troškovi osoblja Partnera – Regionalnog koordinatora, povezani s pružanjem usluge stručne pomoći javnopravnim tijelima i/ili javnim ustanovama s područja županije i grada Zagreba, kojima su osnivači Republika Hrvatska ili jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u pripremi projektnih prijedloga. Pod „pripremom projektnog prijedloga“ u ovom slučaju smatraju se troškovi nastali prije datuma podnošenja projektnog prijedloga.
- Kupnja ili nabava motornih vozila
- Troškovi povezani sa zapošljavanjem novih djelatnika (unutar Prijavitelja/Korisnika i/ili Partnera)
- Kamate na dug
- Porez na dodanu vrijednost (PDV) kako slijedi ako se može osigurati njegov povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
  - za projekte čiji je ukupni trošak (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) viši od 5 000 000 EUR, PDV nije prihvatljiv u slučaju da Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
  - za projekte čiji je ukupni trošak (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) manji od 5 000 000 EUR, PDV nije prihvatljiv u slučaju da Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u,
  - za projekte čiji je ukupni trošak (prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi) manji od 5 000 000 EUR, PDV je prihvatljiv i u slučaju ukoliko Prijavitelj ima pravo na povrat u okviru nacionalnog zakonodavstva o PDV-u, ali u tom slučaju ne može potraživati PDV-a iz projekta i iz nacionalnih sredstava već je prihvatljivo/nužno izabrati jedan od izvora povrata
- Troškovi nastali zbog premještanja
- Razgradnja ili izgradnja nuklearnih elektrana
- Proizvodnja, prerada i stavljanje na tržište duhana i duhanskih proizvoda
- Trošak povezan s prekomorskim zemljama i područjima

- Ulaganja radi postizanja smanjenja emisija stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu I. Direktivi 2003/87/EZ
- Troškovi povezani s poduzetnicima u teškoćama, kako su definirani u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014
- Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti
- Troškovi amortizacije za koje nije izvršeno plaćanje za koje postoje računi
- Financiranje prihvatljivih izravnih troškova uz primjenu paušalne stope
- Potpora lokalnom razvoju pod vodstvom lokalne zajednice
- Trošak koji ispunjava uvjete za potporu iz ESF+
- Financiranje obrtnog kapitala za MSP
- Ulaganja povezana s proizvodnjom, preradom, prijevozom, distribucijom, skladištenjem ili izgaranjem fosilnih goriva
- Ulaganja u infrastrukturu zračnih luka
- Ulaganja u zbrinjavanje otpada na odlagališta
- Ulaganja u povećanje kapaciteta postrojenja za obradu preostalog otpada
- Ulaganje u stanovanje
- Produktivna ulaganja u poduzeća koja nisu MSP
- Kupnja rabljene opreme
- Kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja projektom
- Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu, nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima
- Kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem ili likvidacijom
- Troškovi sudskih i izvansudskih sporova
- Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- Troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- Leasing
- Troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru projekta, koju nabavlja korisnik
- Trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija
- Plaćanje bonusa djelatnicima Prijavitelja/Partnera
- Troškovi nastali kao posljedica redovitih aktivnosti Korisnika (uključujući ulaganja u redovito održavanje infrastrukturnih objekata ili opreme)
- Kupnja zemljišta u funkciji zgrade (rada ustanove) u viša od 5 % ukupno prihvatljivih troškova Projekta
- Trošak koji nije povezan sa svrhom i ciljem Projekta.

## 6. Horizontalna načela

Promicanje načela:

Usklađenost i doprinos horizontalnim načelima, osigurava se kroz relevantne kriterije prihvatljivosti i odabira te prihvatljive aktivnosti.

Uvjeti iz članka 73. stavka 1 i 2 te čl. 9. Uredbe 1606/2021 osigurani su primarno putem primjene kriterija prihvatljivosti<sup>36</sup> kojima se osigurava minimalna usklađenost sa zakonodavnim propisima (neutralan utjecaj) kao preduvjet za prijavu projekta ali i dodatni uvjeti (iznad nužnog zakonodavnog minimuma) koji također predstavljaju preduvjet za prijavu i to:

- provedene procjene učinka na načelo ravnopravnost spolova i načelo nediskriminacije
- izrađena procjena otpornosti na klimatske promjene te propisani dodatni zahtjevi koji proizlaze iz DNSH analize.

Nadalje dodatni doprinos (pozitivan utjecaj) horizontalnim politikama integriran je u kriterije odabira odnosno valorizira ulaganja/aktivnosti povezane s horizontalnim politikama u sklopu projektnih prijedloga (vidjeti Prilog 4., kriterije 5. i 6.).

Zaključno u popisu prihvatljive aktivnosti naveden je popis aktivnosti troškova povezanih s horizontalnim politikama koje se smatraju prihvatljivima, odnosno čije je financiranje moguće uključiti u projektni prijedlog. Napominjemo da popis nije iscrpan te je moguće uključiti i dodatne aktivnosti koje promiču horizontalna načela.

### **Metodologija za određivanje financijskih ispravaka u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela:**

U slučaju nepoštivanja, odnosno neusklađenosti s minimalnim zahtjevima u pogledu horizontalnih načela tj. poštivanja zakonodavnih uvjeta (neutralni utjecaj), primjenjuje se stopa korekcije od 100%, odnosno povrat cjelokupnog iznosa isplaćenih bespovratnih sredstava. Primjer: projektom nije osigurana pristupačnost osobama s invaliditetom.

---

<sup>36</sup> - „Operacija (projekt) je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima“.

- Operacija (projekt) obuhvaćena područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili postupka provjere te je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva te direktive

- Operacija (projekt) uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s člankom 11. i člankom 191. stavkom 1. UFEU-a, uključujući da je operacija (projekt) ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina otporan na klimatske promjene.

U slučaju nepoštivanja, odnosno neostvarenja doprinosa (potpunog ili djelomičnog) horizontalnim načelima koji je vrednovan tijekom postupka odabira projekta (dodjele bespovratnih sredstava)<sup>37</sup>, odnosno na osnovu kojeg je projektni prijedlog dobio (dodatne) bodove, primjenjuje se stopa financijskog ispravka od 5% (u slučaju djelomičnog ostvarenja) odnosno 10% (u slučaju potpunog neostvarenja) od iznosa isplaćenih bespovratnih sredstva.

Nadležna tijela (UT i PT2) mogu donijeti odluka o nepostojanju okolnosti za primjenu financijske korekcije ili pak odluku o umanjenu financijske korekcije, uzimajući u obzir specifične okolnosti (popis okolnosti naveden je u tablici „4. Korak: provjera mogućnosti smanjenja korekcije“ Metodologije za određivanje financijskih ispravaka zbog neostvarenja pokazatelja, međutim postoci umanjena u navedenoj tablici nisu primjenjivi na financijske ispravke u slučaju nepoštivanja horizontalnih načela).

## 7. Podnošenje projektnog prijedloga

Projektni prijedlog, odnosno sva dokumentacija zahtijevana ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi Središnjoj agenciji za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (dalje u tekstu: SAFU), putem informacijskog sustava za Program te sadržava sljedeće dokumente u traženom formatu:

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja, dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje, ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje. *Osoba ovlaštena za zastupanje je osoba koja je ovlaštena za zastupanje po zakonu, osoba koja je kao takva navedena u odgovarajućem javnom registru, ili u slučaju ako se ovlaštenje odnosi samo na određenu osobu, ovlaštena osoba je ona kojoj je dano posebno ovlaštenje.* **Pečat obvezno** koriste osobe koje su ga po propisima Republike Hrvatske obvezne koristiti u svom poslovanju i radu.

### 1. popunjen Prijavni obrazac

*Napomena: Kod kriterija prihvatljivosti i ocjene kvalitete, čija se ispunjenost provjerava uvidom u prijavni obrazac, predložena je rubrika istog u kojoj je potrebno navesti tražene podatke. Isto nije obavezno u smislu da će nenavođenje u predloženoj rubrici (već u nekoj drugoj) predstavljati osnovu za isključenje, ali se prijavitelji mole da postupaju prema prijedlogu radi olakšavanja postupka dodjele (vrednovanja projektnog prijedloga). Također, ako Prijavitelj, iz bilo kojeg razloga, nije u mogućnosti u relevantnu rubriku Prijavnog obrasca unijeti sve tražene podatke, dužan je dostaviti prateći dokument (dodatni prilog) koji će sadržavati navedene podatke, ali u svakom slučaju je dužan naznačiti na koji kriterij prihvatljivosti ili ocjene kvalitete se dodatne informacije odnose.*

2. popunjen Obrazac 3. Troškovnik s referencama (kako je opisano u točki 5. ovih Uputa)
3. popunjen Obrazac 1. Izjava prijavitelja, i ako je primjenjivo, Obrazac 2. Izjava partnera

<sup>37</sup> Kriteriji odabira 5.1, 5.2, 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5., 6.6., 6.7.

4. poveznica na statut ustanove u kulturi (prema Zakonu o ustanovama) ili, ako je primjenjivo, na statut JLP(R)S; fizička dostava Statuta nužna je isključivo ako isti nije objavljen na internetu (nema poveznice)
5. procjena otpornosti na klimatske promjena (ako je primjenjivo)
6. procjena učinka na načela ravnopravnosti spolova i nediskriminacije
7. projekcija troškova održavanja nakon jedne godine od završetka provedbe projekta (može biti dio financijske analize ili zaseban dokument)
8. Izjava Prijavitelja da ima osigurana sredstva za vlastito sufinanciranje
9. Izjava o imenovanju stručnog projektnog tima
10. financijska analiza u dijelu koji se odnosi na prikaz neto novčanog toka (kako je opisano u točki 3. ovih Uputa)
11. projektna dokumentacija kojom se utvrđuje minimalna spremnost projekta (kako je opisano u točki 3. ovih Uputa)
12. službeni podaci o broju posjetitelja i/ili korisnika u baznoj godini (evidencija posjeta, podaci o prodanim ulaznicama, metodologija procjene u slučaju kada ne postoji sustav evidentiranja, ovisno o konkretnoj situaciji), *ako je primjenjivo (tj. u slučajevima kad se projekt (javna kulturna infrastruktura) odnosi na zgradu koja se trenutno koristi za obavljanje kulturne djelatnosti)*
13. financijsko izvješće ustanove u kulturi s vidljivim izvorima prihoda te udjelom komercijalnih prihoda (uključivo s razradom izvora za iste)<sup>38</sup> za godinu koja prethodi prijavi projekta ili, *ako je primjenjivo*, za JLS ili JP(R)S (ako izravno obavlja kulturnu djelatnost)
14. opis izvora prihoda te udio komercijalnih prihoda (zajedno s razradom izvora) za primjenjivo razdoblje (ako je primjenjivo tj. u slučaju kad je Prijavitelj UuK koja, zbog trenutka osnivanja, nema nijedno financijsko izvješće)
15. prikaz korisne površine kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti) ili opis vremenskog rasporeda korištenja kulturne infrastrukture iz koje je vidljiv udio (postotak) vremena korištenja infrastrukture za provedbu negospodarskih i gospodarskih djelatnosti (uz popis pojedinih djelatnosti)
16. sporazum o partnerstvu uključujući Izjavu partnera Korisnika (Obrazac 4.), *ako je primjenjivo*
17. dodatni proračunski podaci (kako je opisano u točki 3. ovih Uputa), *ako je primjenjivo*
18. izračun financijskog jaza, *ako je primjenjivo (u slučaju kako je opisano u točki 1. ovih Uputa)*
19. *ako je primjenjivo*, dokumentacija za izračun troškova osoblja
  - ispunjen obrazac izračun vrijednosti satnice po radnom mjestu u excel formatu (izvod iz baza podataka JOPPD obrazaca Korisnika) (kako je navedeno u točki 1. ovih Uputa)
  - dokument (akt) temeljem kojeg se utvrđuje iznos bruto plaće (ugovor o radu ili akt o zaposlenju ukoliko postoji te pripadajuće dodatke navedenih dokumenata, ako je primjenjivo)
  - platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode podnošenju projektnog prijedloga ili manje u slučaju da iznosi troškova plaća nisu dostupni za navedeno razdoblje

<sup>38</sup> Odnosi se na zadnje (najnovije) dostupno financijsko izvješće, minimalno za 2022. godine, a ovisno o trenutku podnošenja moguće i 2023. a koje je prethodno predano Ministarstvu financija u skladu s obvezama iz Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 37/22). U slučaju da Prijavitelj nije obveznik navedenog Pravilnika, financijsko izvješće mora biti predano i/ili odobreno u skladu s primjenjivim pravilima/odredbama koje je Prijavitelj dužan navesti u projektnom prijedlogu.

20. dodatni dokazi za ocjenu odnosa između iznosa potpore, poduzetih aktivnosti i postizanja ciljeva te ocjenu utemeljenosti troškova (npr. podaci o analiziranim drugim/usporedivim nabavama, projektima, ...), *ako je primjenjivo*
21. glavni projekt energetske obnove s iskaznicom energetske svojstava zgrade, *ako je primjenjivo*
22. objašnjenje po kojoj osnovi je ocijenjeno da projekt (projektne aktivnosti) ne podliježu obavezama vezanim uz procjenu utjecaja zahvata na okoliš, *ako je primjenjivo*
23. PUO/OP, *ako je primjenjivo*
  - rješenje nadležnog tijela o ocjeni o potrebi provođenja PUO postupka i/ili rješenje o provedenom PUO postupku i/ili
  - rješenja nadležnog tijela o tome da li je planirani zahvat prihvatljiv za ekološku mrežu te da za isti nije potrebno provesti postupak Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu (prethodna ocjena prihvatljivosti) i/ili rješenje nadležnog tijela o provedenom postupku Glavne ocjene

## 8. Pitanja i odgovori

Potencijalni prijavitelji imaju pravo postavljati pitanja vezana uz Poziv i to kontinuirano od trenutka objave Poziva (zatvaranjem Poziva pravo postavljanja pitanja se obustavlja, a u razdoblju obustave Poziva pravo postavljanja pitanja se suspendira). Neće se odgovarati na pitanja koja prejudiciraju zaključak o prihvatljivosti pojedinog prijavitelja/partnera/projekta, odnosno troškova i aktivnosti u okviru konkretne operacije/projekta. Odgovor na pojedino pitanje može u svojoj cjelini i djelomično sadržavati jasne i nedvosmislene reference na odgovor na drugo pitanje.

Odgovori se objavljuju u roku od sedam radnih dana od dana zaprimanja pitanja.

Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv.

Pitanja se postavljaju putem elektroničke pošte [kulturna.infrastruktura@mrrfeu.hr](mailto:kulturna.infrastruktura@mrrfeu.hr).

## 9. Objava rezultata Poziva

Objava rezultata Poziva: popis projekata koji su odabrani za financiranje u okviru Poziva objavljuje se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela.

## 10. Postupak odabira projekata

### 10.1. Opće informacije

Postupak dodjele provodi SAFU.

Postupak dodjele za pojedini projekt traje 120 kalendarskih dana, računajući od dana početka postupka dodjele, s time da rok počinje teći/započinje trenutkom (danom) zaprimanja projektnog prijedloga. Dakle, postupak dodjele za pojedini projekt prijedlog provodi se u skladu s datumom i vremenom podnošenja svakog pojedinog projektnog prijedloga neovisno o drugom projektnom prijedlogu.

U rok od 120 kalendarskih dana **ne uračunava se rok mirovanja** koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se Prijavitelju dostavlja pisana obavijest (odluka) o statusu projektnog prijedloga te rok unutar kojeg Prijavitelj može podnijeti prigovor.

## **10.2. Provođenje postupka dodjele**

Postupak dodjele provodi se kroz **jednu objedinjenu fazu**, koja obuhvaća aktivnosti / pod-faze:

1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera (a/p)/aktivnosti)
2. Ocjenjivanje kvalitete
3. Provjera prihvatljivosti troškova projektnog prijedloga i
4. Donošenje odluke o financiranju.

Ako je projekt prijedlog udovoljio svim pretpostavkama Poziva, donosi se odluka o financiranju te se sklapa ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava (dalje: Ugovor). Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele, osim u slučaju utvrđivanja neprihvatljivih aktivnosti kako je opisano u točki 10.2.1.

### **10.2.1. Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti (projektnog prijedloga/prijavitelja/partnera(a/p)/aktivnosti)**

Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti registriranih projektnih prijedloga provodi se provjerom usklađenosti projektnih prijedloga sa zahtjevima i kriterijima prihvatljivosti definiranim u dokumentaciji ovog Poziva primjenjujući Obrazac za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti (Prilog 3.).

Ako projekt prijedlog nije udovoljio nekim od pretpostavki unutar predmetne aktivnosti / pod-faze (primjerice utvrđeno je da Prijavitelj nije prihvatljiv prema Pozivu), ne provode se ostale aktivnosti unutar faze kao primjerice provjera prihvatljivosti projekta.

U slučaju da se tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive u skladu s točkom 4. ovih Uputa, iste se neće uzeti u obzir prilikom ocjenjivanja kvalitete projektnog prijedloga. Kvaliteta projektnog prijedloga ocjenjuje se uzimajući obzir isključivo aktivnosti koje su ocijenjene prihvatljivima.

Obavezno se provjerava prihvatljivost projektnih prijedloga kojima se osigurava potpuna iskorištenost financijskih sredstava Poziva.

### 10.2.2. Ocjenjivanje kvalitete

Ocjenjivanje kvalitete provodi se na osnovu dokumenta „Kriteriji za ocjenjivanje kvalitete“ koji predstavljaju dio Uputa za prijavitelje, a provjeravaju se u skladu s kriterijima odabira na temelju metodologije odabira primjenjujući Obrazac za ocjenjivanje kvalitete (Prilog 4.).

**Popis (rang-lista)** projektnih prijedloga priprema se po datumu i vremenu podnošenja svakog pojedinog projektnog prijedloga. Da bi bio uvršten na popis (rang-listu), projektni prijedlog mora ostvariti **minimalno 71 bod**.

### 10.2.3. Provjera prihvatljivosti troškova

Prihvatljivost troškova provodi se provjerom usklađenosti proračuna projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti troškova primjenjujući Kontrolnu listu za provjeru prihvatljivosti troškova (Prilog 5.).

Prilikom provjere prihvatljivosti troškova, Prijavitelj je obavezan na zahtjev SAFU-a dostaviti dodatne informacije, podatke i/ili dokumentaciju, te ako ne dostavi zatraženo ili ne dostavi u za to ostavljenom roku, ili pak ne osigura biti ili odbija biti na raspolaganju za komunikaciju u navedenom pogledu, **troškovi se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna projektnog prijedloga**.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele odnosno kojim se ne mijenjaju aktivnosti za koje je tijekom provjere prihvatljivosti projekta i aktivnosti te ocjene kvalitete utvrđeno da su prihvatljive, opseg i ciljevi predloženog projektnog prijedloga te **ne mogu dovesti do povećanja iznosa bespovratnih sredstava koji se dodjeljuju Prijavitelju i postotka sufinanciranja u odnosu na ono što je zahtijevano projektnim prijedlogom**.

### 10.2.4. Donošenje odluke o financiranju i završetak postupka dodjele

U odnosu na **pojedini projektni prijedlog**, koji je udovoljio svim prethodno navedenim kriterijima postupka dodjele, postupak dodjele završava donošenjem odluke o financiranju.

Odluku o financiranju donosi čelnik MRRFEU-a.

Ako se nakon donošenja odluke o financiranju utvrdi da projektni prijedlog, u odnosu na koji je donesena odluka o financiranju, ne udovoljava svim uvjetima postupka dodjele, MRRFEU će u svako doba ukidanjem staviti izvan snage odluku o financiranju. Na akt kojim se odluka o financiranju ukida Prijavitelj ima pravo izjaviti pravni lijek.



## **10.3. Ostale odredbe vezane uz provedbu postupka dodjele**

### **10.3.1. Obavještanje prijavitelja**

Prijavitelj se o rezultatima postupka dodjele obavještava odlukom o statusu projektnog prijedloga (odluka o isključenju ili odluka o udovoljavanju pretpostavkama Poziva). S obzirom na to da se postupak dodjele provodi kroz jednu objedinjenu fazu, kao pravilo se primjenjuje to da se Prijavitelj obavještava o statusu projektnog prijedloga samo jednom na kraju provedbe aktivnosti / pod-faza 1.-3. Međutim, moguće je Prijavitelju poslati više obavijesti kojim ga se obavještava o napretku postupka dodjele u odnosu na njegov projektni prijedlog, bilo na zahtjev samog Prijavitelja ili ako to ocjeni potrebnim SAFU.

Odluku o statusu projektnog prijedloga donosi čelnik SAFU-a.

Ako projektni prijedlog nije udovoljio nekim od pretpostavki unutar faze (primjerice utvrđeno je da Prijavitelj nije prihvatljiv prema Pozivu), ne provode se ostale aktivnosti unutar faze kao primjerice provjera prihvatljivosti projekta.

### **10.3.2. Osiguranje dostupnosti informacija o postupku dodjele**

Primjenjuje se Zakon o pravu na pristup informacijama (Narodne novine, br. 25/13, 85/15 i 69/22). Zahtjevi prijavitelja za dostavom informacija ne utječu na postupak dodjele.

### **10.3.3. Pojašnjenja tijekom postupka dodjele**

Postupak pojašnjavanja provodi se uvažavajući načelo jednakog tretmana i razmjernosti. Postupak pojašnjavanja ne bi se trebao provoditi ako zahtijevane aktivnosti nisu razmjerne cilju koji se nastoji postići. SAFU ima pravo isključiti projektni prijedlog iz postupka dodjele ako potrebni dokumenti/podaci nedostaju, ako nisu potpuni, ili ako na zahtjev nije dostavljeno pojašnjenje unutar zadanog roka.

## **11. Povlačenje projektnog prijedloga**

Prijavitelj može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele do trenutka potpisivanja ugovora i to pisanom obaviješću upućenom SAFU. Povlačenje projektnog prijedloga smatra se završetkom postupka dodjele, bez potrebe donošenja posebnog akta.

## **12. Sklapanje ugovora**

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu UT i u roku koji UT odredi sklopiti ugovor. Ugovor potpisuju UT, PT 2, Prijavitelj (Korisnik) te sektorski nadležno tijelo. Prijavitelju se dostavljaju četiri potpisana primjerka koje potpisuje te nakon potpisivanja dostavlja tri primjerka UT-u, a jedan primjerak zadržava za sebe. Ako Prijavitelj ne postupi na opisani način, odnosno u zadanom roku, smatra se da je od sklapanja ugovora odustao. Ako je Prijavitelj zapirimo izvornike ugovora na potpis te je od sklapanja ugovora odustao, obvezan je iste vratiti UT-u, bez odgađanja.

U skladu sa zahtjevom UT-a, Prijavitelj je obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu:

- nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava i
- da su provedbeni kapaciteti korisnika nepromijenjeni.

### **13. Prigovori**

**Prigovor u postupku odabira operacija/projekata** izjavljuje se u skladu sa sljedećim pravilima:

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije:

1. ako smatra da je tijekom postupka odabira operacija/projekata (postupka dodjele bespovratnih sredstava – u tekstu se rabi termin postupak odabira operacija/projekata) postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira operacija/projekata

2. u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira operacija/projekata, ako smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima poziva.

U prigovoru se ne mogu iznositi nove činjenice i novi dokazi u odnosu na postupak odabira operacija/projekata.

Prigovor se može izjaviti u roku 15 dana od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga.

Prigovor na pojedinu odluku o statusu projektnog prijedloga ne odgađa postupanje nadležnih tijela po Pozivu te na dodjeljivanje sredstava u okviru Poziva.

Prijavitelj se može odreći prava na prigovor u pisanom obliku od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga do dana isteka roka za izjavljivanje prigovora.

Prijavitelj može odustati od prigovora sve do otpreme rješenja o prigovoru.

Kad prijavitelj odustane od izjavljenog prigovora, postupak u povodu prigovora obustavit će se rješenjem.

Odricanje ili odustanak od prigovora ne mogu se opozvati.

Rješenje o prigovoru donosi čelnik Upravljačkog tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u roku 30 dana od dana zaprimanja prigovora, na temelju prijedloga neovisnog kolegijalnog tijela.

O izjavljenom prigovoru rješava neovisno kolegijalno tijelo – Komisija za razmatranje prigovora. Kolegijalno tijelo odlučuje uz prisutnost tri člana i većinom glasova. Kolegijalno tijelo je neovisno u svom radu te predlaže odluku o izjavljenom prigovoru čelniku tijela.

Čelnik tijela može donijeti dodatna pravila kojima se uređuje sastav, način rada i postupanje neovisnog kolegijalnog tijela, koja su sastavni dio Poziva.

Upravljačko tijelo ispitat će je li prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe.

Ako prigovor nije dopušten ili pravodoban ili izjavljen od ovlaštene osobe, odbacit će se rješenjem.

Kad Upravljačko tijelo utvrdi da je prigovor dopušten, pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe, navodi prigovora razmotrit će se te će se ispitati odluka o statusu projektnog prijedloga koja se prigovorom pobija.

O osnovanosti prigovora rješava se na temelju činjenica utvrđenih u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga.

Kada Upravljačko tijelo ocijeni da je prigovor osnovan jer u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice nisu u potpunosti utvrđene ili su pogrešno utvrđene ili je nadležno tijelo pogrešno primijenilo odredbe poziva ili drugih propisa, rješenjem će se usvojiti prigovor i poništiti pobijana odluka o statusu projektnog prijedloga te će naložiti nadležnom tijelu da ponovno razmotri projektni prijedlog i odluči o njegovom statusu, obrazlažući u kojem dijelu i zbog kojih razloga je postupak potrebno upotpuniti odnosno o kojim je odredbama poziva ili drugih propisa potrebno voditi računa (rješavajući o prigovoru na odluku o statusu projektnog prijedloga).

U rješenju kojim se usvaja prigovor i poništava odluka o statusu projektnog prijedloga, umjesto naloga nadležnom tijelu za provođenjem ponovljenog postupka, ili ako je nadležno tijelo Upravljačko tijelo, može se, odnosno utvrditi će se da će odluku o statusu projektnog prijedloga donijeti Upravljačko tijelo.

Kada se ocijeni da su u postupku donošenja odluke o statusu projektnog prijedloga činjenice potpuno i pravilo utvrđene te da je nadležno tijelo pravilno primijenilo odredbe poziva ili drugih pravila, rješenjem će se odbiti prigovor kao neosnovan.

Protiv rješenja čelnika Upravljačkog tijela o izjavljenom prigovoru može se pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Član neovisnog kolegijalnog tijela, odnosno službena osoba se izuzimaju iz postupka rješavanja o izjavljenom prigovoru ako su:

- s prijaviteljem, partnerom ili korisnikom (podnositeljem prigovora) ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja ili korisnika u bliskom osobnom odnosu i to srodnik po krvi u uspravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka
- prijavitelj, partner ili korisnik, suovlaštenik, suobveznik, ili osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja ili korisnika
- s prijaviteljem, partnerom, korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika u odnosu skrbnika, posvojenika ili posvojitelja.

Prigovor se podnosi putem pošte ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga na adresu Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Prigovor se podnosi predajom pismena neposredno u službenom prijamnom uredu Upravljačkog tijela, s potvrdom o zaprimanju, na adresu: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, Zagreb.

Smatra se da je prigovor podnesen u roku ako je prije isteka roka zaprimljen u tijelu kojem je trebao biti predan. Datum predaje neposredno u pisanom obliku u prijamni ured Upravljačkog tijela i datum predaje pošti preporučeno smatra se datumom predaje Upravljačkom tijelu. Kad je prigovor upućen poštom preporučeno ili predan ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga, dan predaje pošti, odnosno ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje tijelu kojem je upućeno.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku odluke na koju se izjavljuje naziv / ime i prezime, OIB te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za zastupanje, OIB, naziv i referentni broj poziva, razloge izjavljivanja prigovora, potpis prijavitelja, ili osobe po zakonu ili punomoći ovlaštene za njihovo zastupanje. Prigovoru mora biti priložena punomoć kao ovlast za zastupanje i dokumentacija kojom se dokazuju navodi iznijeti u prigovoru.

Ako prigovor sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je nedostatak potrebno otkloniti, uz upozorenje da ako se nedostaci ne otklone, ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje i rješenjem se odbacuje.

Prijavitelju, u odnosu na kojeg je u postupku odabira operacija/projekata utvrđeno da mu mogu biti dodijeljena bespovratna sredstva, nadležno tijelo nudi potpisivanje izjave o odricanju od prava na prigovor. Pri tome, prijavitelju će se pojasniti razlozi postojanja takve mogućnosti,

posebice prednosti u odnosu na njegova prava (potpisivanje ugovora prije isteka roka mirovanja).

U skladu s načelom jednakog postupanja, potpisivanje predmetne izjave omogućava se svakom prijavitelju u odnosu na kojega su za navedeno ispunjene pretpostavke.

NAPOMENA: U rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok mirovanja koji obuhvaća razdoblje unutar kojeg se prijavitelju dostavlja odluka o statusu projektnog prijedloga, te rok u kojem prijavitelj može izjaviti prigovor. Ako je prigovor izjavljen, u rok koji je ovim Uputama određen kao rok trajanja Poziva ne uračunava se rok u kojem se po prigovoru rješava.

ADRESA UPRAVLJAČKOG TIJELA: Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10 000, Zagreb

#### **14. Pritužbe na Fondove**

Pritužba na Fondove širi je pojam u odnosu na prigovore te osim prigovora obuhvaća sve ostale pritužbe sukladno članku 69. stavku 7. Uredbe (EU) 2021/1060. Na pritužbe se primjenjuju sljedeća pravila:

O pritužbi na Fondove koja ne predstavlja prigovor u skladu s ovim Pozivom, čelnik tijela, odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi rješenje u roku 15 dana od dana zaprimanja pritužbe. Na podnošenje, odnosno zaprimanje pritužbe primjenjuju se odredbe koje se primjenjuju na prigovor.

Ako se radi o pritužbi koja po sadržaju predstavlja zahtjev za pojašnjenjem, ili je općenito takve naravi da ne zahtjeva donošenje rješenja, čelnik tijela odnosno ministar regionalnoga razvoja i fondova Europske unije rješava na drugi odgovarajući način (primjerice upućivanjem službenog pojašnjenja).

#### **15. Zaštita osobnih podataka**

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18).

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju

službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Kategorije ispitanika:

1. Prijavitelj na postupke dodjele bespovratnih sredstava i korisnik ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Osoba ovlaštena za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika
3. Službena osoba koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Osoba koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
5. Partneri prijavitelja, odnosno partneri korisnika u postupku dodjele bespovratnih sredstava odnosno odabira operacija/projekata i provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
6. Osoba ovlaštena za zastupanje partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
7. Osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
8. Stvarni vlasnici prijavitelja i partnera prijavitelja i stvarni vlasnici korisnika i partnera korisnika kako su definirani Zakonom o sprječavanju pranja novca i financiranja terorizma (Narodne novine broj 108/17, 39/19 i 151/22).

Ispitanicima se smatraju i druge osobe kako je to navedeno u obavijesti o obradi osobnih podataka koja pruža detaljniji prikaz obrade osobnih podataka u informacijskom sustavu.

Ne obrađuju se posebne kategorije osobnih podataka, a kategorije osobnih podataka koji se prikupljaju i obrađuju u okviru projektnog prijedloga i operacije/projekta te ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava su:

- podaci prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
- podaci osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja, odnosno korisnika te partnera prijavitelja, odnosno partnera korisnika
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden
  - o ostali podaci kojima se utvrđuje ovlaštenost fizičke osobe za zastupanje, podaci o zaposlenju, radni status te ostali podatci koji su u skladu Pozivom i ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava neophodni za obavljanje uloge ovlaštene osobe
- podaci službene osobe koja obavlja poslove pripreme, praćenja i upravljanja postupcima dodjele bespovratnih sredstava i provedbe ili praćenja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava
  - o identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - o kontakt podaci: adresa e-pošte, broj mobitela, ako je naveden

- podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje uloge službene osobe
- podaci osobe koja je posebno ovlaštena za sudjelovanje u pojedinim postupcima dodjele (primjerice vanjski stručnjak)
  - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - kontakt podaci: adresa, adresa e-pošte, broj mobitela
  - podaci o zaposlenju, radni status te ostali uvjeti neophodni za obavljanje radnji u postupcima dodjele
- podaci osobe koje su u projektnom prijedlogu/prijavi navedene kao sudionici u provedbi projekta, odnosno sudjeluju u provedbi projekta
  - identifikacijski podaci: ime, prezime, OIB
  - ostali podaci: plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u postupku dodjele bespovratnih sredstava i/ili u postupku izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava u skladu s Pozivom i/ili ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava.

Ostali podaci i detaljnije informacije o obradi u informacijskom sustavu, navedeni su u obavijesti o obradi osobnih podataka koja je navedena na gore citiranoj poveznici.

Osobni podaci prikupljaju se i obrađuju u svrhu prijave i identifikacije, izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora, provedbe revizije postupaka odabira, postupaka dodjele bespovratnih sredstava i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te u svrhu provođenja vrednovanja provedbe programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. Ako se takvi podatci ne pruže, posljedica je nemogućnost sudjelovanja u postupku dodjele bespovratnih sredstava i sklapanja ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Navedeni osobni podaci se mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1, PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa)
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te sektorski nadležnog tijela, odnosno tijela državne uprave iz članka 6. stavaka 3. Uredbe VRH
- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju (Tijelo za reviziju iz članka 5. Uredbe VRH, Europska komisija, Europski revizorski

sud, OLAF, EPPO i drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila) te Tijelom nadležnim za računovodstvenu funkciju iz članka 4. Uredbe VRH.

- između tijela sustava upravljanja i kontrole korištenja sredstava programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027. koja su nadležna za specifični cilj iz kojeg se projekt sufinancira (uključuje PT 1 i PT 2 te KT i UT- za sve specifične ciljeve navedenog programa) te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Svaki od navedenih primatelja osobnih podataka ima pristup samo onim podacima za koje je nadležan prema Uredbi o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa iz područja konkurentnosti i kohezije za financijsko razdoblje 2021.-2027. („Narodne novine“, broj 96/22) i ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava i primjenjivim pravilima Unije. Tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima, a obrada tih osobnih podataka obavlja se u skladu s primjenjivim pravilima zaštite osobnih podataka, prema svrhama obrade.

Podaci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije kao voditelja obrade: Miramarska 22, 10 000 Zagreb, OIB: 69608914212, kontakt tel.: 01 6400 600.

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: [ouzp@mrrfeu.hr](mailto:ouzp@mrrfeu.hr).

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Nad osobnim podacima ne provodi se dodatna obrada i profiliranje već se podaci, provjeravaju automatizirano (u slučaju povezanih registara s informacijskim sustavom) i ručno. Ispitanik nema pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi s obzirom da je donošenje navedene odluke potrebno za sklapanje i/ili izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava.

Prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima koje obuhvaća pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci koji se odnose na njega te, ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup osobnim podacima i informacije o obradi, kao i pravo dobiti kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik može se naplatiti razumna naknada administrativnih troškova.
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih osobnih podataka koji se na njega odnose
- pravo na brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničenje obrade osobnih podataka koji se na njega odnose, ako ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojem se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka, ako je obrada nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njegove uporabe, ako



voditelj obrade više ne treba podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

- pravo uložiti prigovor u slučaju svoje posebne situacije na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka i ako se osobni podatci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.
- pravo podnijeti pritužbu odnosno zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Prava se mogu ostvariti podnošenjem zahtjeva za ostvarivanjem prava na obrascu zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika dostupnom na mrežnim stranicama.

Upravljačko tijelo i Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo dužno je na zahtjev ispitanika odgovoriti bez nepotrebnog odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, pri čemu se navedeni rok može produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. O produljenju roka i razlozima za produljenje ispitanike se obavještava bez odgode. Ako nadležno tijelo ne postupi po zahtjevu ispitanika bez odgode i najkasnije mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupio i o mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Sve informacije koje se ispitanicima pružaju u odnosu na zahtjeve za ostvarivanjem prava pružaju se bez naknade, ali ako nadležno tijelo (UT/PT/SNT) zaprima neutemeljene ili pretjerane zahtjeve istog ispitanika, posebice ako se učestalo ponavljaju, zadržava pravo naplatiti razumnu naknadu administrativnih troškova nastalih prilikom pružanja informacija i postupanja po zahtjevu ili odbiti postupiti po zahtjevu.

U slučaju povrede osobnih podataka, o kojoj ima neposrednih saznanja ili o kojoj je obaviješteno, a koja će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Upravljačko tijelo je u obvezi obavijestiti ispitanika o povredi osobnih podataka sukladno članku 34. Opće uredbe. O svakom ispravku, brisanju osobnih podataka ili ograničenju obrade provedenom u ostvarivanju prava ispitanika, Upravljačko tijelo ili Posredničko tijelo/Sektorski nadležno tijelo obavještava primatelje kojima su otkriveni osobni podaci osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Ostvarivanje prava ispitanika može biti ograničeno ili isključeno, ako bi takvo postupanje bilo u suprotnosti s pravnom obvezom voditelja obrade koja proizlazi iz propisa Republike Hrvatske ili propisa Europske unije, ili ako bi to bilo nemoguće radi zaštite javnog interesa Republike Hrvatske, čuvanja profesionalne tajne ili zbog izvršavanja službene ovlasti voditelja obrade.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje deset godina nakon zatvaranja programa iz područja konkurentnosti i kohezije u financijskom razdoblju 2021.-2027.

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).