

**ITU MEHANIZAM**

**Ministarstvo regionalnoga  
razvoja i fondova EU**

***Informativna radionica  
ITU – Izgradnja biciklističke  
infrastrukture UA Osijek  
IP.2.1.03***

***Osijek, 21. veljače, 2024.***



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije



Sufinancira  
Europska unija



## Opće informacije o Pozivu

Poziv na dodjelu bespovratnih sredstava provodi se u okviru:

**Programa** „Integrirani teritorijalni program” 2021.-2027. (ITP)

**Cilja politike 2** *„Zelenija, otporna Europa s niskom razinom emisija koja prelazi na gospodarstvo s nultom neto stopom emisija ugljika klimapromicanjem prelaska na čistu i pravednu energiju, zelenih i plavih ulaganja, kružnoga gospodarstva, ublažavanja atskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, sprečavanja rizika i upravljanja njime te održive urbane mobilnosti”*

**Prioriteta 2** *„Jačanje zelenog, čistog, pametnog i održivog gradskog prometa u okviru integriranog teritorijalnog ulaganja u gradovima”*

**Specifičnog cilja RSO2.8.** *„Promicanje održive multimodalne gradske mobilnosti kao dijela prelaska na gospodarstvo s nultom neto stopom emisija ugljika”*



## RSO2.8., „Promicanje održive multimodalne gradske mobilnosti kao dijela prelaska na gospodarstvo s nultom stopom emisija ugljika”

Specifični cilj RSO2.8. usmjeren je na jačanje **zelenog, čistog, pametnog i održivog** gradskog prometa.

Rezultati koje se želi postići u okviru ovog specifičnog cilja uglavnom će se usmjeriti na:

- Vozni park čistoga gradskog prometa; uvođenje ekološki prihvatljivih vozila javnog prijevoza
- Biciklističku infrastrukturu; ulaganja u sustav javnih bicikala, e-bicikala i srodnih e-vozila; biciklističku, e-biciklističku te s tim povezanu pješačku i drugu srodnu infrastrukturu
- Digitalizaciju gradskog prometa; uvođenje intermodalnih terminala, infrastrukture i inovativnih rješenja

Cilj: *povećanje broja korisnika biciklističke infrastrukture i broja korisnika novog/moderniziranog javnog prijevoza te smanjenje emisija stakleničkih plinova*



# Sustav upravljanja i kontrole za provedbu ITP-a 2021.-2027.

Upravljačko tijelo (UT) za ITU mehanizam je **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije** (MRRFEU).

Posredničko tijelo za odabir operacija (PTOO) za ovaj Poziv je **grad središte Urbane aglomeracije Osijek** (UAOS).

Posredničko tijelo za provedbu operacija (PTPO) za ovaj Poziv je **Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije** (SAFU).



## Predmet i svrha Poziva

- **Predmet:** ulaganje u razvoj biciklističke infrastrukture Urbane aglomeracije Osijek
- **Svrha:** izgradnja biciklističkih staza i s njima povezane infrastrukture namijenjenih korištenju ekološki prihvatljivih sredstava prijevoza i boljoj prometnoj povezanosti unutar UA Osijek. Razvoj biciklističke infrastrukture alternativa je korištenju osobnih vozila u korist lokalnih putovanja biciklom, povećava sigurnost korisnika u prometu i doprinosi klimatskim ciljevima kojima se smanjuju emisije CO<sub>2</sub>. Izgradnjom biciklističke i srodne infrastrukture stvaraju se i uvjeti za ujednačen razvoj JLS-ova i dostupnost biciklističke infrastrukture u cijeloj Urbanoj aglomeraciji Osijek.

**Projekti se u cijelosti moraju provoditi na području Urbane aglomeracije Osijek!**



# Pokazatelj Poziva

ITP pokazatelj ostvarenja					
Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Opis i izvor provjere ostvarenja postignuća
RCO58	Infrastruktura namijenjena biciklima za koju je primljena potpora	km	0	Kontinuirano tijekom provedbe	<p><u>Opis:</u> Pokazateljem se mjeri duljina namjenske biciklističke infrastrukture novoizgrađene ili znatno nadograđene</p> <p><u>Izvori provjere:</u> privremena uporabna dozvola / uporabna dozvola</p>

ITP pokazatelj rezultata					
Oznaka	Pokazatelj	Jedinica mjere	Polazišna vrijednost	Učestalost izvještavanja	Obrazloženje i dokazi postignuća
RCR64	Godišnji broj korisnika infrastrukture namijenjene vožnji biciklom	Korisnici godišnje	<p>Za novu infrastrukturu: 0</p> <p>Za postojeću infrastrukturu: broj korisnika infrastrukture u godini prije početka intervencije</p>	Po završetku projekta	<p><u>Opis:</u> Pokazateljem se mjeri godišnji broj korisnika namjenske biciklističke infrastrukture u godini nakon fizičkog završetka intervencije.</p> <p><u>Izvori provjere:</u> Izvješće nakon provedbe projekta u kojem je Korisnik dužan opisati način/metodu kojom su utvrđene ostvarene vrijednosti pokazatelja te sukladno tome dostaviti važeće dokaze kojima se potvrđuje ostvarenje pokazatelja.</p>



## Prihvatljivi prijavitelji

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su unaprijed određeni JLS-ovi s područja UAOS\*:

- Grad Osijek
- Općina Bilje
- Općina Bizovac
- Općina Čepin
- Općina Ernestinovo
- Općina Vladislavci
- Općina Vuka

Prijavitelji projekte provode samostalno, **partnerstvo nije dozvoljeno!**

\* Obuhvat UAOS definiran je Odlukom MRRFEU o ustrojavanju Urbane aglomeracije Osijek za financijsko razdoblje 2021.-2027. od 15. studenog 2021. godine



## Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava (1)

- Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem **ograničenog postupka u modalitetu trajnog Poziva**.
- Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva je **6.360.201,53 EUR**, a **maksimalni iznosi BS po pojedinom prijavitelju kako slijedi:**

Grad Osijek - 2.380.000,00 EUR

Općina Bilje - 1.128.143,87 EUR

Općina Bizovac 355.706,47 EUR

Općina Čepin - 318.350,50 EUR

Općina Ernestinovo - 945.450,30 EUR

Općina Vladislavci - 754.050,24 EUR

Općina Vuka - 478.500,15 EUR

**Bespovratna sredstva u okviru ovog Poziva ne smatraju se državnim potporom**





## Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava (2)

- Najviši mogući udio bespovratnih sredstava je **85%** od ukupnog iznosa prihvatljivih troškova Projekta.
- Sufinanciranje projekta od strane prijavitelja je obvezno
  - Prijavitelj se obvezuje osigurati:
    - sredstva za financiranje razlike između iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta te iznosa bespovratnih sredstava dodijeljenih za financiranje prihvatljivih troškova u sklopu ovog Poziva
    - sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova.
- U sklopu Poziva korisnik ima pravo zatražiti **predujam** u ukupnom iznosu **do 30%** ukupne vrijednosti dodijeljenih bespovratnih sredstava te će se isti isplatiti u skladu s odredbama Ugovora



## Financijska alokacija i iznos bespovratnih sredstava (3)

- **zabrana dvostrukog financiranja** - prihvatljivi izdaci nisu prethodno niti će biti (su)financirani bespovratnim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije, odnosno ESI fondova)
- Korisnik može potraživati troškove po **metodi nadoknade**, **metodi plaćanja** ili kombinacijom navedenih metoda sukladno odredbama Općih uvjeta Ugovora



## Razdoblje provedbe projekta

- Razdoblje provedbe projekta započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta koje **ne može biti ranije od 1. siječnja 2021. godine** te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti
  - inicijalno procijenjeno trajanje provedbe je 12 mjeseci
  - razdoblje provedbe pojedinačnih projekata u okviru Poziva bit će jasno definirano u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
- Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga **ne smije** biti fizički završen ili u cijelosti proveden, neovisno o tome jesu li izvršena sva povezana plaćanja
- Trošak mora nastati u razdoblju provedbe projekta da bi bio prihvatljiv za financiranje

## Broj projektnih prijedloga po prijavitelju

Prijavitelj po predmetnom Pozivu može podnijeti najviše **jedan** projektni prijedlog, a s jednim Prijaviteljem može se sklopiti **jedan** Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava.

U okviru jednog projektnog prijedloga dopušteno je ulaganje koje obuhvaća do najviše 4 dionice biciklističke infrastrukture na području jedne JLS.



## Prihvatljive aktivnosti

- priprema i izrada projektno-tehničke dokumentacije i dokumentacije za javnu nabavu za izgradnju biciklističke i s njom povezane infrastrukture
- izgradnja novih dionica biciklističke infrastrukture i s njom povezane infrastrukture (pješačke staze, uređaji, signalizacija) kojima se omogućuje korištenje biciklističke infrastrukture i sigurnost korisnika;
- prilagodba/modernizacija postojeće biciklističke infrastrukture u skladu s uvjetima iz **Pravilnika o biciklističkoj infrastrukturi**;
- upravljanje projektom i administracija
- promidžba i vidljivost (u skladu s <https://eufondovi.gov.hr/komunikacija-informiranje-i-vidljivost-eu-projekata-u-razdoblju-2021-2027/> te <https://razvoj.gov.hr/regionalni-razvoj-i-itu-mehanizam/4215>)
- horizontalne aktivnosti (aktivnosti vezane uz promicanje horizontalnih načela sukladno točki 2.5. Uputa za prijavitelje)



## Prihvatljivost troškova projekta

**Proračun projekta** – procjena troškova potrebnih za provedbu svih projektnih aktivnosti uključujući i iznos neprihvatljivih troškova. Proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisa Ugovora i troškove koji su nastali prije tog trenutka, ali ne prije 1.1.2021. Pri obračunu i dodjeli bespovratnih sredstava u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Troškovi moraju ispunjavati sve opće uvjete prihvatljivosti (točka 2.6. UzP) i biti u skladu s čl. 63 – 66 Uredbe (EU) 2021/1060

**Iznosi uključeni u proračun projekta moraju biti:**

- razumni i opravdani
- u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata
- temeljeni na tržišnim cijenama



## Izravni troškovi (1)

- Troškovi pripreme projektno-tehničke dokumentacije
- Troškovi izrade dokumentacije za javnu nabavu;
- Troškovi izgradnje nove i/ili prilagodbe/modernizacije postojeće biciklističke infrastrukture (pripremni i zemljani radovi, kolnička konstrukcija, betonski radovi, odvodnja, završni radovi, ugradnja građevnih proizvoda, krajobrazno uređenje zelenih površina, troškovi čišćenja i zbrinjavanja građevinskog otpada i svi ostali radovi potrebni za funkcionalno korištenje staza);
- Troškovi prateće infrastrukture, uređaja i instalacija izravno vezanih za svrhu projekta (javna rasvjeta, signalizacije na stazi, putokaza, info ploča s kartama staza, naprave za parkiranje, površine za parkiranje bicikala, servisne stanice, klupe, koševi za otpatke, ograde, rampa za osobe s invaliditetom);
- Troškovi stručnog nadzora radova, projektantskog nadzora i voditelja projekta gradnje;
- Troškovi promidžbe i vidljivosti projekta;
- Troškovi povezani s provođenjem horizontalnih aktivnosti;
- Troškovi upravljanja projektom i administracije (uključuju izravne troškove osoblja, vanjsku uslugu stručnjaka za javnu nabavu i sl.)

**Planirani troškovi mogu obuhvatiti i druge troškove za koje je moguće utvrditi da su neophodni za provedbu projektnih aktivnosti i ostvarenje projektnih rezultata, a koji nisu izričito navedeni kao neprihvatljivi troškovi.**



## Izravni troškovi (2)

- **Troškovi plaća osoblja** izračunavaju se primjenom standardne veličine jediničnih troškova iz Uredbe (EU) br. 2021/1060 sukladno članku 55. (2), na način da se zadnji dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća osoblja podijeli s 1720 sati za osobe koje rade u punom radnom vremenu ili odgovarajućim razmjernim brojem sati od 1720 za osobe koje rade u nepunom radnom vremenu (npr. ukoliko je osoba zaposlena na nepuno radno vrijeme od 4 sata dnevno, izračun troškova se vrši na način da se dokumentirani godišnji bruto 2 iznos troškova plaća djelatnika podijeli s 860 sati;  $1720 * 50\%$  radnog vremena = 860 sati kao temelj za izračun).
- **Napomena:** Ukupni broj sati prijavljen po osobi za određenu godinu ne smije prelaziti broj sati upotrijebljen pri izračunu te satnice.



## Neizravni troškovi

- Neizravni troškovi planiraju se po fiksnoj stopi **do visine od 15 % prihvatljivih izravnih troškova** osoblja, sukladno članku 54 (1b) Uredbe (EU) br. 2021/1060. Neizravni troškovi odnose se na troškove uredskog prostora (režijski troškovi: grijanje/hlađenje, struja, voda, čišćenje, odvoz otpada, telekomunikacije, poštanske usluge, trošak kopiranja, uvezivanja i sl. te troškove održavanja uredskih prostora i troškove potrošnog materijala za potrebe provedbe projekta).





# Neprihvatljivi troškovi (1)

- Kupnja zemljišta;
- PDV osim ako je nepovrativ u okviru nacionalnoga zakonodavstva o PDV-u;
- Kamate na dug;
- izdaci povezani s ulaganjem radi postizanja smanjenja emisije stakleničkih plinova iz aktivnosti koje su navedene u Prilogu 1. Direktive 2003/87/EZ (konsolidirana verzija <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02003L008720230605> );
- kupnja rabljene opreme;
- troškovi amortizacije;
- kupnja vozila;
- leasing;
- neizravni troškovi;
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu te nadoknade troškova, otpremnine, potpore i nagrade radnicima;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih i izvansudskih sporova



## Neprihvatljivi troškovi (2)

- operativni troškovi (izuzev troškova upravljanja projektom)
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj
- trošak jamstva koja izdaje banka ili druga financijska institucija
- troškovi otvaranja, zatvaranja i vođenja računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak
- troškovi povezani s računovodstvenim uslugama i uslugama revizije u okviru projekta
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti



## Izgled i sadržaj projektnog prijedloga

Projektni prijedlog podnosi se putem sustava eKohezija u elektroničkom obliku te mora sadržavati sljedeće dokumente u traženom formatu:

- **Prijavni obrazac** putem komponente platforme Fondovi EU za upravljanje fondovima kohezijske omotnice (sustav eKohezija); dostupno na <https://ekohezija.gov.hr>
- **Popratnu dokumentaciju uz Prijavni obrazac**

Dokumentacija koja mora sadržavati potpis prijavitelja dostavlja se kao sken izvornika, ovjerena potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili kao datoteka u .pdf formatu ovjerena elektroničkim potpisom ovlaštene osobe za zastupanje.

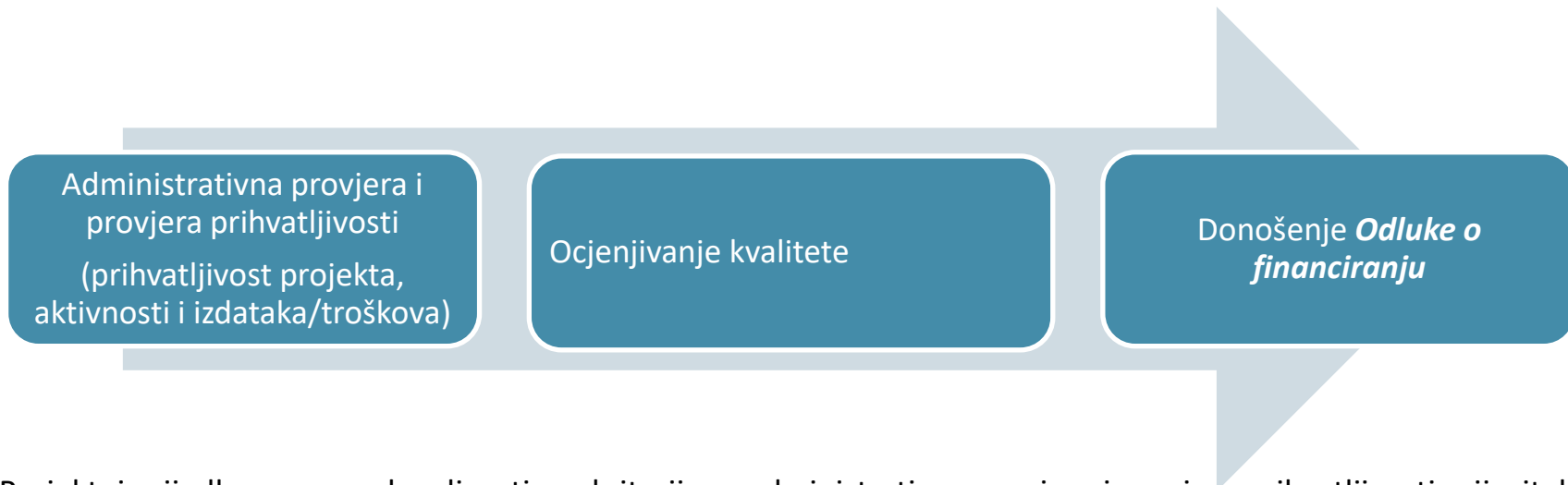


## Popratna dokumentacija uz Prijavni obrazac

DOKUMENT:	Obavezno:
Izjava prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preuvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele	DA
Izjava prijavitelja o (ne)povrativosti PDV-a	DA
Glavni projekt	DA
Mišljenje nadležnog tijela o ispunjavanju zahtjeva Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća te mišljenje nadležnog tijela vezano za ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu ili dokaz o predanom zahtjevu nadležnom tijelu za izdavanjem mišljenja o istome	DA
Procjena učinka na načelo ravnopravnosti spolova	DA
Procjena učinka na načelo nediskriminacije	DA
Analiza otpornosti na klimatske promjene te propisani dodatni zahtjevi koji proizlaze iz DNSH analize	DA
Platne liste (IP1 obrazac) za razdoblje od 12 mjeseci koji prethode projektom prijedlogu	DA



## Postupak dodjele



Projektni prijedlog mora zadovoljavati sve kriterije za administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti prijavitelja projekta, aktivnosti i izdataka (troškova projektnog prijedloga), kako bi mogao biti predložen za sljedeću fazu dodjele!



# Postupak dodjele

## Faza I: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Br.	Pitanja za administrativnu provjeru
1.	Projektни prijedlog podnesen je u okviru odgovarajućeg postupka dodjele
2.	Projektни prijedlog podnesen je pravovremeno
3.	Projektни prijedlog sadrži sve obvezne priloge i popratne dokumente
4.	Projektни prijedlog je napisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku.



# Postupak dodjele

## Faza I: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Br.	Provjera prihvatljivosti prijavitelja
1.	Prijavitelj je u točki 2.1. Uputa za prijavitelje naveden kao JLS koja se nalazi u sustavu Urbane aglomeracije Osijek
2.	Prijavitelj se ne nalazi ni u jednoj od situacija za isključenje iz točke 2.2. Uputa za prijavitelje
3.	Prijavitelj je prihvatljiv po obliku pravne osobnosti i po drugim zahtjevima predmetnog postupka dodjele
4.	Prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim sredstvima i mehanizmima za pokrivanje dijela vlastitog sufinanciranja troškova projekta



# Postupak dodjele

## Faza I: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

	Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
1.	Projekt je u skladu s ITP-om te doprinosi ostvarenju specifičnog cilja RSO2.8. ITP-a u odnosu na a) intervenciju fonda; b) pokazatelje; c) vrste intervencija, uključujući usklađenost s relevantnim strategijama na kojima se temelji ITP; <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>
2.	Projekt je usklađen sa Strategijom razvoja urbane aglomeracije Osijek te drugim relevantnim sektorskim strategijama/programima koje se odnose na specifične ciljeve koji se provode kroz ITU mehanizam (RSO2.8.); <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>
3.	Financijska održivost projekta – Prijavitelj raspolaže potrebnim financijskim provjerava se uvidom u Prijavni obrazacsredstvima i mehanizmima za pokrivanje troškova održavanja operacije koje obuhvaćaju ulaganje u infrastrukturu, kako bi se osigurala njihova financijska održivost i održivost rezultata projekta; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja i uvidom u Prijavni obrazac</i>
4.	Aktivnosti projekta u skladu su s prihvatljivim aktivnostima predmetne dodjele; <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>
5.	Projekt ima izrađeno minimalno minimalno glavni projekt (za svaku dionicu, ukoliko je u projektu planirano više dionica); <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac i popratnu dokumentaciju</i>
6.	Projekt u trenutku podnošenja projektnog prijedloga nije fizički završen te ako je projekt započeo prije podnošenja projektnog prijedloga, poštovan je primjenjivi zakonski okvir; <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>





# Postupak dodjele

## Faza I: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

	Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
7.	Projekt ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je bila predmet premještanja u skladu s čl. 66 ili koja bi predstavljala premještanje proizvodne aktivnosti u skladu s čl. 65, stavkom 1., točkom (a) Uredbe 2021/1060; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>
8.	Projekt nije izravno zahvaćen obrazloženim mišljenjem Komisije u pogledu povrede u skladu s čl. 258 UFEU kojom se ugrožava zakonitost i pravilnost rashoda ili uspješnost operacija; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>
9.	Projekt poštuje načelo nekumulativnosti i ne predstavlja dvostruko financiranje; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>
10.	Projekt je u skladu sa zakonodavnim zahtjevima u pogledu osiguravanja pristupačnosti osobama s invaliditetom, osiguravanja rodne ravnopravnosti i uzimanja u obzir Povelje Europske unije o temeljnim pravima; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja i popratnu dokumentaciju</i>
11.	Projekt se provodi na ITU urbanom području, odnosno na administrativnom području JLS koja ulazi u obuhvat urbane aglomeracije sukladno odluci Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova EU od 15. studenog 2021. prema kojoj u obuhvat ulazi 7 JLS-ova; <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>
12.	Projekt uzima u obzir načelo održivog razvoja te politike Unije o okolišu u skladu s čl. 11 i čl. 191., stavkom 1. UFEU; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>



# Postupak dodjele

## Faza I: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

	Provjera prihvatljivosti projekta i aktivnosti
13.	Projekt ulaganja u infrastrukturu čiji je očekivani životni vijek najmanje pet godina u skladu je s Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene u razdoblju 2021.-2027.; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>
14.	Projekt obuhvaćen područjem primjene Direktive 2011/92/EU Europskog parlamenta i Vijeća je predmet procjene utjecaja na okoliš ili u postupku provjere te je propisno uzeta u obzir procjena alternativnih rješenja na temelju zahtjeva te direktive (ovisno o tipu aktivnosti/ulaganja definirat će se na razini poziva na dostavu projektnih prijedloga); <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja i popratnu dokumentaciju</i>
15.	Projekt je u skladu s načelom „ne nanositi bitnu štetu” (DNSH), odnosno ne podupiru se i ne obavljaju gospodarske djelatnosti kojima se nanosi bitna šteta bilo kojim od okolišnih ciljeva; <i>provjerava se uvidom u Obrazac 2. Izjava prijavitelja</i>
16.	Iznos traženih bespovratnih sredstava za projekt u okviru je propisanog najnižeg i najvišeg dopuštenog iznosa bespovratnih sredstava za financiranje prihvatljivih troškova koji se mogu dodijeliti temeljem ovog Poziva; <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>
17.	Projekt nije namijenjen redovnom ili izvanrednom održavanju postojeće biciklističke infrastrukture; <i>provjerava se uvidom u Prijavni obrazac</i>



# Postupak dodjele

## Faza I: Administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

Br.	Provjera prihvatljivosti troškova
1.	Troškovi su u skladu s pravilima prihvatljivosti navedenima u Uredbi (EU) 2021/1060, Uredbi (EU) 2021/1058 i uvjetima za prihvatljivost troškova primjenjivima na predmetnu dodjelu
2.	Nakon provedene provjere prihvatljivosti troškova, odnosno po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova i/ili mijenjanja neprihvatljivih stavki u komunikaciji s prijaviteljem, svrha projekta nije upitna
3.	Nakon provedenog postupka provjere prihvatljivosti troškova, odnosno po potrebi, isključivanja neprihvatljivih troškova i/ili mijenjanja neprihvatljivih stavki u komunikaciji s prijaviteljem, projektni prijedlog i dalje ispunjava kriterije prihvatljivosti koji se odnose na iznos sredstava i na intenzitet potpore kako su navedeni u dokumentaciji postupka odjele
4.	Trošak je u skladu sa svrhom projekta te je iznos razmjeran svrsi projekta



## Postupak dodjele

### Faza II: Ocjenjivanje kvalitete

#### Kriteriji odabira:

1. Vrijednost za novac koju projekt nudi

2. Dizajn i zrelost projekta

3. Integracija i povezanost s drugim projektima

4. Financijska održivost projekta

5. Provedbeni kapaciteti prijavitelja

6. Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

7. Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji



# Postupak dodjele

## Faza II: Ocjenjivanje kvalitete

U postupku dodjele bespovratnih sredstava Grad Osijek ima ulogu Posredničkog tijela za odabir operacija (PTOO) i provodi 2. fazu postupka dodjele - **Ocjenjivanje kvalitete** te u tu svrhu osniva odbor za odabir projekata (OOP).

U fazi ocjenjivanja kvalitete potrebno je osigurati dva neovisna ocjenjivača, koji djeluju samostalno jedan od drugoga te samostalno od člana OOP. Ocjenjivači pri ocjenjivanju kvalitete konzultiraju dostavljenu prijavu i popratnu dokumentaciju te Upute i Sažetak poziva.

Projektne prijedlozi se ocjenjuju **na temelju kriterija odabira** i pitanja navedenih u Pozivu. Kako bi prošao fazu ocjenjivanja kvalitete projektni prijedlog mora dobiti **minimalno 60 bodova**.

Nakon provedbe svake pojedine faze postupka dodjele, prijavitelj se obavještava o statusu projektnog prijedloga.

**Projektne prijedlozi koji su ostvarili minimalni broj bodova u fazi ocjenjivanja kvalitete upućuju se u UT na donošenje Odluke o financiranju.**



## Faza II: Ocjenjivanje kvalitete

Vrijednost za novac koju projekt nudi	
<b>1.1. Doprinos ostvarivanju pokazatelja Integriranog teritorijalnog programa 2021. – 2027. u okviru RSO2.8.</b> Projekt doprinosi pokazatelju RCO58 Infrastruktura namijenjena biciklima za koju je primljena potpora (u km)	10 bodova - više od 3 km 8 bodova - od 1 do 3 km 5 bodova - manje od 1 km
<b>1.2. Opravdanost proračuna projekta</b> Proračun projekta je jasno opisan i sadrži troškove neophodne za realizaciju projektnih aktivnosti i ostvarenje cilja projekta	20 bodova: Proračun projekta je u potpunosti jasno opisan 10 bodova: Proračun projekta je djelomično jasno opisan
Dizajn i zrelost projekta	
<b>2.1. Spremnost projekta</b> Kakva je spremnost projekta za provedbu u smislu stupnja pripremljenosti dokumentacije	10 bodova: izrađena sva potrebna projektno-tehničku dokumentaciju i akt za građenje 5 bodova: izrađena potrebna projektno-tehnička dokumentacija, nema akt za građenje – zatražen je
<b>2.2. Rješava li se projektom nedostatak biciklističke infrastrukture važan za lokalne korisnike</b> Potrebno je opisati važnost za lokalne korisnike, ujednačavanje dostupnosti infrastrukture stanovnicima UA Osijek, povećanje korištenja alternativnih oblika prijevoza (bicikli), sigurnosti sudionika u prometu te smanjenje emisija CO2	10 bodova: adekvatno opisana potreba za izgradnjom 5 bodova: djelomično opisana potreba za izgradnjom



## Faza II: Ocjenjivanje kvalitete

### Integracija i povezanost s drugim projektima

#### 3.1. Integracija i sinergija projekta s drugim projektima iz SRUAOS koji se provode na urbanom području

Potrebno je opisati na koji se način projekt povezuje s drugim provedenim ili planiranim prometnim i drugim projektima i projektima izgradnje biciklističke infrastrukture UA Osijek

20 bodova: integriranost s minimalno 3 provedena ili planirana prometna projekta ili drugim projektima

15 boda: integriranost s minimalno 2 provedena ili planirana prometna projekta ili drugim projektima

10 bodova: integriranost s minimalno 1 provedenim ili planiranim prometnim projektom ili drugim projektima

### Financijska održivost projekta

#### 4.1. Način financiranja aktivnosti nakon završetka provedbe projekta (uključujući troškove održavanja/funkcioniranja infrastrukture) i opis upravljanja infrastrukturom

Potrebno je opisati tko će upravljati biciklističkom infrastrukturom i iz kojih izvora će se financirati njeno održavanje 5 godina nakon završetka provedbe projekta

10 bodova: financijska održivost projekta je u potpunosti demonstrirana, jasno je opisano

5 bodova: financijska održivost projekta je djelomično demonstrirana, nije u potpunosti jasno opisano



## Faza II: Ocjenjivanje kvalitete

### Provedbeni kapaciteti prijavitelja

**5.1. Prijavitelj je predvidio dovoljne stručne, iskustvene i administrativne kapacitete za provedbu projekta te su uloge i odgovornosti članova projektnog tima jasno opisane**  
Utvrđeni su i realno procijenjeni adekvatni ljudski resursi potrebni za provedbu projekta (funkcije, intenzitet angažmana i potrebna stručnost u okviru projektnog tima ili opis angažmana vanjskih kapaciteta)

10 bodova: uspostavljen projektni tim, dodijeljene funkcije članovima tima te opisane njihove uloge  
5 bodova: nije uspostavljen projektni tim ali je opisana metodologija njegove uspostave, uloge i odgovornosti članova

### Promicanje jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti

**6.1. Predviđa li projekt dodatne mjere koje promiču jednake mogućnosti i socijalnu uključenost na temelju doprinosa nediskriminaciji, ravnopravnosti žena i muškaraca i integraciji osoba s invaliditetom**

5 bodova: Projekt uključuje dodatne mjere  
1 bod: Projekt je neutralan

### Promicanje održivog razvoja i doprinos zelenoj tranziciji

**7.1. Zaštita okoliša, energetska učinkovitost i ublažavanje klimatskih promjena**

5 bodova: Projekt uključuje dodatne mjere  
1 bod: Projekt je neutralan





# Postupak dodjele

## Odluka o financiranju

Postupak dodjele završava utvrđenjem rezultata za pojedini projektni prijedlog te donošenjem Odluke o financiranju.

Odluku o financiranju donosi **Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije**

Prije donošenja Odluke o financiranju **UT** provjerava je li došlo do promjena ili okolnosti koje utječu na pravilnost dodjele i donošenje odluke o financiranju.



## Prigovori

Prijavitelj može na odluku o statusu projektnog prijedloga izjaviti prigovor čelniku Upravljačkog tijela, odnosno ministru regionalnoga razvoja i fondova Europske unije ako smatra da je tijekom postupka odabira postupanjem ili propuštanjem postupanja nadležnog tijela njegov projektni prijedlog neosnovano isključen iz postupka odabira ili u slučaju kada njegov projektni prijedlog nije isključen iz postupka odabira, a smatra da nadležno tijelo tijekom tog postupka nije postupilo u skladu s pravilima Poziva.

Prigovor se može izjaviti u roku **15 dana** od dana primitka odluke o statusu projektnog prijedloga.

Rješenje o prigovoru donosi se u roku **30 dana** od dana zaprimanja prigovora.

**Odricanje od prava na prigovor** je isključivo odluka prijavitelja, te za cilj ima omogućiti donošenje Odluke o financiranju njegovog projekta u što kraćem roku te posljedično sklapanje Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava – **Izjava o odricanju prava na prigovor** (Prilog 4)



# Ugovaranje

Prijavitelj je obvezan bez odgađanja, po pozivu UT i u roku koji UT odredi, sklopiti ugovor.

Na zahtjev UT-a, prijavitelj je prije sklapanja Ugovora obvezan dostaviti izjavu kojom potvrđuje da se u odnosu na podatke dostavljene u projektnom prijedlogu nisu nastupile okolnosti koje utječu ili mogu utjecati na ispravnost postupka dodjele ili samu dodjelu bespovratnih sredstava.

Ugovor potpisuju UT, PTPO, PTOO i prijavitelj, odnosno Korisnik.



**Hvala na pozornosti!**



REPUBLIKA HRVATSKA  
**Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije**



**Sufinancira  
Europska unija**

